



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 kwietnia 2025 r.

Poz. 2175

UCHWAŁA NR XIII/151/2025 RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miasta Zamość uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt składany w ramach tych konsultacji.

2. Budżet Obywatelski ma na celu wzmocnienie postaw obywatelskich poprzez włączenie mieszkańców w proces decydowania o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta.

3. Konsultacje społeczne obejmują osiedla, o których mowa w Statucie Miasta.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście- należy przez to rozumieć Miasto Zamość;
- 2) Prezydencie- należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zamość;
- 3) BO- należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski;
- 4) mieszkańcu- należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą na terenie Miasta Zamość,
- 5) wnioskodawcy- należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 6) projekcie- należy przez to rozumieć propozycję zadania złożoną w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 7) projekcie osiedlowym- należy przez to rozumieć projekt realizowany na terenie jednego osiedla Miasta Zamość;
- 8) projekcie ogólnomiejskim- należy przez to rozumieć projekt realizowany na terenie Miasta;
- 9) Zespole - należy przez to rozumieć powołany przez Prezydenta Miasta Zamość Zespół ds. opiniowania projektów Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. 1. Ze środków BO mogą być finansowane projekty inwestycyjne i remontowe należące do zadań własnych Miasta.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach BO na każdy rok budżetowy określa Prezydent w drodze zarządzenia.

3. W ramach środków, o których mowa w ust.1 wydziela się pulę ogólnomiejską, obejmującą Miasto w granicach administracyjnych oraz pulę osiedlową obejmującą poszczególne osiedla. Każdemu z osiedli Miasta zostaje przypisana taka sama kwota wynosząca 1/16 puli osiedlowej.

4. Istnieje możliwość łączenia środków z poszczególnych osiedli. Warunkiem niezbędnym jest podpisanie porozumienia w tej sprawie przez właściwe Zarządy Osiedli i dostarczenie go do Prezydenta na 7 dni przed rozpoczęciem naboru projektów.

5. Informację o wysokości środków, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość oraz na stronie internetowej Miasta Zamość.

§ 4. 1. Wdrożenie i coroczna realizacja BO składa się z następujących etapów:

- 1) zarządzenie Prezydenta inaugurujące rozpoczęcie danej edycji BO określające termin zgłaszania projektów oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację BO,
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów do realizacji w danej edycji,
- 3) harmonogram realizacji działań objętych procedurą BO ustalony w drodze zarządzenia Prezydenta,
- 4) weryfikacja zgłoszonych projektów,
- 5) głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów,
- 6) ogłoszenie projektów do realizacji w danym roku.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Projekt do BO może złożyć mieszkaniec Miasta. Wzór formularza zgłoszenia projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Projekt osiedlowy może dotyczyć wyłącznie osiedla, na którym zamieszkuje wnioskodawca.

3. Projekt osiedlowy do zrealizowania w ramach BO musi poprzeć minimum 0,1% mieszkańców danego osiedla natomiast projekt ogólnomiejski 0,1% mieszkańców Miasta. Wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt osiedlowy/ogólnomiejski zawiera formularz, o którym mowa w ust.1. Wzór karty poparcia dla zgłaszanego projektu stanowi załącznik nr 2 niniejszej uchwały.

4. Propozycję projektu składa się w wersji papierowej do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Zamość lub drogą elektroniczną w formie skanu poprawnie wypełnionego formularza na adres: budzetobywatelski@zamosc.pl.

5. Terminy zgłaszania projektów do BO na dany rok określa Prezydent w drodze zarządzenia.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów

§ 6. 1. Weryfikacja formalna złożonych do BO projektów polega na analizie, czy:

- 1) projekt został złożony we właściwym terminie,
- 2) projekt został złożony na właściwym formularzu,
- 3) do formularza załączono karty poparcia w ilości, nie mniejszej aniżeli określona w §5 ust.3,
- 4) czy formularz zawiera dane kontaktowe wnioskodawcy oraz osoby do kontaktu w sprawie projektu,
- 5) czy wszystkie pola formularza zostały wypełnione i czy zostały wypełnione w sposób czytelny,
- 6) czy formularz został opatrzony datą i podpisem wnioskodawcy.

2. Zespół powołany przez Prezydenta w drodze zarządzenia dokona w pierwszej kolejności weryfikacji wszystkich zgłoszonych projektów pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ust.1.

3. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich określonych wymogów formalnych dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia. Powiadomienie wnioskodawcy o brakach nastąpi w formie telefonicznej, poczty elektronicznej lub pisemnej. Nieuzupełnienie braków w terminie 7 dni od dnia powiadomienia spowoduje odrzucenie projektu z przyczyn formalnych. Rozstrzygnięcie o odrzuceniu jest ostateczne.

4. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają weryfikacji merytorycznej polegającej na analizie, czy:

- 1) projekt wpisuje się w katalog zadań własnych Miasta,
- 2) realizacja projektu osiedlowego zamyka się w ciągu jednego roku budżetowego natomiast realizacja projektu ogólnomiejskiego w wyjątkowych przypadkach w okresie dwóch lat budżetowych,
- 3) projekt jest zgodny z przepisami prawa, planami, strategiami i programami przyjętymi przez Miasto,
- 4) projekt jest zlokalizowany na terenie stanowiącym własność Miasta,
- 5) koszt realizacji projektu nie przekracza kwoty wskazanej w zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust.2,
- 6) projekt jest technicznie możliwy do realizacji.

5. Jeżeli projekt nie spełnia wymogów merytorycznych Zespół podejmuje pisemne rozstrzygnięcie o niedopuszczeniu projektu do głosowania wraz z uzasadnieniem niedopuszczenia projektu do głosowania.

6. Listę projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Zamość oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość.

7. Rozstrzygnięcie o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się wnioskodawcy pisemnie w terminie 7 dni od dnia jego podjęcia.

§ 7. 1. Od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Prezydenta w terminie 7 dni od dnia dostarczenia rozstrzygnięcia. Odwołanie przysługuje wnioskodawcy.

2. Odwołanie wniesione po terminie pozostaje bez rozpoznania.

3. Prezydent rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę. Rozstrzygnięcie Prezydenta wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt.

4. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.

5. Na podstawie wydanych rozstrzygnięć dokonuje się aktualizacji listy, o której mowa w §6 ust. 6.

Rozdział 4.

Wybór projektów do realizacji

§ 8. 1. Wyboru projektów do realizacji dokonują mieszkańcy w głosowaniu elektronicznym- za pomocą dedykowanego systemu do głosowania lub w głosowaniu tradycyjnym- z wykorzystaniem papierowych kart do głosowania w punktach głosowania w ramach BO. Głosowanie przeprowadza się z zachowaniem zasady:

- 1) równości- każdemu głosującemu zapewnia się jednakową liczbę głosów oraz równy dostęp do głosowania,
- 2) bezpośredniości- głosujący oddaje głos osobiście, bez pośrednictwa osób trzecich.

2. Prawo do udziału w głosowaniu ma mieszkaniec Miasta. Głosowanie jest aktem jednorazowym, dokonywanym osobiście przez mieszkańca Miasta.

3. Termin głosowania w ramach BO Prezydent corocznie określa w drodze zarządzenia. Informacja o terminie głosowania jest podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość i Zarządów Osiedli oraz zamieszczenie na stronie internetowej Miasta.

4. Nad prawidłowym przebiegiem głosowania pieczę sprawuje powołana przez Prezydenta Komisja ds. głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego.

5. Mieszkańcowi przysługują dwa głosy- jeden na projekt osiedlowy i jeden na projekt ogólnomiejski.

§ 9. 1. Karta do głosowania w ramach BO zawiera następujące elementy:

- 1) dane głosującego- imię i nazwisko oraz adres zamieszkania,
- 2) tytuły projektów osiedlowych/ ogólnomiejskich w kolejności alfabetycznej wraz z szacunkowym kosztem ich realizacji,
- 3) informację, jak oddać głos,
- 4) oświadczenia głosującego- o zamieszkiwaniu na terenie Miasta, o zapoznaniu się z zasadami głosowania w ramach BO oraz klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

2. Głosowanie odbywa się poprzez podanie danych przez głosującego, wstawienie znaku „X” w polu popieranego zadania oraz w przypadku głosowania elektronicznego przez podanie kodu weryfikacyjnego, który głosujący otrzyma na wskazany przez siebie numer telefonu komórkowego, natomiast w przypadku głosowania tradycyjnego poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na karcie do głosowania.

3. Oddany głos uznaje się za nieważny, w przypadku, gdy:

- 1) dane wpisane na karcie do głosowania są niekompletne,
- 2) dane wpisane na karcie do głosowania są błędne,
- 3) został oddany przez osobę niezamieszкуюcą na danym osiedlu- w przypadku głosowania na projekt osiedlowy lub przez osobę niezamieszкуюcą na terenie Miasta Zamość w przypadku głosowania na projekt ogólnomiejski.

§ 10. Po zakończeniu głosowania sporządza się protokoły- odrębne dla projektów osiedlowych i projektu ogólnomiejskiego, zawierające w szczególności:

- a) liczbę oddanych głosów ważnych,
- b) liczbę oddanych głosów nieważnych wraz z podaniem przyczyny nieważności głosu,
- c) liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty osiedlowe i ogólnomiejskie,
- d) projekty osiedlowe oraz projekt ogólnomiejski wybrany do realizacji w danym roku.

