



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 marca 2024 r.

Poz. 1472

OBWIESZCZENIE NR 1 RADY POWIATU W JANOWIE LUBELSKIM

z dnia 27 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Janowskiego

1. Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107), art. 16 ust. 1 i 3 oraz 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Powiatu Janowskiego przyjętego uchwałą Nr IV/13/98 Rady Powiatu Janowskiego z 30 grudnia 1998 r. w sprawie przyjęcia statutu powiatu (Dz.Urz. Woj. Lubelskiego z 1999r. Nr 26, poz. 298), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr VI/25/99 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 29 marca 1999 r. zmieniającą uchwałę Rady Powiatu z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia statutu powiatu (Dz.U. Woj. Lubelskiego z 1999 r. Nr 26, poz. 299);
- 2) uchwałą nr IX/52/99 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 15 listopada 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Janowskiego (Dz.U. Woj. Lubelskiego z 1999 r. Nr 68, poz. 1824);
- 3) uchwałą nr XII/66/2000 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 31 marca 2000 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Janowskiego (Dz.U. Woj. Lubelskiego z 2000 r. Nr 14, poz. 324);
- 4) uchwałą nr XXIV/168/01 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz.U. Woj. Lubelskiego z 2001 r. Nr 89, poz. 1349);
- 5) uchwałą Nr II/6/02 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2003 r., Nr 1 z poz. 8);
- 6) uchwałą nr XVII/86/07 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz.U. Woj. Lubelskiego z 2008 r. Nr 27, poz. 868);
- 7) uchwałą nr XXII/133/08 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz.U. Woj. Lubelskiego z 2008 r. Nr 27, poz. 868);
- 8) uchwałą nr XLIII/237/10 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz.U. Woj. Lubelskiego z 2010 r. Nr 50, poz. 1048);
- 9) uchwałą nr XLI/239/13 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz.U. Woj. Lubelskiego z 2014 r., poz.239);
- 10) uchwałą nr II/12/14 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz.U. Woj. Lubelskiego z 2015r., poz. 461);
- 11) uchwałą nr XLV/256/18 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz.U. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 981);

- 12) uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz.U. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529);
 - 13) uchwałą nr II/6/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz.U. Woj. Lubelskiego z 2019 r., poz. 66).
2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Sławomir Dworak

Załącznik do Obwieszczenia Nr 1
Rady Powiatu w Janowie Lubelskim
z dnia 27.02.2024 r.

STATUT POWIATU JANÓW LUBELSKI

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Powiat janowski, zwany dalej "powiatem", stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące gminy:

- 1) Batorz
- 2) Chrzanów
- 3) Dzwola
- 4) Godziszów
- 5) Janów Lubelski
- 6) Modliborzyce
- 7) Potok Wielki

Powiat zajmuje obszar o powierzchni 875 km² liczy ponad 50 tys. ludności. Położony jest w południowej części województwa lubelskiego, graniczy z powiatami lubelskim i kraśnickim - od północy, z biłgorajskim - od wschodu, stalowowolskim - od zachodu i południa i z niżańskim - od południa. Dokładny przebieg granic powiatu przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2. Siedzibą władz powiatu jest Janów Lubelski.

§ 3.

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4. Powiat może posiadać własny herb i flagę ustanowione jeżeli tak postanowi rada powiatu w drodze uchwały.

§ 5.¹

1. Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.
2. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

¹ Zmieniony uchwałą Nr XXIV/168/01 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2001 r., Nr 89 z poz. 1349).

3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.

§ 6.

1. W celu wykonywania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały rady powiatu.

Rozdział 2

Organy powiatu

§ 7. Organami powiatu są:

- 1) rada powiatu,
- 2) zarząd powiatu.

Rada powiatu

§ 8.

1. Rada powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.

2. ² Kadencja rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

3. ³ Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady powiatu określa ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

4. ⁴ W skład rady powiatu wchodzi 17 radnych.

Zakres działania Rady Powiatu

§ 9. ⁵ Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,
- 2) wybór i odwołanie zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego,
- 3) ⁶ powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty skarbnika powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu,

² Zmieniony uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

³ Zmieniony uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

⁴ Zmieniony uchwałą Nr II/6/02 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2003 r., Nr 1, poz. 8).

