



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 kwietnia 2025 r.

Poz. 2157

UCHWAŁA NR X/69/2025 RADY GMINY NIELISZ

z dnia 21 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 574, z późn. zm.) – Rada Gminy Nielisz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli - zwanych dalej "podmiotami oświatowymi".

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa Wójtowi Gminy Nielisz wniosek o udzielenie dotacji zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organu prowadzącego niepubliczne przedszkole w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w celu uzyskania prawa do dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały. Przekazywanie wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) udostępnionym pod adresem elektronicznym wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Gminy Nielisz.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Nielisz informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na który przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Przekazywanie informacji, o której mowa w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) udostępnionym pod adresem elektronicznym wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Gminy Nielisz.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy, o których mowa w § 1, jest obowiązany sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Nielisz rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący podmiot oświatowy, który kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Przekazywanie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) udostępnionym pod adresem elektronicznym wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Gminy Nielisz.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmiot oświatowy, o którym mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Nielisz na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Nielisz, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz zajmowane stanowiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5., w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca przedszkole lub osoba przez nią upoważniona.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 3 dni od daty jego otrzymania, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Nielisz w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Nielisz rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Nielisz w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Nielisz uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Nielisz o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego .

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nielisz.

§ 11. 1. Traci moc uchwała Nr XLI/232/2018 /Rady Gminy Nielisz z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018 r. poz. 861).

2. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy składa informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego – dodatkowo za miesiące od stycznia do kwietnia 2025 roku – z zastosowaniem wzoru informacji określonej w § 3 ust. 3 niniejszej uchwały, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

3. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 3, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały, ma zastosowanie po raz pierwszy do rozliczenia dotacji za 2025 rok.

4. Rozliczenie dotacji za 2024 rok odbywa się z zastosowaniem wzoru rozliczenia dotacji określonego w załączniku nr 3 do uchwały uchylanej, o której mowa w ust. 1, w brzmieniu dotychczasowym.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Hubert Zajączkowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr X/69/2025
Rady Gminy Nielisz
z dnia 21 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub
imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 30
września roku
poprzedzającego rok
budżetowy

Wójt Gminy Nielisz

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy : osoby prowadzącej
.....

.....
2. Dane szkoły przedszkola niepublicznego (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):

a) Nazwa

.....
.....

b) Adres:.....

c) Numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń
elektronicznych, jeżeli posiada.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych
niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu
oświatowego

.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w przedszkolu niepublicznym

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - waga 9,5				
	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - waga 3,6				
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - waga 2,9				
	Razem:				

b) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki

samorządu terytorialnego w *danym roku bazowym* (podać numer wagi P... i planowaną liczbę uczniów:

waga P - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

waga P..... - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr X /69 /2025
Rady Gminy Nielisz
z dnia 21 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Nielisz

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... Roku

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola

.....
.....

**2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu
oświatowego.....**

.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu r.

a) w przedszkolu niepublicznym

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym

z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia		
	z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych i terapeutycznych, obliczoną zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, obowiązującego w danym roku budżetowym:		
	powyżej 10 godzin - waga 9,5		
	powyżej 5 do 10 godzin - waga 7,1		
	powyżej 2 do 5 godzin - waga 3,6		
	od 1 do 2 godzin - waga 1,5		
	Brak godzin wsparcia		
	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - waga 2,9		
	Razem:		

b) aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

.....

c) aktualna liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

.....

- d) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku budżetowym (podać numer wagi P... i aktualną liczbę uczniów:

waga P - liczba uczniów

waga P - liczba uczniów

waga P - liczba uczniów

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z podmiotu oświatowego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym w ubiegłym miesiącu

.....
.....

5. Dane uczniów spoza terenu Gminy Nielisz - niebędących uczniami niepełnosprawnymi (należy dołączyć imienną listę dzieci, odrębnie dla każdej gminy wraz z adresem zamieszkania i data urodzenia ucznia)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr X/ 69/ 2025
Rady Gminy Nielisz
z dnia 21 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku lub
- 15 dni od zakończenia działalności.

Wójt Gminy Nielisz

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Nielisz

1. Nazwa i adres niepublicznego

przedszkola.....
.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01. r. do r.,
- b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: zł; wykorzystana: zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba wychowanków w okresie sprawozdawczym:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów pełnosprawnych</i>			
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba wychowanków spoza terenu gminy w okresie sprawozdawczym:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienia wydatków dotowanego przedszkola, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na wychowanków pełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem	

b) sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na wychowanków niepełnosprawnych:

Kwota wydatków - na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych - o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowania z dotacji specjalnej, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 albo 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

c) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci

..... zł.

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowany podmiot)*

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....

.....

(miejscowość, data)

.....

*(podpis i pieczęćka upoważnionego
pracownika organu dotującego)*