



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 grudnia 2024 r.

Poz. 6848

UCHWAŁA NR V/19/2024 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XV/50/2016 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 18 lipca 2016 roku w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz wykazu dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15 w zw. z art. 40 ust. 1 oraz art. 69 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465) oraz art. 6n oraz 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/50/2016 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 18 lipca 2016 roku w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz wykazu dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku

Krzysztof Paśnik

4. Liczba gospodarstw dwuosobowych	5. Stawka opłaty od gospodarstwa _____ zł _____ gr	6. Wysokość miesięcznej opłaty (należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 4 i 5) _____ zł _____ gr
7. Liczba gospodarstw trzynosobowych	8. Stawka opłaty od gospodarstwa _____ zł _____ gr	9. Wysokość miesięcznej opłaty (należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 7 i 8) _____ zł _____ gr
10. Liczba gospodarstw czterosobowych	11. Stawka opłaty od gospodarstwa _____ zł _____ gr	12. Wysokość miesięcznej opłaty (należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 10 i 11) _____ zł _____ gr
13. Liczba gospodarstw pięciosobowych i większych	14. Stawka opłaty od gospodarstwa _____ zł _____ gr	15. Wysokość miesięcznej opłaty (należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 13 i 14) _____ zł _____ gr
16. Wysokość miesięcznej opłaty (zł) (należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 3,6,9,12,15)		17. _____ zł _____ gr

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH, DODATKOWE INFORMACJE

1. ZAŁĄCZNIK „W”

2. PEENOMOCNICTWO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI⁹

3. POTWIERDZENIA WNIESIENIA OPŁATY SKARBOWEJ¹⁰

4. INNE _____

F. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

1. Imię i nazwisko osoby składającej deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację ¹⁰	2. Czytelny podpis składającego deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację ¹⁰
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____

3. Miejscowość i data wypełnienia deklaracji

G. ADNOTACJE ZARZĄDU ZWIĄZKU

1. Uwagi organu	
2. Data (dzień – miesiąc – rok)	3. Podpis

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. D2 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

OBJAŚNIENIA

- ¹ Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zwana dalej ucpgr) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. Na podstawie art. 6i ust.2 ww. ustawy, w przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
- ² W przypadku składania kolejnej deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany liczby osób zamieszkujących lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W wypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Właściciel

- nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca - wówczas złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
- 3 Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu danych zamieszczonych w uprzednio złożonej deklaracji zawierającej błędy rachunkowe lub oczywiste pomyłki.
 - 4 W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańca (np. zbycie nieruchomości), właściciel nieruchomości winien złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w polu nr 3 części D.2.1. lub w polu nr 8 części D.2.2. lub w polu nr 17 części D.2.3. niniejszej deklaracji wartość 0,00 zł.
 - 5 Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
 - 6 Jeżeli do złożenia deklaracji zobowiązany jest więcej niż jeden podmiot (np. w przypadku współwłasności małżeńskiej, współwłaścicieli, współników spółki cywilnej), należy do niniejszej deklaracji dołączyć wypełniony załącznik „W”. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mogą dotyczyć kilku podmiotów obowiązany do ich wykonywania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością – właściciele nieruchomości mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy i załączyć ją do deklaracji, odnotowując ten fakt w części E Informacja o załącznikach.
 - 7 Pisemne oświadczenie osób uprawnionych do reprezentowania zarządcy nieruchomości lub spółdzielni mieszkaniowej zawierające wykaz obejmujący ilość budynków wielolokalowych usytuowanych na nieruchomości z podaniem numerów lokali wchodzących w skład poszczególnych budynków wielolokalowych oraz ilości osób zadeklarowanych w poszczególnych lokalach mieszkalnych ze wskazaniem numeru lokalu,
 - 8 Dotyczy tylko nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi. W przypadku zadeklarowania korzystania z przydomowego kompostownika (część D.1 deklaracji) właściciel nieruchomości jest zobowiązany zagospodarować w kompostowniku wszystkie odpady biodegradowalne (w tym odpady zielone) powstające na danej nieruchomości zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej. Zadeklarowanie korzystania z przydomowego kompostownika jest jednoznaczne z rezygnacją korzystania z możliwości oddawania ww. odpadów w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w tym również do Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 - 9 Pełnomocnictwo powinno być złożone na wzorze druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (t.j. Dz.U.2018.974) wydanym na podstawie art.80a §5 Ordynacja podatkowa. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa.
 - 10 Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządcy, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.