⁵ Zmieniony uchwałą Nr XXIV/168/01 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2001 r., Nr 89, poz. 1349).

⁶ Zmieniony uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

- 4) stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym z działalności finansowej,
- 5) uchwalanie budżetu powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu,
- 6a) ⁷rozpatrywanie raportu o stanie powiatu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania dla zarządu z tego tytułu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:
 - a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5,
- 10) określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
- 12) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 13) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,

⁷ Dodany uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

- 14) podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 16) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

§ 10.

1. Uchwały rady powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.
2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nie udzieleniu zarządowi absolutorium.

§ 11.⁸

1. Rada powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład zarządu powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa ust. 1.
3. Wyłącznym zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 12.⁹

1. Rada powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego rady powiatu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
2. Rada powiatu może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. ¹⁰ Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji rady, a w przypadku wyborów

⁸ Zmieniony uchwałą Nr XXIV/168/01 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2001 r., Nr 89, poz. 1349).

⁹ Zmieniony uchwałą Nr XXIV/168/01 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2001 r., Nr 89, poz. 1349).

przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego, na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.

4.¹¹ (skreślony).

5. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania rady powiatu, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

7. Na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady powiatu przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1.

8. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 7 stosuje się przepis ust. 2, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

9. Na wniosek starosty przewodniczący rady powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest zarząd powiatu, a projekt wpłynął do rady powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

§ 13.

1. Rada powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. W razie potrzeby, rada powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 14.

1. Przewodniczący rady powiatu przygotowuje i zwołuje sesje rady.

2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:

1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,

2)¹² porządek obrad.

3. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał, doręcza się na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały na sesje, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

4.¹³ Zawiadomienie i materiały na sesję przesyła się w formie elektronicznej. W sytuacji braku możliwości doręczenia zawiadomienia i materiałów w formie elektronicznej doręcza się je w formie papierowej.

¹⁰ Zmieniony uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

¹¹ Skreślony uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

¹² Zmieniony uchwałą Nr XXIV/168/01 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2001 r., Nr 89, poz. 1349).

¹³ Dodany uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

§ 15.

1. Rada powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 16.

1. Przed każdą sesją przewodniczący rady powiatu, po zasięgnięciu opinii starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. W sesjach rady powiatu uczestniczą, z głosem doradczym, sekretarz i skarbnik powiatu.
3. Do udziału w sesjach rady powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.
4. Zarząd powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji rady powiatu.

§ 17.

1. Sesje rady powiatu są jawne, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. ¹⁴ Ogłoszenie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad sesji rady powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w starostwie powiatowym oraz umieszczenie na stronie internetowej powiatu.
3. Porządek obrad sesji rady powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego rady lub radnego, rada powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
4. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 3, rada powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie powiatu podejmowanie uchwał.
5. W protokole z obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.
6. ¹⁵ Obrady rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz oraz dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze powiatu.

§ 18.

1. Rada powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy składu rady.

¹⁴ Zmieniony uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

¹⁵ Dodany uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady, przewodniczący rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.
3. Przewodniczący rady powiatu, a w razie jego nieobecności upoważniony wiceprzewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesję rady.
4. Otwarcie sesji rady powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego rady a w razie jego nieobecności przez upoważnionego wiceprzewodniczącego, formuły: "Otwieram obrady sesji rady powiatu".
5. ¹⁶ Po otwarciu sesji przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności upoważniony wiceprzewodniczący:
 - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
 - 2) przedstawia i poddaje pod głosowanie wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad z którymi może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo zarząd powiatu.
6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad, wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek przewodniczącego rady, komisji lub zarządu.
7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdanie starosty z wykonania uchwał rady powiatu,
 - 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
 - 4) interpelacje i zapytania radnych,
 - 5) wnioski i oświadczenia radnych oraz gości zaproszonych.

§ 19. ¹⁷ (skreślony).

§ 20. ¹⁸ (skreślony).

§ 21.

1. Przewodniczący rady powiatu prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego rady.
3. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję rady.

