



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 stycznia 2025 r.

Poz. 243

UCHWAŁA NR VII/44/2024 RADY GMINY KAMIEŃ

z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury w Kamieniu

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art. 9 ust.1 i art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn.zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Centrum Kultury w Kamieniu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Strelczuk

Załącznik
do uchwały Nr VII/44/2024
Rady Gminy Kamień
z dnia 30 grudnia 2024 r.

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY W KAMIENIU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. Gminne Centrum Kultury w Kamieniu zwane dalej „Centrum” jest samorządową instytucją kultury, które działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz.87);
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.);
 - 3) aktu o utworzeniu;
 - 4) niniejszego Statutu.

- § 2. 1. Organizatorem Centrum jest Gmina Kamień.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym zadaniom i wymaganiom stawianym Centrum.

- § 3. 1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Kamień, gmina Kamień.
2. Terenem działania jest obszar gminy Kamień.
3. Centrum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swojej treści pełną nazwę instytucji, jej adres, NIP oraz numer telefonu .

Rozdział 2 Zakres działania Centrum

- § 4. 1. Celem działania Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców Gminy Kamień oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą.
2. Realizując swoje zadania statutowe Centrum współdziała ze stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, instytucjami kultury i sztuki, a także z osobami fizycznymi i prawnymi, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami lokalnej społeczności.
3. Do podstawowych zadań Centrum należy:
- 1) organizowanie różnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
 - 2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów i innych;

- 3) organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez okolicznościowych, artystycznych, rozrywkowych i turystycznych;
 - 4) organizowanie i nadzorowanie działalności rozrywkowo- rekreacyjnej na terenie gminy;
 - 5) koordynowanie działalności w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie gminy;
 - 6) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy;
 - 7) kultywowanie i rozwijanie regionalnych tradycji, twórczości ludowej oraz folkloru;
 - 8) prowadzenie działalności promocyjnej;
 - 9) współpraca z ośrodkami kultury w kraju i za granicą ;
 - 10) promocja Gminy Kamień;
 - 11) współpraca z innymi organizacjami kultury, organizacjami , stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych i oświatowych mieszkańców Gminy Kamień.
4. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód przeznaczony będzie na realizację celów statutowych oraz pokrycie kosztów własnej działalności.
5. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 4 obejmować może:
- 1) organizowanie imprez kulturalnych, koncertów, wystaw, spektakli, odczytów;
 - 2) prowadzenie edukacji kulturalno- oświatowej w różnym formach;
 - 3) realizację zleconych imprez okolicznościowych;
 - 4) świadczenie usług z zakresu kultury.

Rozdział 3

Organizacja i Zarządzanie

- § 5.** 1. Pracą Centrum kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Wójt, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez instytucję .
2. Kandydata na stanowisko Kierownika można wyłonić w drodze konkursu.
3. Do obowiązków Kierownika należy realizowanie zadań Centrum, w szczególności:
- 1) zarządzanie i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) ustalanie głównych kierunków działalności oraz planu finansowego;
 - 3) kierowanie bieżącą działalnością;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowych i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) koordynowanie działalności kulturalnej na terenie gminy;
 - 6) przedstawianie właściwym instytucjom i organizacjom zwierzchnim planów, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
 - 7) zawieranie umów cywilno-prawnych zapewniających prawidłową realizację zadań Centrum;

- 8) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników.

§ 6. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

- § 7.** 1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Centrum zarządza i gospodaruje przekazanym mu mieniem gminnym.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy ustalony przez Kierownika, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu organizatora.
4. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum zatwierdza Wójt Gminy.
5. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów określonych przepisami prawa.
6. Centrum może pozyskiwać fundusze unijne oraz fundusze z innych źródeł na realizację zadań statutowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

- § 8.** Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.