INFORMACJE

- I. Deklarację można złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej – odnośnik do deklaracji oraz instrukcja znajdują się pod adresem www.zkgz.pl
- II. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy składać w Biurze Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, przesyłać pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przysyłając deklarację w postaci pliku PDF lub obrazu deklaracji na adres: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, w obu przypadkach załącznik musi być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, bądź za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-Puap podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufanym.
- III. Przez **NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKAŁĄ** należy rozumieć nieruchomość, która faktycznie stanowi dla danej osoby miejsce jej pobytu (w sposób dostrzegalny dla innych osób) i jest wykorzystywana w celu zaspokojenia jej potrzeb mieszkaniowych. Nieruchomości, w których przebywanie ma charakter jedynie przemijający, epizodyczny i w konsekwencji głównym celem przebywania w nich nie jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych, a np. rekreacja (jak w przypadku obiektów budowlanych zlokalizowanych na działkach rekreacyjnych) nie są nieruchomościami zamieszkałymi.
- IV. Jeżeli właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z **SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi Zarząd Związku o braku segregacji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zostanie określona w drodze decyzji, z zastosowaniem stawki podwyższonej, zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/92/2021 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 18 listopada 2021 r. z póź. zm., różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą, a określoną przez organ stanowiąc będzie zaległość, którą trzeba będzie uregulować wraz z odsetkami.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, z siedzibą w Lubartowie.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych, w tym pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

C. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI ⁶		
C.1. RODZAJ PODMIOTU (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> 1. OSOBA FIZYCZNA <input type="checkbox"/> 2. OSOBA PRAWNA <input type="checkbox"/> 3. INNY PODMIOT _____		
C.2. TYTUŁ PRAWNY, FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> 1. WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI <input type="checkbox"/> 2. WSPÓŁWŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI <input type="checkbox"/> 3. WSPÓŁWŁASNOŚĆ USTAWOWA MAŁŻEŃSKA <input type="checkbox"/> 4. UŻYTKOWNIK WIECZYSTY <input type="checkbox"/> 5. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA/SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA <input type="checkbox"/> 6. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA/OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU <input type="checkbox"/> 7. INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ : _____		
C.3. DANE IDENTYFIKACYJNE		
* dotyczy osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) ** dotyczy osób prawnych		
1. PESEL *(pole wymagane dla osób fizycznych)	2. NIP **(pole wymagane dla osób prawnych)	
_____	_____	
3. Nazwisko* / Nazwa pełna**	4. Pierwsze imię* / Nazwa skrócona**	
_____	_____	
5. Data urodzenia *(wypełnia osoba fizyczna)	6. Imię ojca *(wypełnia osoba fizyczna)	
____/____/____ (dzień-miesiąc-rok)	_____	
	7. Imię matki *(wypełnia osoba fizyczna)	

