



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 kwietnia 2025 r.

Poz. 2163

UCHWAŁA NR XIII/109/25 RADY MIASTA PUŁAWY

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562, 1572) Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto Puławy lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych;
- 4) szkół realizujących obowiązki szkolny i obowiązki nauki;
- 5) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 6) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
- zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”.

§ 2.1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły składają Prezydentowi Miasta Puławy odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w celu umożliwienia zgromadzenia danych niezbędnych do przygotowania projektu budżetu miasta na rok następny.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania prawa do dotacji, o których mowa w art. 15 i 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca Prezydentowi Miasta Puławy informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca z wyjątkiem miesiąca grudnia, którą należy przedłożyć do dnia 5 grudnia, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem w miesiącu ubiegłym.

4. Jeżeli uczeń był zapisany w placówce na niepełny okres danego miesiąca, dotacja naliczana jest proporcjonalnie za każdy dzień, w którym uczeń był zapisany.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący składa korektę powyższej informacji wraz z pismem wyjaśniającym przyczynę dokonania korekty.

6. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio korygowana przy przekazywaniu dotacji w następnym miesiącu.

7. Organ prowadzący podmiot oświatowy podaje Prezydentowi Miasta Puławy informacje o dzieciach z przedszkola, oddziału przedszkolnego oraz innej formy wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami Miasta Puławy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

8. Wzór informacji, o której mowa w ust. 7 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Prezydentowi Miasta Puławy pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Puławy na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Puławy, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska pracowników;

- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie lub drogą elektroniczną - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku braku dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot oświatowy lub osoby kierującej tym podmiotem o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji organu prowadzącego podmiot oświatowy oraz osoba kierująca kontrolowanym podmiotem.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (osoby kierującej kontrolowanym podmiotem);
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;

- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przedstawicieli podmiotu oświatowego o przyczynach odmowy złożenia podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Prezydentowi Miasta Puławy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Prezydent Miasta Puławy rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu złożonych wyjaśnień i zastrzeżeń w całości lub w części w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Prezydent Miasta Puławy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia rozpatrzenia wyjaśnień i zastrzeżeń zgodnie z § 7 ust. 4 kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji, chyba, że w wyniku uwzględnienia złożonych wyjaśnień i zastrzeżeń ustalone zostanie, iż działania kontrolowanego podmiotu odpowiadały prawu.

2. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Prezydenta Miasta Puławy o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Miasta Puławy Nr XLVII/447/17 z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 252, 1001 oraz z 2019 r., poz. 3200)

§ 11. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025r.

Przewodniczący Rady Miasta
Puławy

Mariusz Wicik

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIII/109/25
Rady Miasta Puławy
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
Pieczęć wnioskodawcy - organu prowadzącego

Termin złożenia:

- do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Prezydent Miasta Puławy

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy - osoby prowadzącej:

.....

2. Dane przedszkola/szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej „podmiotem oświatowym”) - wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie:

a) nazwa

.....

b) typ podmiotu oświatowego

c) charakter publiczny / niepubliczny*,

d) adres

e) numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenia publicznego podmiotu oświatowego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....

5. Planowana liczba uczniów:

I. w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej / innej formie wychowania przedszkolnego*:

Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień- grudzień
1. Liczba dzieci ogółem:		
• w tym dzieci w wieku 2,5 - 5 lat objęte wychowaniem przedszkolnym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego		
• w tym dzieci 6 letnie i starsze z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego		

• w tym liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi			
• w tym liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
• w tym liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
• dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	w oddziałach integracyjnych		
	w oddziałach specjalnych		
	w oddziałach innych niż specjalne i integracyjne, gdzie tygodniowa liczba godzin wsparcia ucznia wynosi	- powyżej 10 godzin	
		- od 6 do 10 godzin	
		- od 3 do 5 godzin	
		- od 1 do 2 godzin	
	- brak godzin wsparcia		
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w podmiocie oświatowym			

II. w szkole podstawowej:

Dane o liczbie uczniów		w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień- grudzień
1. Liczba dzieci ogółem:			
• w tym liczba uczniów w klasach I-III			
• w tym liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi			
• w tym liczba uczniów niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi			
• w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
• dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	w oddziałach integracyjnych		
	w oddziałach specjalnych		
	w oddziałach innych niż specjalne i integracyjne, gdzie tygodniowa liczba godzin wsparcia ucznia wynosi	- powyżej 10 godzin	
		- od 6 do 10 godzin	
		- od 3 do 5 godzin	
		- od 1 do 2 godzin	
- brak godzin wsparcia			
• w tym uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych			
• w tym liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych			

2. Liczba dzieci objętych w szkole podstawowej wczesnym wspomaganie rozwoju		
3. Liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku <i>(podać przesłankę)</i>		
4. Informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży		

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIII/109/25
Rady Miasta Puławy
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
Pieczęć wnioskodawcy - organu prowadzącego

Termin złożenia:

- do 10. dnia każdego miesiąca
- do 5 grudnia

Prezydent Miasta Puławy

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

- ☐ Informacja na stan pierwszego dnia miesiąca
- ☐ Korekta informacji

I. Dane podmiotu oświatowego - informację należy złożyć odrębnie za każdy podmiot oświatowy:

1. Nazwa.....
2. Adres.....
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych
.....

II. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącur.

1) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej / innej formie wychowania przedszkolnego*:

	wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca
I. Liczba dzieci ogółem:	
1. Liczba dzieci pełnosprawnych:	
2. Liczba dzieci niepełnosprawnych:	
• w tym dzieci w wieku 2,5 - 5 lat objęte wychowaniem przedszkolnym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	
• w tym dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej objęte wychowaniem przedszkolnym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	
• w tym dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
• dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	

• dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
• dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:	w oddziałach integracyjnych		
	w oddziałach specjalnych		
	w oddziałach innych niż specjalne i integracyjne, gdzie tygodniowa liczba godzin wsparcia ucznia wynosi:	- powyżej 10 godzin	
		- od 6 do 10 godzin	
		- od 3 do 5 godzin	
		- od 1 do 2 godzin	
		- brak godzin wsparcia	
II. Liczba dzieci w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*			

2) w szkole podstawowej:

			wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca
I. Liczba uczniów ogółem:			
1. Liczba uczniów pełnosprawnych:			
• w tym uczniowie klas I, II, III			
• w tym uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą			
2. Liczba uczniów niepełnosprawnych:			
• w tym uczniowie klas I, II, III			
• w tym uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą			
• w tym uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi			
• w tym uczniowie niewidomi i słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi			
• w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
• uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:	w oddziałach integracyjnych		
	w oddziałach specjalnych		
	w oddziałach innych niż specjalne i integracyjne, gdzie tygodniowa liczba	- powyżej 10 godzin	
		- od 6 do 10 godzin	

	godzin wsparcia ucznia wynosi:	- od 3 do 5 godzin	
		- od 1 do 2 godzin	
		- brak godzin wsparcia	
- w tym uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych - w tym uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych			
II. Dzieci objęte w szkole podstawowej wczesnym wspomaganiem rozwoju			
III. Informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych			
IV. Liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w danym roku budżetowym (podać przesłankę):			

III. Imienny wykaz dzieci / uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (dotyczy niepełnosprawności innych niż niepełnosprawność sprzężona, z autyzmem, w tym Zespół Aspergera)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data wpływu orzeczenia do placówki	Rodzaj niepełnosprawności
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

IV. Imienny wykaz dzieci / uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (dotyczy niepełnosprawności sprzężonych, z autyzmem, w tym Zespół Aspergera)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data wpływu orzeczenia do placówki	Tygodniowa liczba godzin wsparcia			
				w oddziale specjalnym / integracyjnym	w oddziałach ogólnodostępnych		
					Do 2h	Powyżej 2 do 5 h	Powyżej 5 do 10 h
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

V. Imienny wykaz dzieci / uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data i nr opinii	Rodzaj niepełnosprawności
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

VI. Liczba dzieci / uczniów, którzy przybyli lub ubyli po 1 dniu ubiegłego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej.

Lp.	Imię i nazwisko dziecka / ucznia, które <u>przybyło</u> po 1 dniu ubiegłego miesiąca	Data przyjęcia dziecka / ucznia do placówki	Liczba dni pozostawania ucznia w placówce	W przypadku ucznia niepełnosprawnego podać rodzaj niepełnosprawności
1.				
2.				
3.				
Lp.	Imię i nazwisko dziecka / ucznia, które <u>ubycło</u> po 1 dniu ubiegłego miesiąca	Data wykreślenia dziecka / ucznia z placówki	Liczba dni pozostawania ucznia w placówce	W przypadku ucznia niepełnosprawnego podać rodzaj niepełnosprawności
1.				
2.				
3.				

VII. Załącznikiem do niniejszej informacji jest imienny wykaz dzieci/uczników uczęszczających do innej formy wychowania przedszkolnego, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zawierający: liczbę porządkową, imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.

*
niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany
podmiot)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIII/109/25
Rady Miasta Puławy
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
Pieczęć wnioskodawcy - organu prowadzącego

Termin złożenia:
- do 10. dnia każdego miesiąca

Prezydent Miasta Puławy

Informacja o dzieciach niebędących mieszkańcami miasta Puławy w miesiącu 20..... roku

- ☐ Informacja na stan pierwszego dnia miesiąca
☐ Korekta informacji

Dane dotyczące dzieci przedszkola niepublicznego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego, niebędących dziećmi niepełnosprawnymi i dziećmi obowiązkowego wychowania przedszkolnego („zerówki”)

I. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / oddziału przedszkolnego

1. Nazwa.....
2. Adres.....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy właściwej dla miejsca zamieszkania

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XIII/109/25
Rady Miasta Puław
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
Pieczęć wnioskodawcy - organu prowadzącego

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku
- 15 dni od zakończenia działalności

Prezydent Miasta Puław

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu miasta Puław

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego - **należy złożyć odrębnie za każdy podmiot oświatowy:**
.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
 - a) od 1.01..... r. do r.,
 - b) za rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) **na uczniów pełnosprawnych:**
 - otrzymana: zł;
 - wykorzystana: zł.
4. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) **na uczniów niepełnosprawnych:**
 - otrzymana: zł;
 - wykorzystana: zł.
5. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) **na wczesne wspomaganie rozwoju:**
 - otrzymana: zł;
 - wykorzystana: zł.
6. Faktyczna liczba dzieci / uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej:

Miesiąc	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

7. Faktyczna liczba dzieci przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu miasta Puław, niebędących dziećmi niepełnosprawnymi i dziećmi obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki"):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

8. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
2.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
RAZEM		

b) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowanych z dotacji
1.	Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego		
2.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów		
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej		
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w punktach 1-3		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Opłaty za media		
7.	Zakup pomocy dydaktycznych		
8.	Zakup usług		
9.	Wynajem pomieszczeń		
10.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić, jakie:		
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
RAZEM			

Podmioty oświatowe o charakterze specjalnym - kwotę wydatków wypełniają wyłącznie w jednej kolumnie.

c) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
2.	Wynagrodzenia nauczycieli i wicedyrektorów	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w punktach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	

8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
RAZEM		

Telefon

Adres e-mail

Adres do doręczeń elektronicznych

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowany podmiot)

9. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka
upoważnionego pracownika organu dotującego)