§ 22.

1. Przewodniczący rady powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

¹⁶ Zmieniony uchwałą Nr XXIV/168/01 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2001 r., Nr 89, poz. 1349).

¹⁷ Skreślony uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

¹⁸ Skreślony uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady.

4. Przewodniczący rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 23.

1. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum,
- 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- 4) zakończenia wystąpień,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

§ 24.

1. Przewodniczący rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub zarządowi powiatu, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 25.¹⁹

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:

- 1) co najmniej 4 radnych,
- 2) przewodniczący rady,
- 3) klub radnych,
- 4) komisja rady,
- 5) zarząd powiatu,
- 6) grupa mieszkańców powiatu w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady.

3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 i 6 wymagają zaopiniowania przez zarząd powiatu i właściwe komisje.

¹⁹ Zmieniony uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

4. Przewodniczący rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i zarządowi powiatu.

§ 26.

1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przepisy regulujące sprawę będące przedmiotem uchwały,
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 27.

1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady powiatu, uchwały podpisuje wiceprzewodniczący rady prowadzący sesję.

§ 28.²⁰

1.²¹ Uchwały rady powiatu podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady powiatu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

3. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji rady powiatu. Rejestr uchwał prowadzi starosta.

4. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.

5. Starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 4:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu,
- 3) inne uchwały objęte zakresem działania izby.

§ 29.

1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie. Przepisy te wchodzi w życie z dniem takiego ogłoszenia.

2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

²⁰ Zmieniony uchwałą Nr IX/52/99 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 15 listopada 1999 r. w sprawie zmiany statutu Powiatu Janowskiego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 1999 r., Nr 68, poz. 1824).

²¹ Zmieniony uchwałą Nr XXIV/168/01 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2001 r., Nr 89, poz. 1349).

§ 30.

1. Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.
- 2.²² Każdy ma prawo do uzyskiwania informacji publicznej, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, na zasadach określonych w "Instrukcji określającej zasady dostępu do informacji publicznej oraz dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych i korzystania z nich", która stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§ 31.²³

1. W głosowaniu jawnym radni głosują poprzez podniesienie ręki i naciśnięcie przycisku urządzenia technicznego umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, który podlega niezwłocznemu opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady.
3. Wyniki głosowania jawnego utrwalone za pomocą urządzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowią załącznik do protokołu sesji.
4. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne. W głosowaniu imiennym radni głosują poprzez podniesienie ręki. Przewodniczący, przy pomocy wiceprzewodniczących, oblicza głosy oraz ogłasza wyniki głosowania w ten sposób, że podaje sumę głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się" oraz jak głosowali poszczególni radni. Wyniki odnotowuje się na imiennym wykazie radnych, sporządzonym w kolejności alfabetycznej. Wykaz dołącza się do protokołu sesji i podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze powiatu.

§ 32.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez radę powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 33.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup.

²² Zmieniony uchwałą Nr XXIV/168/01 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2001 r., Nr 89, poz. 1349).

²³ Zmieniony uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 34.

1. Z przebiegu sesji rady powiatu sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) uchwalony porządek obrad,
- 5) ²⁴ przebieg obrad,
- 7) podpis przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.

4. Protokół z sesji rady powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.

5. Protokół z poprzedniej sesji rady powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia następnej sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

§ 35. Obsługę rady powiatu i jej komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład starostwa powiatowego.

Komisje Rady Powiatu

§ 36.

1. Rada powiatu kontroluje działalność zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. ²⁵ W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz radnych będących członkami zarządu.

²⁴ Zmieniony uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

²⁵ Zmieniony uchwałą Nr XXIV/168/01 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2001 r., Nr 89, poz. 1349).

3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do rady powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

4. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez radę powiatu.

5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez radę powiatu.

§ 37.²⁶

1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.

2. Rada powiatu wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

3. Skład osobowy komisji rewizyjnej ustala rada powiatu z uwzględnieniem zapisu § 36, ust. 2 statutu.

4. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez radę powiatu.

5. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 4, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

6. Za zgodą rady powiatu, komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 38.

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.