8. Nr telefonu kontaktowego (podanie danych jest dobrowolne; dane zostaną wykorzystane w celach kontaktowych np. uzgodnienia dostarczenia pojemnika na odpady)	9. Nr KRS** / REGON**	
Nr telefonu : _____	_____	
C.4. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**		
1. Kraj	2. Województwo	3. Powiat
_____	_____	_____
4. Gmina	5. Miejscowość	6. Kod pocztowy
_____	_____	_____
7. Ulica	8. Nr budynku	9. Nr lokalu
_____	_____	_____
C.5. ADRES DO DORĘCZEŃ - JEŚLI JEST INNY, NIŻ WSKAZANY W C.4.		
1. Kraj	2. Województwo	3. Powiat
_____	_____	_____
4. Gmina	5. Miejscowość	6. Kod pocztowy
_____	_____	_____
7. Ulica	8. Nr budynku	9. Nr lokalu
_____	_____	_____
D. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
D.1. INFORMACJA O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIU W NIM WSZYSTKICH BIOODPADÓW (W TYM ODPADÓW ZIELONYCH) STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE		
(należy zaznaczyć kwadrat oraz wyliczyć opłatę, jeżeli właściciel nieruchomości spełnia warunki dotyczące zwolnienia) ⁷		
<input type="checkbox"/> Posiadam kompostownik przydomowy i będę kompostował w nim wszystkie bioodpady (w tym odpady zielone) stanowiące odpady komunalne powstające na nieruchomości określonej w części B.2.		
D.2. NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA		
(należy wypełnić, jeżeli w części B.1. zaznaczono kwadrat 2)		
D.2.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYM DLA NIERUCHOMOŚCI W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ		
1. Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość	2. Stawka opłaty od osoby/ za gospodarstwo	3. Wysokość miesięcznej opłaty (w przypadku naliczenia opłaty od osoby należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 1 i 2)
_____	_____ zł _____ gr	_____ zł _____ gr

D.2.2. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYM DLA NIERUCHOMOŚCI W ZABUDOWIE WIELOLOKALOWEJ (DLA OPŁATY OD OSOBY)					
1. Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość (do 5 osób)	2. Stawka opłaty od osoby _____ zł _____ gr	3. Wysokość miesięcznej opłaty (w przypadku naliczenia opłaty od osoby należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 1 i 2) _____ zł _____ gr			
4. Liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość (powyżej 5 osób)	5. Stawka opłaty od osoby _____ zł _____ gr	6. Wysokość miesięcznej opłaty (w przypadku naliczenia opłaty od osoby należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 4 i 5) _____ zł _____ gr			
7. Wysokość miesięcznej opłaty (zł) (należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 3,6)		8. _____ zł _____ gr			
D.2.3. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYM DLA NIERUCHOMOŚCI W ZABUDOWIE WIELOLOKALOWEJ (DLA OPŁATY OD GOSPODARSTWA)					
1. Liczba gospodarstw jednoosobowych	2. Stawka opłaty od gospodarstwa _____ zł _____ gr	3. Wysokość miesięcznej opłaty (należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 1 i 2) _____ zł _____ gr			
4. Liczba gospodarstw dwuosobowych	5. Stawka opłaty od gospodarstwa _____ zł _____ gr	6. Wysokość miesięcznej opłaty należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 4 i 5) _____ zł _____ gr			
7. Liczba gospodarstw trzyosobowych	8. Stawka opłaty od gospodarstwa _____ zł _____ gr	9. Wysokość miesięcznej opłaty (należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 7 i 8) _____ zł _____ gr			
10. Liczba gospodarstw czteroosobowych	11. Stawka opłaty od gospodarstwa _____ zł _____ gr	12. Wysokość miesięcznej opłaty (należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 10 i 11) _____ zł _____ gr			
13. Liczba gospodarstw pięcioosobowych i większych	14. Stawka opłaty od gospodarstwa _____ zł _____ gr	15. Wysokość miesięcznej opłaty (należy wpisać iloczyn wartości danych podanych w polach 13 i 14) _____ zł _____ gr			
16. Wysokość miesięcznej opłaty (zł) (należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 3,6,9,12,15)		17. _____ zł _____ gr			
D.3. NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁA LUB NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA (należy wypełnić, jeżeli w części B.1.zaznaczono kwadrat 1, 2 lub 3)					
D.3.1. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI					
<input type="checkbox"/> 1. SZKOŁA, OBIEKT UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ, ŻŁOBEK I PRZEDSZKOLE, LOKAL HANDLOWY, ZAKŁAD PRODUKCYJNY, RZEMIEŚLNICZY LUB USŁUGOWY <input type="checkbox"/> 2. LOKAL GASTRONOMICZNY <input type="checkbox"/> 3. SZPITAL, HOTEL LUB INNY OBIEKT NOCLEGOWY <input type="checkbox"/> 4. CMENTARZ <input type="checkbox"/> 5. NIERUCHOMOŚĆ POŁOŻONA W ŚCISŁYM CENTRUM LUBARTOWA T.J. PRZY ULICACH: LUBELSKA, RYNEK I, RYNEK II, FARNA, BEMA, CMENTARNA, JANA PAWŁA II <input type="checkbox"/> 6. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE					
D.3.2. POJEMNIKI NA NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE (należy wypełnić, jeżeli w części B.1.zaznaczono kwadrat 1 lub 2)					
Pojemność pojemnika przeznaczonego dla nieruchomości	Ilość pojemników na nieruchomości (szt.)	Wybór częstotliwości odbioru odpadów jak z lokali gastronomicznych ⁸ (w przypadku wyboru należy zaznaczyć właściwy kwadrat)	Liczba deklarowanych pojemników w miesiącu (szt.)	Stawka opłaty za jeden pojemnik (zł)	Wysokość opłaty (zł)
A	B	C	D	E	F = D x E
1. pojemnik 0,12 m ³	6.	11. <input type="checkbox"/> TAK	16.	21.	26.
2. pojemnik 0,24 m ³	7.	12. <input type="checkbox"/> TAK	17.	22.	27.
3. pojemnik 1,10 m ³	8.	13. <input type="checkbox"/> TAK	18.	23.	28.
4. pojemnik 5,00 m ³	9.	14. <input type="checkbox"/> TAK	19.	24.	29.

