



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 marca 2024 r.

Poz. 1837

UCHWAŁA NR LXVIII/402/2024 RADY GMINY KOŃSKOWOLA

z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie utworzenia gminnego Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Końskowoli oraz ustalenia statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku od lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.) Rada Gminy Końskowola uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminny klub dziecięcy działający w formie samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą: Klub Dziecięcy „Promyczek” w Końskowoli z siedzibą przy ulicy Lubelskiej 89, 24-130 Końskowola.

2. Ustala się statut Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Końskowoli w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu Dziecięcego „Promyczek” nastąpi z dniem 1 września 2024 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Końskowola.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Końskowola

Radosław Barzenc

Załącznik do uchwały Nr LXVIII/402/2024

Rady Gminy Końskowola

z dnia 20 marca 2024 r.

Statut Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Końskowoli

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy „Promyczek” w Końskowoli, zwany dalej Klubem Dziecięcym jest gminną jednostką organizacyjną, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub Dziecięcy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r., poz. 338)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

3. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy jest Gmina Końskowola.

§ 2. Klub dziecięcy używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu: Klub Dziecięcy „Promyczek” w Końskowoli, ul. Lubelska 89, 24-130 Końskowola.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu Dziecięcego

§ 3. Celem Klubu Dziecięcego jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci od ukończenia 12 miesiąca życia do lat 3.

§ 4. Do podstawowych zadań Klubu Dziecięcego należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg. opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych,
- 4) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
- 5) zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Klubie Dziecięcym oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- 6) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania,
- 7) przestrzegania zasad epidemiologicznych,
- 8) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrobienia orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem,
- 9) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe,
- 10) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wymagania w zakresie jego indywidualnego rozwoju,
- 11) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

Rozdział 3.

Siedziba i obszar działania

§ 5. 1. Siedzibą Klubu Dziecięcego jest wydzielone pomieszczenie o powierzchni użytkowej 64,80 m² mieszczące się w budynku przy ulicy Lubelskiej 89, 24-130 Końskowola.

2. Obszarem działania jest teren Gminy Końskowola.

Rozdział 4.

Organy Klubu Dziecięcego

§ 6. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu Dziecięcego ponosi jego Dyrektor.

2. Dyrektora Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Końskowola.

3. Dyrektor Klubu Dziecięcego działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Końskowola.

4. Dyrektor Klubu Dziecięcego:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Klubu Dziecięcego,
- 2) reprezentuje Klub Dziecięcy na zewnątrz,
- 3) odpowiada za jego mienie,
- 4) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia, czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających,
- 5) czuwa nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych,
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą kadry,
- 7) zapewnia świadczenia opiekuńczo-wychowawcze,
- 8) zatrudnia odpowiednią kadrę pracowniczą w celu prawidłowego funkcjonowania Klubu Dziecięcego.

5. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

§ 7. Zasady wynagradzania pracowników Klubu Dziecięcego określa regulamin wynagradzania pracowników.

§ 8. Szczegółową organizację wewnętrzną, w tym godziny pracy Klubu Dziecięcego, określa regulamin organizacyjny.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego

§ 9. 1. Przewidywana liczba miejsc w Klubie Dziecięcym wynosi 16.

2. Do Klubu Dziecięcego mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia 12 miesiąca życia . Opieka w Klubie Dziecięcym może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

3. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci, które mieszkają na terenie Gminy Końskowola.

4. Do Klubu Dziecięcego mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Końskowola, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

5. Co najmniej raz w roku przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie Dziecięcym. Termin, w jakim odbywać się będzie postępowanie rekrutacyjne ogłasza Dyrektor Klubu Dziecięcego.

6. Przyjęcia do Klubu Dziecięcego odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor Klubu Dziecięcego na podstawie złożonych kart zgłoszeń, których wzór określa Dyrektor .

8. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu Dziecięcego przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne tj. mają jednakową wartość liczbową i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust.9.

9. Kryteria i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

Lp.	Opis sytuacji rodzinnej	Wymagane dokumenty	Punktacja
1.	Osoba(rodzic) posiadająca status osoby bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo pozostającej poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywa na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, lub posiada status osoby pracującej, sprawującej opiekę nad dzieckiem do lat 3	Oświadczenie rodzica	Bez punktów (kryterium obowiązkowe)
2.	Rodzina zamieszkująca na terenie gminy Końskowola	Oświadczenie rodzica	Bez punktów (kryterium obowiązkowe)
3.	Osoba niepełnosprawna lub posiadająca dzieci niepełnosprawne oraz dzieci posiadające opinie o wczesnym wspomaganiu	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub opinia o wczesnym wspomaganiu – lub ich kserokopie poświadczone przez rodziców za zgodność z oryginałem	5 pkt
4.	Dzieci rodziców o niskich kwalifikacjach	Oświadczenie rodzica	Bez punktów (kryterium obowiązkowe)
5.	Dzieci rodzica: -powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z urlopem macierzyńskim lub wychowawczym, -bezrobotnego, który deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej i poszukuje tej pracy	Oświadczenie rodzica (w przypadku posiadania statusu bezrobotnego zarejestrowanego w Urzędzie Pracy – zaświadczenie o statusie bezrobotnego)	0– 5 pkt (osoba długotrwale bezrobotna 1rok – 2 pkt 2lata – 3 pkt 3lata – 4 pkt 4lata i dłużej – 5pkt)
6.	Dzieci z rodzin o niskich dochodach w odniesieniu do członka rodziny	Oświadczenie rodzica	3 pkt