3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Komisja rewizyjna, za zgodą rady powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 39.

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się co najmniej z 2 członków komisji, Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.

3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 5 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

²⁶ Zmieniony uchwałą Nr II/6/02 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2003 r., Nr 1 z poz. 8).

4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 40.

1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywoływać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 41.

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 42.

1. Zespół kontrolny, w terminie 7 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do zarządu powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do rady powiatu. Rozstrzygnięcie rady powiatu jest ostateczne.

5. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na półrocze.

§ 43. Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 43a. ²⁷

1. Rada powiatu rozpatruje: skargi na działania zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli. W tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.
2. W skład komisji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego, wiceprzewodniczących rady oraz będących członkami zarządu.
3. Pracą komisji skarg, wniosków i petycji kieruje jej przewodniczący.
4. Rada powiatu wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza oraz pozostałych członków komisji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja odbywa swoje posiedzenie niezwłocznie po wpłynięciu skargi, wniosku lub petycji. Komisja na jednym posiedzeniu może rozpatrywać więcej niż jedną sprawę.

§ 43b. ²⁸

1. Komisja rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sekretarz komisji sporządza z posiedzenia komisji protokół który podpisuje przewodniczący komisji i sekretarz.
3. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia osoby zainteresowane sprawami rozpatrywanymi przez komisję.
4. Komisja może odbywać posiedzenia wyjazdowe w przypadku takiej konieczności.

§ 43c. ²⁹ Do komisji skarg, wniosków i petycji stosuje się odpowiednio zapisy § 40 i § 43.

§ 43d. ³⁰ Protokół komisji stanowi podstawę rozpatrzenia przez radę skargi, wniosku lub petycji.

§ 44.

1. ³¹ Rada Powiatu powołuje ze swojego grona następujące komisje stałe:
 - 1) Komisja Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu,
 - 2) Komisja Budżetu, Infrastruktury Technicznej i Rozwoju Gospodarczego.
 - 3) ³² Komisja Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Spraw Społecznych.
 - 4) ³³(skreślony).

²⁷ Dodany uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

²⁸ Dodany uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

²⁹ Dodany uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

³⁰ Dodany uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

³¹ Zmieniony uchwałą Nr II/6/02 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2003 r., Nr 1 z poz. 8).

³² Zmieniony uchwałą nr II/6/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r., poz. 66).

2. Komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków komisji.
4. Radny może być członkiem kilku komisji stałych, a przewodniczącym - tylko jednej.
5. Radny pobiera diety z tytułu członkostwa nie więcej niż 2 komisjach.
6. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji przewodniczący rady.

§ 45.

1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał rady powiatu,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał rady,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd lub inne komisje,
- 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności rady i zarządu.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie - na żądanie rady.

§ 46.

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. W posiedzeniu komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: przewodniczący rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie zarządu powiatu.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 47.

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji,
- 4) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez komisję.

³³ Skreślony uchwałą nr II/6/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r., poz. 66).

§ 48.

1. ³⁴ Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.
3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 49.

1. Rada Powiatu może powoływać ze swego grona komisje doraźne do określonych zadań.
2. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa rada powiatu w uchwale o powołaniu komisji.
3. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 2.

Kluby radnych**§ 50.**

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. ³⁵ Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 51.

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady powiatu w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
 - 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
 - 3) nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada.
3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.
4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.
5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulaminy klubów w terminie 30 dni od ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawić stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

³⁴ Zmieniony uchwałą Nr XXIV/168/01 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2001 r., Nr 89, poz. 1349).

³⁵ Zmieniony uchwałą nr LII/305/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 4529).

Zarząd Powiatu

§ 52.

1. Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu.
2. ³⁶ W skład zarządu powiatu wchodzi: starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.
3. Członkowie zarządu powiatu mogą być wybrani również spoza składu rady.

§ 53 ³⁷

1. Na podstawie wyboru są zatrudniani:

Starosta, Wicestarosta oraz pozostali członkowie zarządu powiatu, z tym że z członkami zarządu powiatu wybranymi spoza składu rady powiatu zawsze nawiązuje się stosunek pracy.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonują:

- 1) ³⁸ rada powiatu lub w zakresie ustalonym przez radę powiatu w odrębnej uchwale jej przewodniczący - wobec przewodniczącego zarządu powiatu - w formie uchwały, z tym że uchwała ta nie może obejmować prawa do ustalania przez przewodniczącego wynagrodzenia,
- 2) przewodniczący zarządu powiatu wobec członków zarządu powiatu.