5. pojemnik 7,00 m ³	10.	15. <input type="checkbox"/> TAK	20.	25.	30.
31. Wysokość miesięcznej opłaty za pojemniki (zł) <i>(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 26-30)</i>					32. _____ zł _____ gr
D.3.3. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY, LUB INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE⁹ <i>(należy wypełnić, jeżeli w części B.1. zaznaczono kwadrat 3)</i>					
33. Wysokość rocznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zł)					34. _____ zł _____ gr
E. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ/ROCZNEJ* OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI <i>(* dotyczy nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe)</i>					
<p>W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych należy wpisać sumę kwot wyliczonych w części D.2.1. z pola nr 3 lub D.2.2. z pola nr 8 lub D.2.3. z pola nr 17 oraz części D.3. z pola 32</p> <p>W przypadku nieruchomości niezamieszkałych należy wpisać kwotę z części D3 z pola nr 32</p> <p>W przypadku nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy, lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe niezamieszkałych należy wpisać kwotę wyliczoną w części D.3. z pola nr 34</p>					1. _____ zł _____ gr
F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH					
<input type="checkbox"/> 1. ZAŁĄCZNIK „P”szt. <input type="checkbox"/> 2. ZAŁĄCZNIK „W” <input type="checkbox"/> 3. PEŁNOMOCNICTWO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI ¹⁰ <input type="checkbox"/> 4. POTWIERDZENIA WNIESIENIA OPŁATY SKARBOWEJ ¹¹ <input type="checkbox"/> 5. INNE _____					
G. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ					
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.					
1. Imię i nazwisko osoby składającej deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację ¹¹			2. Czytelny podpis składającego deklarację / osoby reprezentującej składającego deklarację ¹¹		
1. _____			1. _____		
2. _____			2. _____		
3. Miejscowość i data wypełnienia deklaracji					
H. ADNOTACJE ZARZĄDU ZWIĄZKU					
1. Uwagi organu					
2. Data (dzień – miesiąc – rok)					
3. Podpis					
POUCZENIE W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. E1 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2020.1427)					