7.	Dzieci z rodzin, w których znajdują się osoby dotknięte chorobą, wymagające stałej opieki	Oświadczenie rodzica	2 pkt
8.	Dzieci z rodzin wielodzietnych	Oświadczenie rodzica	5 pkt

10. Przyjmowanie dzieci do Klubu Dziecięcego odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów, do Klubu Dziecięcego na wolne miejsce w grupie wiekowej zostaną przyjęte dzieci rodziców/opiekunów prawnych powracających na rynek pracy.

11. Dzieci już uczęszczające do Klubu Dziecięcego, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie Dziecięcym.

12. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą wnieść odwołanie do Dyrektora, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Klubu Dziecięcego.

13. Dyrektor Klubu Dziecięcego informuje rodziców/opiekunów prawnych o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

14. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Klubu Dziecięcego, w terminie określonym przez Dyrektora Klubu Dziecięcego.

15. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca Dyrektor Klubu Dziecięcego może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekującej.

16. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej Dyrektor Klubu Dziecięcego może powołać komisję rekrutacyjną.

§ 10. 1. Dyrektorowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres co najmniej jednego miesiąca i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcego, za okres co najmniej dwóch miesięcy,
- 4) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcego informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.

2. Dyrektor Klubu Dziecięcego może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego wraz z podaniem przyczyn.

3. Dyrektor Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki rodziców i dzieci

§ 11. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) bezpośredniego kontaktu z personelem Klubu Dziecięcego,
- 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu,
- 3) pomocy ze strony Klubu Dziecięcego w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- 4) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną na temat wychowania i opieki,
- 5) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców,
- 6) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Klubu Dziecięcego,
- 7) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Klubu Dziecięcego i Dyrektora.

§ 12. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogącym mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- 2) poinformowania Dyrektora Klubu Dziecięcego lub personelu o sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzenia wspólnie stosownej notatki,
- 3) informowania Dyrektora Klubu Dziecięcego o wszystkich swoich zmianach teleadresowych,
- 4) informowania na bieżąco personelu o potrzebach dziecka dotyczących diety, higieny, snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Klubu Dziecięcego zapewnić dziecku optymalne warunki pobytu,
- 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- 6) terminowego uiszczania opłat,
- 7) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie chcą ubezpieczać swojego dziecka zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie w tej sprawie do Dyrektora Klubu Dziecięcego,
- 8) niezwłocznego informowania Klubu Dziecięcego o nieobecności dziecka,
- 9) natychmiastowego zawiadomienia Klubu Dziecięcego w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Klubu Dziecięcego,
- 10) przedstawiać po przebytej chorobie dziecka zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Klubu Dziecięcego.

§ 13. Szczegółowe wytyczne dotyczące współpracy Klubu Dziecięcego z rodzicami/opiekunami prawnymi określa regulamin wewnętrzny dla rodzica.

§ 14. 1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Klubu Dziecięcego opinii na temat pracy Klubu Dziecięcego,
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez w terminach i na warunkach określonych przez Dyrektora Klubu Dziecięcego,
- 4) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubu Dziecięcego.

2. Harmonogram spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi będzie ustalany przez Dyrektora Klubu Dziecięcego.

3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadamiania Dyrektora Klubu Dziecięcego o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubu Dziecięcego, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym do godziny 8:30.

§ 15. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Klubu Dziecięcego według następujących zasad:

- 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez rodziców, opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie,
- 2) godziny przyprowadzania i odbierania dzieci określa regulamin organizacyjny .

Rozdział 7.

Zasady ustalania opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym

§ 16. 1. Rada Gminy Końskowola ustala w drodze uchwały:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym,
- 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem,
- 3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie na dzień.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości,
- 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 8:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych za dany miesiąc z góry.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo-remontową, w którym Klub dziecięcy nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

5. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia (zamknięcia) działalności Klubu Dziecięcego, rodzicom przysługuje zwolnienie z opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do ilości dni roboczych miesiąca, w którym Klub dziecięcy nie świadczy usług.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego

§ 17. 1. Źródłami finansowania Klubu Dziecięcego są:

- 1) środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Końskowola,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem, np. pochodzące z projektów UE, czy dofinansowanie z programów rządowych.

2. Klubu Dziecięcego prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

3. Podstawa gospodarki finansowej Klubu Dziecięcego jest roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora Klubu Dziecięcego.

§ 18. 1. Obsługa finansowo-księgowa Klubu Dziecięcego prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych w Końskowoli.

2. Klub Dziecięcy prowadzi dokumentację dotyczącą jego funkcjonowania i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.