§ 54.

1. Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał rady powiatu,
 - 2) wykonywanie uchwał rady powiatu,
 - 3) gospodarowanie mieniem powiatu,
 - 4) wykonywanie budżetu powiatu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, z zastrzeżeniem § 66 ust. 5.
3. W realizacji zadań zarząd powiatu podlega wyłącznie radzie powiatu.
4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, które wspólnie tworzą powiatową administrację zespoloną.

§ 55.

1. Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować

³⁶ Zmieniony uchwałą Nr II/6/02 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2003 r., Nr 1, poz. 8).

³⁷ Zmieniony uchwałą Nr VI/25/99 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 29 marca 1999 r. zmieniającą uchwałę Rady Powiatu z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 1999 r., Nr 26, poz. 299).

³⁸ Zmieniony uchwałą Nr XXIV/168/01 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2001 r., Nr 89, poz. 1349).

znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości zarządu powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.

3. Czynności o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu powiatu.

4. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji

5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez zarząd powiatu.

6. Starosta może upoważnić na piśmie wicestarostę, poszczególnych członków zarządu powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

§ 56. Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) określenie czasu i miejsca posiedzenia zarządu,
- 3) przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia zarządu.

§ 57.

1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. W razie potrzeby, starosta może zwołać zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków zarządu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§ 58.

1. Posiedzenia zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub wicestarosta.
2. W posiedzeniach zarządu uczestniczą członkowie zarządu - z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu - z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach zarządu starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności przewodniczący komisji stałych oraz radni.

§ 59.

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu.

3.³⁹ Uchwały zarządu podpisuje przewodniczący zarządu.

4. Uchwały zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

5. Do podejmowania uchwał przez zarząd stosuje się odpowiednio § 10 ust. 1.

§ 60.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.

2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba że rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 61.

1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół z posiedzenia zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd.

4. Protokół z posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

5. Członkowie zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga zarząd.

7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń, do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych.

8. Organy kontrolujące działalność zarządu mają prawo wglądu do protokołu posiedzeń i uchwał zarządu.

§ 62. Starosta składa radzie powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

Pracownicy Starostwa Powiatowego

§ 63.

1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.

³⁹ Zmieniony uchwałą Nr VI/25/99 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 29 marca 1999 r. zmieniającą uchwałę Rady Powiatu z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 1999 r., Nr 26, poz. 299).

2. Zadania skarbnika powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu, określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, skarbnik może upoważnić inną osobę.
5. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym rady i regionalnej izby obrachunkowej.

§ 64.

1. Sekretarz powiatu, w imieniu starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego starostwa i instrukcji kancelaryjnej.
2. Ponadto sekretarz powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez zarząd powiatu i starostę.

§ 65. Sekretarz i skarbnik powiatu uczestniczą w pracach zarządu powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach rady powiatu i jej komisji z głosem doradczym.

Rozdział 3

Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§ 66.

1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.
2. ⁴⁰ Do jednostek, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące im. Boh. Porytowego Wzgórza w Janowie Lubelskim,
 - 2) Zespół Szkół w Janowie Lubelskim,
 - 3) ⁴¹ Zespół Szkół Technicznych w Janowie Lubelskim,
 - 4) ⁴² (skreślony),
 - 5) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Janowie Lubelskim,
 - 6) Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Janowie Lubelskim,
 - 7) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Janowie Lubelskim,
 - 8) Dom Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim,
 - 9) Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim,
 - 10) ⁴³ Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim,

⁴⁰ Zmieniony uchwałą Nr VI/25/99 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 29 marca 1999 r. zmieniającą uchwałę Rady Powiatu z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 1999 r., Nr 26, poz. 299).

⁴¹ Zmieniony uchwałą Nr XLV/256/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 981).