OBJAŚNIENIA

- ¹ Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zwana dalej ucpg) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. Na podstawie art. 6i ust.2 ww. ustawy, w przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
- ² W przypadku składania kolejnej deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany liczby osób zamieszkujących lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W wypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca - wówczas złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
- ³ Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu danych zamieszczonych w uprzednio złożonej deklaracji zawierającej błędy rachunkowe lub oczywiste pomyłki.
- ⁴ W przypadku zaprzestania powstawania odpadów na nieruchomości (np. na skutek czasowego zaprzestania prowadzenia działalności na nieruchomości, na okres dłuższy niż jeden pełny miesiąc kalendarzowy), lub zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców (np. zbycie nieruchomości), właściciel nieruchomości winien złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty, wpisując jednocześnie w polu nr 1 części E niniejszej deklaracji wartość 0,00 zł.
- ⁵ Odwołanie oświadczenia, o którym mowa w art.6 c ust. 3c pkt 1 ucpg, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 6c ust. 3b ucpg, są skuteczne od dnia, w którym zaczęła obowiązywać następną umowa w sprawie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, i nie mogą być odwołane przez okres obowiązywania tej umowy.
- ⁶ Jeżeli do złożenia deklaracji zobowiązany jest więcej niż jeden podmiot (np. w przypadku współwłasności małżeńskiej, współwłaścicieli, współników spółki cywilnej), należy do niniejszej deklaracji dołączyć wypełniony załącznik „W”. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mogą dotyczyć kilku podmiotów obowiązany do ich wykonywania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością – właściciele nieruchomości mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy i załączyć ją do deklaracji, odnotowując ten fakt w części F Informacja o załącznikach.
- ⁷ Dotyczy tylko nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi. W przypadku zadeklarowania korzystania z przydomowego kompostownika (część D.1 deklaracji) właściciel nieruchomości jest zobowiązany zagospodarować w kompostowniku wszystkie odpady biodegradowalne (w tym odpady zielone) powstające na danej nieruchomości zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej. Zadeklarowanie korzystania z przydomowego kompostownika jest jednoznaczne z rezygnacją korzystania z możliwości oddawania ww. odpadów w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w tym również do Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- ⁸ Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla lokali gastronomicznych położonych na terenie miejskim oraz miejsko-wiejskim - raz w tygodniu.
- ⁹ Zgodnie z art. 6i ust 1 pkt 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości.
- ¹⁰ Pełnomocnictwo powinno być złożone na wzorze druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (t.j. Dz.U.2018.974) wydanym na podstawie art.80a §5 Ordynacja podatkowa. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa.
- ¹¹ Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządcy, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.

INFORMACJE

- I. Deklarację można złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej – odnośnik do deklaracji oraz instrukcja znajdują się pod adresem www.zkgz.lub.pl
- II. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy składać w Biurze Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, przesyłać pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając deklarację w postaci pliku PDF lub obrazu deklaracji na adres: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, w obu przypadkach załącznik musi być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, bądź za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-Puap podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufanym.
- III. Przez **NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKAŁĄ** należy rozumieć nieruchomość, która faktycznie stanowi dla danej osoby miejsce jej pobytu (w sposób dostrzegalny dla innych osób) i jest wykorzystywana w celu zaspokojenia jej potrzeb mieszkaniowych. Nieruchomości, w których przebywanie ma charakter jedynie przemijający, epizodyczny i w konsekwencji głównym celem przebywania w nich nie jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych, a np. rekreacja (jak w przypadku obiektów budowlanych zlokalizowanych na działkach rekreacyjnych) nie są nieruchomościami zamieszkałymi.
- IV. Jeżeli właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z **SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi Zarząd Związku o braku segregacji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zostanie określona w drodze decyzji, z zastosowaniem stawki podwyższonej, zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/92/2021 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 18 listopada 2021 r. z póź. zm., różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą, a określoną przez organ stanowić będzie zaległość, którą trzeba będzie uregulować wraz z odsetkami.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, z siedzibą w Lubartowie.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych, w tym pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U.2024.399).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.