



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 marca 2024 r.

Poz. 1791

UCHWAŁA NR LII/419/2024 RADY GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 15 marca 2024 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.), Rada Gminy Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty;
- 3) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych;
- 4) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich.

§ 2. Czynności związane z realizacją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, w tym w szczególności przygotowanie projektu uchwały, jego zgłoszenie do Rady Gminy Biała Podlaska, rozpowszechnianie, przeprowadzenie kampanii promocyjnej, zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały wykonuje Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem.

§ 3. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć spraw, dla których prawo zastrzega właściwość innych podmiotów, którym przysługuje wyłączna inicjatywa uchwałodawcza.

§ 4. Mieszkańcy Gminy Biała Podlaska posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, w grupie co najmniej 5 osób mogą utworzyć komitet inicjatywy uchwałodawczej.

§ 5. 1. O zawiązaniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej zawiadamia się pisemnie Przewodniczącego Rady Gminy Biała Podlaska w terminie do 14 dni od dnia zawiązania komitetu.

2. Komitet zostaje utworzony z chwilą zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.

3. Komitet używa nazwy składającej się z wyrażenia „Komitet inicjatywy uchwałodawczej” oraz pisanego w cudzysłowie określenia przedmiotu projektu uchwały wskazanego w jego tytule.

§ 6. 1. Do zawiadomienia, o którym mowa w § 5, dołącza się podpisane własnoręcznie oświadczenia wszystkich członków o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia, nazwiska i adresu, wykaz osób uprawnionych do reprezentowania komitetu podczas prac Rady Gminy Biała Podlaska oraz projekt uchwały mający stanowić przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zgodnie z wymogami, określonymi w § 7.

2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składa się do Rady Gminy Biała Podlaska w siedzibie Urzędu Gminy Biała Podlaska w formie papierowej lub elektronicznej poprzez platformę e-puap - z zachowaniem przepisów o profilu zaufanym lub podpisie elektronicznym.

§ 7. 1. Projekt uchwały stanowiący przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej redaguje się w sposób uwzględniający zasady techniki prawodawczej kształtowane rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283)

2. Składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał zawierają:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) określenie organu odpowiadającego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie, w którym wskazuje się powody, dla których powinna zostać podjęta uchwała, dotychczasowy stan faktyczny i prawny w sprawach objętych przedmiotem uchwały, zmiany, które ma wprowadzić uchwała oraz prognozę skutków finansowych uchwały;
- 7) źródło finansowania realizacji uchwały, jeżeli projekt uchwały rodzi skutki finansowe.

3. W przypadku, gdy projekt uchwały nie spełnia wymogów formalnych, Przewodniczący Rady Gminy Biała Podlaska informuje osoby wskazane przez Komitet o potencjalnych brakach formalnych, z uwzględnieniem § 9 ust. 2. W przypadku niewskazania osób reprezentujących Komitet, pismo doręcza się wszystkim członkom Komitetu.

4. Nieuzupełnienie braków formalnych we wskazanym terminie uniemożliwia przedłożenie pod obrady Rady Gminy Biała Podlaska złożonego projektu uchwały.

5. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza publicznie informację o miejscu lub miejscach, w których projekt uchwały zostanie udostępniony do publicznego wglądu oraz może rozpocząć kampanię promocyjną służącą przedstawieniu i wyjaśnieniu treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały z zachowaniem następujących wymogów:

- 1) od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może zostać zmieniona;
- 2) projekt uchwały musi być wyłożony do publicznego wglądu w miejscu zbierania podpisów;
- 3) mieszkaniec posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Biała Podlaska udziela poparcia projektowi czytelnie wpisując na listę imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę i składając własnoręczny podpis;
- 4) na każdej stronie listy podpisów musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia;
- 5) wykaz mieszkańców, o którym mowa w pkt 3 i 4 sporządza się z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 8. 1. Kampania promocyjna prowadzona przez Komitet służy przedstawieniu i wyjaśnieniu mieszkańcom treści projektu uchwały zgłoszonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Komitet prowadzi akcje promocyjne obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Komitet może korzystać w swojej działalności ze wszystkich dopuszczalnych prawem form promocji.

4. Materiały promocyjne winny zawierać wyraźne oznaczenie Komitetu, od którego pochodzą.

5. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywają członkowie Komitetu.

§ 9. 1. Komitet składa do Przewodniczącego Rady projekt uchwały wraz z listą podpisów popierających projekt uchwały w liczbie co najmniej 200 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Biała Podlaska.

2. Jeżeli złożona liczba podpisów popierających projekt uchwały okaże się mniejsza niż wymagana lub projekt nie spełnia wymogów formalnych, Przewodniczący Rady Gminy kieruje do Rady Gminy projekt uchwały w sprawie pozostawienia bez rozpatrzenia projektu uchwały zgłoszonego przez grupę mieszkańców.

§ 10. Przewodniczący Rady Gminy Biała Podlaska zawiadamia na piśmie osoby wskazane przez Komitet inicjatywy uchwałodawczej o terminie sesji, na której złożony projekt uchwały będzie rozpatrywany, niezwłocznie po ustaleniu terminu. W przypadku niewskazania osób reprezentujących Komitet, zawiadomienie doręcza się wszystkim członkom Komitetu. Komitet może wycofać projekt uchwały w każdej chwili, jednak nie później niż do czasu rozpoczęcia głosowania nad projektem przez Radę Gminy Biała Podlaska.

§ 11. Komitet inicjatywy uchwałodawczej rozwiązuje się z mocy prawa z chwilą rozpatrzenia w głosowaniu zgłoszonego przez niego projektu uchwały lub z chwilą podjęcia przez Radę Gminy Biała Podlaska uchwały w sprawie pozostawienia projektu bez rozpatrzenia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 13. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Biała Podlaska

Dariusz Plażuk