⁴² Skreślony uchwałą Nr XLIII/237/10 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2010 r., Nr 50, poz. 1048).

- 11) ⁴⁴ Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza "Promyk" w Janowie Lubelskim,
 - 12) ⁴⁵ Środowiskowy Dom Samopomocy w Janowie Lubelskim.
 - 13) ⁴⁶ (skreślony),
 - 14) ⁴⁷ Ośrodek Rewalidacyjno - Wychowawczego w Janowie Lubelskim,
 - 15) ⁴⁸ Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Janowie Lubelskim.
3. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek rada powiatu.
4. ⁴⁹ Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalane przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
5. Szczegółowe warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu określają odrębne przepisy.
6. Zarząd powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w starostwie powiatowym.

§ 67.

1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:
 - 1) Komenda Powiatowa Policji w Janowie Lubelskim,
 - 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Janowie Lubelskim,
 - 3) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Janowie Lubelskim,
 - 4) Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Janowie Lubelskim,
 - 5) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Janowie Lubelskim.
2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
 - 1) ⁵⁰ powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - 2) zatwierdza programy ich działania,

⁴³ Dodany uchwałą Nr XII/66/2000 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 31 marca 2000 r. w sprawie zmiany statutu Powiatu Janowskiego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2000 r., Nr 14, poz. 324).

⁴⁴ Dodany uchwałą Nr XVII/86/07 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2008 r., Nr 27, poz. 868) i zmieniony uchwałą Nr XLI/239/13 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2014 r., poz. 239).

⁴⁵ Dodany uchwałą Nr XVII/86/07 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2008 r., Nr 27, poz. 868).

⁴⁶ Dodany uchwałą Nr XXII/133/08 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2008 r., Nr 86, poz. 2307) oraz skreślony uchwałą Nr XLV/256/2018 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 981).

⁴⁷ Dodany uchwałą Nr XLI/239/13 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2014 r., poz. 239).

⁴⁸ Dodany uchwałą Nr II/12/14 Rady Powiatu w Janowie Lubelskim z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r., poz. 461).

⁴⁹ Zmieniony uchwałą Nr XXIV/168/01 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2001 r., Nr 89, poz. 1349).

⁵⁰ Zmieniony uchwałą Nr XXIV/168/01 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2001 r., Nr 89, poz. 1349).

- 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze powiatu,
 - 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
 - 5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.
3. Uprawnienia starosty i rady powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

§ 68. W starostwie powiatowym tworzy się wydziały i komórki organizacyjne, których szczegółowy wykaz określi regulamin organizacyjny.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa powiatu

§ 69.

1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.
2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.
3. Budżet powiatu jest uchwalany przez radę powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej "rokiem budżetowym".

§ 70.

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji zarządu powiatu.
2. Zarząd powiatu przygotowuje i przedstawia radzie powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia rady powiatu.
3. Bez zgody zarządu powiatu, rada powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 71. Rada powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) wymaganą przez radę powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które zarząd powiatu powinien przedstawić radzie powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 72.

1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez radę powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie powiatu.

3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, regionalna izba obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, rada powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 73.

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada zarząd powiatu.

2. Zarządowi powiatu przysługuje wyłącznie prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,
- 2) emitowanie papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,
- 3) dokonywania wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
- 5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu,
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna.

Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:

- 1) jawność debaty budżetowej,
- 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu,
- 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu powiatu,
- 4) ujawnienie sprawozdania zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2.

Rozdział 5

Mienie powiatu

§ 74.

1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.

2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustawy wyłącznie przez powiat.

3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 75.

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd w drodze uchwały.

2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 76. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 77.