Rozdział 5.

Ogłoszenie projektów do realizacji

§ 11. 1. Za przeznaczone do realizacji w ramach danej edycji BO uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku, gdy co najmniej dwa projekty uzyskają taką samą, największą liczbę głosów ważnych przeprowadza się losowanie, które odbywa się w obecności przewodniczącego Komisji ds. głosowania w ramach BO oraz wnioskodawców, których projekty uzyskały najwyższą liczbę głosów.

3. Wyniki głosowania w ramach BO w danym roku ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość, zamieszczenie na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość.

4. Niewykorzystane środki finansowe na osiedlu w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie Miasta.

Rozdział 6.

Ujęcie zwycięskich projektów w budżecie Miasta na dany rok kalendarzowy

§ 12. 1. Listę projektów z największą liczbą głosów ważnych przekazuje się Prezydentowi.

2. Prezydent wprowadza zwycięskie projekty do projektu budżetu Miasta na dany rok.

Rozdział 7.

Sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego

§ 13. Najpóźniej do końca I kwartału roku następującego po roku, w którym realizowane były zwycięskie zadania Prezydent przedstawi mieszkańcom sprawozdanie z realizacji BO za dany rok kalendarzowy przedkładając jednocześnie uwagi i wnioski wynikającego z jego wdrożenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 14. Traci moc uchwała Nr VIII/108/2019 Rady Miasta Zamość z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zamość

Piotr Błażewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/151/2025

Rady Miasta Zamość

z dnia 31 marca 2025 r.

Formularz zgłoszenia projektu osiedlowego/ogólnomiejskiego**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU OSIEDLOWEGO/ OGÓLNOMIEJSKIEGO***
W ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na rok

Dane wnioskodawcy:
Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Nr telefonu
E-mail
Dane osoby uprawnionej przez wnioskodawcę do składania wyjaśnień w sprawie projektu <i>(rubryka obowiązkowa)</i>
Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Nr telefonu
E-mail
Ogólne informacje o projekcie:
Tytuł projektu:
Lokalizacja projektu (ulica):
Szacunkowy koszt realizacji projektu:
Streszczenie projektu Proszę w kilku zdaniach (max 1 000 znaków opisać czego projekt dotyczy)
Uzasadnienie realizacji projektu
Potrzeba realizacji projektu
Jaki problem rozwiąże realizacja projektu?
Komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji?

Załączniki:Obligatoryjne:

Karty poparcia w ilości zgodnej z poniższym zestawieniem:

PROJEKTY OSIEDLOWE		
Lp.	Osiedle Miasta Zamość	Wymaga liczba podpisów mieszkańców osiedla
1.	Janowice	1
2.	Karolówka	5
3.	Kilińskiego	5
4.	Majdan	1
5.	Nowe Miasto	4

6.	Orzeszkowej- Reymonta	7
7.	Partyzantów	1
8.	Planty	2
9.	Powiatowa	7
10.	Promyk	2
11.	Rataja	2
12.	Słoneczny Stok	6
13.	Stare Miasto	2
14.	Świętego Piątka	3
15.	Zamczysko	1
16.	Zamoyskiego	10
PROJEKT OGÓLNOMIEJSKI		
50 podpisów mieszkańców Miasta Zamość		

Fakultatywne:

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu,
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia,
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.

Oświadczenia:

Oświadczam, że mieszkam pod wskazanym wyżej adresem, a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony moich danych osobowych, dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość w zakładce Budżet Obywatelski.

Zamość,

(data)

.....

własnoręczny czytelny podpis

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/151/2025

Rady Miasta Zamość

z dnia 31 marca 2025 r.

Karta poparcia dla zgłaszanego projektu osiedlowego/ ogólnomiejskiego.**KARTA POPARCIA DLA ZGŁASZANEGO PROJEKTU****OSIEDLOWEGO/ OGÓLNOMIEJSKIEGO*****pod nazwą**.....
.....**w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na rok**

Imię i nazwisko osoby popierającej projekt	Adres zamieszkania	Czytelny podpis

Uwaga!**Na karcie mogą znajdować się dane wyłącznie 1 osoby.**

Oświadczam, że mieszkam pod wskazanym wyżej adresem i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych zamieszczonych na karcie poparcia dla zgłoszonego projektu osiedlowego/ ogólnomiejskiego w ramach Budżetu Miasta Zamość na rok.....*

Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony moich danych osobowych, dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość w zakładce Budżet Obywatelski.

Zamość,

(data)

.....

własnoręczny czytelny podpis

*Niepotrzebne skreślić.