1. Zarząd mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest zarząd powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

Rozdział 6

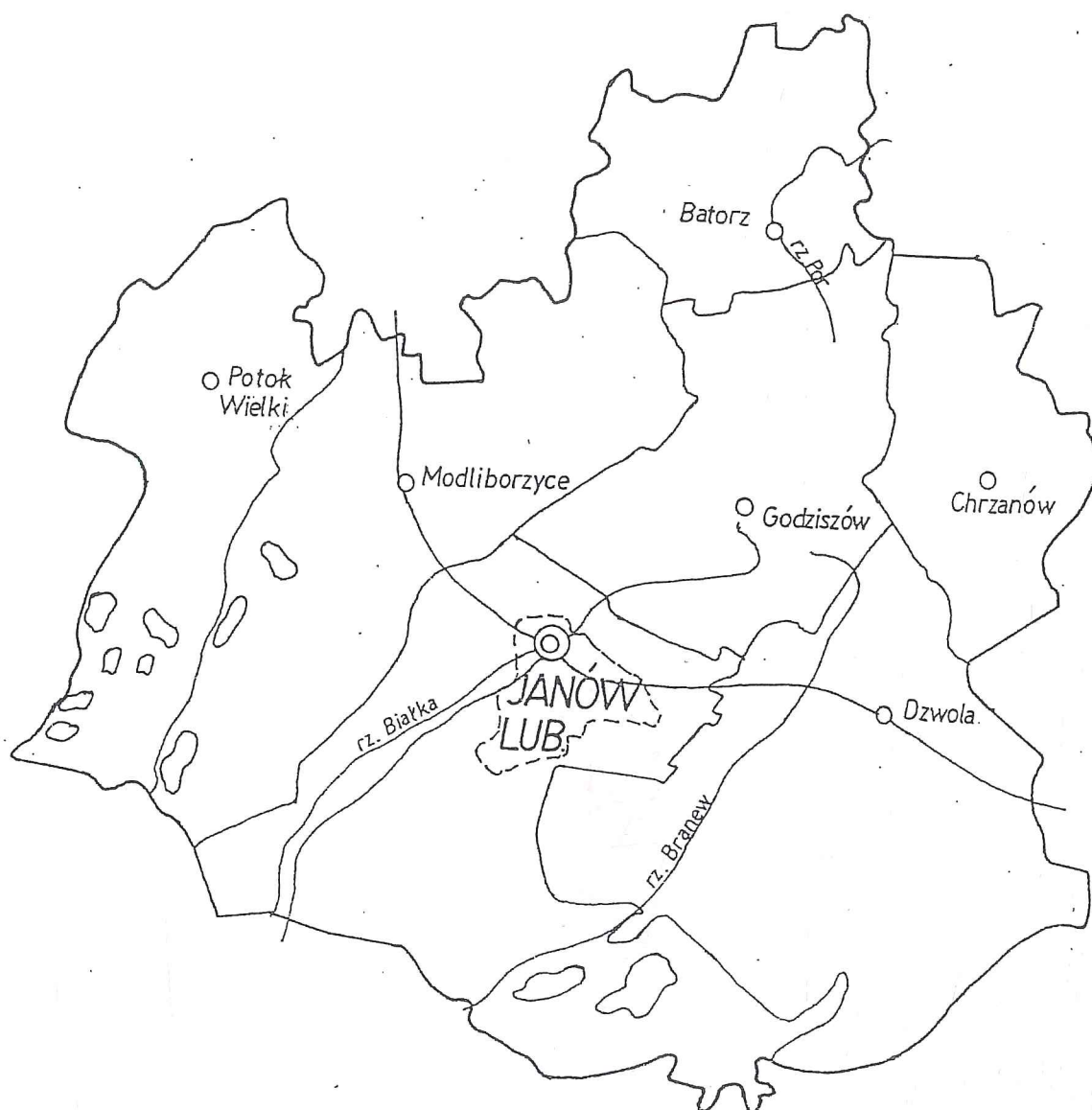
Przepisy końcowe

§ 78. Zmian statutu dokonuje rada powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 79. Statut powiatu podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Powiatu Janów Lubelski

MAPA
POWIATU JANOWSKIEGO



Załącznik Nr 2⁵¹**INSTRUKCJA OKREŚLAJĄCA ZASADY DOSTĘPU DO INFORMACJI
PUBLICZNEJ ORAZ DOKUMENTÓW WYNIKAJĄCYCH Z WYKONYWANIA
ZADAŃ PUBLICZNYCH I KORZYSTANIA Z NICH****ROZDZIAŁ 1****Przepisy ogólne****§ 1.**

1. Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej.
2. Prawo do informacji publicznej realizowane jest przez zasadę jawności tej informacji i zapewnienie do niej dostępu.
3. Dostęp do informacji publicznej obejmuje prawo do:
 - 1) wglądu do dokumentów urzędowych,
 - 2) sporządzania odpisów dokumentów,
 - 3) wstępu na sesje rady powiatu i posiedzenia jej komisji,
4. Dostęp do informacji w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują przepisy szczególne.

§ 2.

1. Dostęp do informacji publicznej następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustawy mogą określać odmiennie sposoby dostępu informacji publicznej.

§ 3.

1. Organy powiatu i jednostki organizacyjne, na których ciąży obowiązek udostępniania informacji publicznej, udostępniają wszystkie informacje o osobach, procedurach, majątku publicznym i polityce oraz planach gospodarczych z wyłączeniem informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136) lub objętych ochroną na podstawie innych ustaw.
2. Udostępnianie informacji, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze:
 - 1) ogłaszania dokumentów i informacji,
 - 2) udostępniania indywidualnego zainteresowanym osobom,
 - 3) udostępniania materiałów dokumentujących posiedzenia organów powiatu, o ile w trybie odrębnych przepisów nie wyłączono jawności posiedzeń lub dokumentów.

§ 4.

1. Zobowiązani do udostępniania informacji publicznej są kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład powiatowej administracji zespolonej lub osoby przez nich upoważnione.
2. Uprawnionymi do dostępu, o którym mowa w § 2 ust. 1 są wszystkie osoby zainteresowane (bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego dla pozyskania informacji publicznej).

⁵¹ Dodany uchwałą Nr XXIV/168/01 Rady Powiatu Janowskiego z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2001 r., Nr 89, poz. 1349).

ROZDZIAŁ 2

Dostęp do informacji publicznej

§ 5.

1. Każda informacja publiczna jest jawna i dostępna z wyłączeniem:

- 1) informacji niejawnych w rozumieniu ustawy, o której mowa w § 3 ust. 1,
- 2) informacji objętych tajemnicą skarbową, bankową i statystyczną,
- 3) informacji w zakresie objętym ochroną zbiorów danych osobowych,
- 4) informacji mogących naruszać prywatność osób fizycznych lub tajemnicę przedsiębiorcy.

2. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 nie ma zastosowania do informacji o osobach pełniących funkcje kierownicze w zakresie warunków ich pracy i płacy lub mających związek z pełnieniem funkcji, w rozumieniu ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306).

§ 6.

1. Sesje rady powiatu i posiedzenia jej komisji są jawne i dostępne, w tym celu starostwo powiatowe jest zobowiązane zapewnić lokalowe lub techniczne środki umożliwiające realizację tego prawa.

2. Protokoły z obrad są udostępniane do wglądu.

3. Udostępnianie materiałów dokumentujących posiedzenia, o których mowa w ust. 2 może następować w obecności pracownika starostwa powiatowego.

4. Ograniczenie dostępu do posiedzeń, o których mowa w ust. 1 z przyczyn lokalowych lub technicznych nie może prowadzić do selektywnego zapewniania dostępu osobom wybranym według swobodnego uznania administracyjnego.

5. W przypadku wyłączenia jawności niektórych danych lub informacji, należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia.

§ 7.

1. Informacje publiczne są udostępniane zainteresowanym indywidualnie.

2. Informacje publiczne udostępniane indywidualnie są oznaczane danymi określającymi, z jakiej jednostki organizacyjnej zobowiązanej do udostępnienia informacji pochodzą i kto udostępnia informację.

3. W przypadku konieczności zastosowania wyłączenia jawności informacji publicznych udostępnianych indywidualnie stosuje się § 6 ust. 5.

§ 8.

1. Udostępnienie dokumentów na wniosek osoby zainteresowanej następuje niezwłocznie.

2. Jeżeli dokument nie może być wydany niezwłocznie należy podać przyczynę i wskazać w jakim terminie może być udostępniony, jednak nie dłuższym niż w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku.

3. Jednostki, na których ciąży obowiązek udostępniania informacji zobowiązane są podjąć niezbędne działania aby dysponować dokumentami w formie i postaci nadającej się do udostępniania.