



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 kwietnia 2025 r.

Poz. 2327

UCHWAŁA NR XIV/29/25 RADY MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 15 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia wyróżnień honorowych Miasta Biała Podlaska oraz trybu ich przyznawania i wręczenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), w związku z § 6 uchwały nr XX/39/16 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Biała Podlaska (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2022 r. poz. 3446, z późn. zm.) – Rada Miasta Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Mając na celu uhonorowanie osób związanych z miastem Biała Podlaska za zasługi na rzecz jego rozwoju i promocji określa się wyróżnienia honorowe Miasta Biała Podlaska oraz tryb ich przyznawania i wręczenia.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Zasłużonym – należy przez to rozumieć wyróżnienie „Zasłużony dla Miasta Biała Podlaska” i „Zasłużona dla Miasta Biała Podlaska”;

2. Honorowym Obywatelu – należy przez to rozumieć wyróżnienie „Honorowy Obywatel Miasta Biała Podlaska” i „Honorowa Obywatelka Miasta Biała Podlaska”.

§ 3. Wyróżnienie Zasłużonego jest wyrazem szacunku i uznania. Nadawane jest wyłącznie mieszkańcom Białej Podlaskiej, za wyjątkowo aktywną działalność i zaangażowanie na rzecz rozwoju miasta i tworzenie wspólnego dobra.

§ 4. Wyróżnienie Honorowego Obywatela jest wyrazem najwyższego uznania. Nadawane jest osobom nieposiadającym miejsca zamieszkania na terenie miasta Biała Podlaska, które w sposób szczególnie przyczyniły się do rozwoju miasta, jego promocji lub osiągnięciami indywidualnymi rozstawiły jego imię.

§ 5. W przypadku śmierci kandydata w trakcie rozpatrywania wniosku wręczenie wyróżnień odbywa się członkom rodziny osoby zmarłej.

§ 6. Honorowe wyróżnienia Miasta Biała Podlaska mogą być nadawane zarówno obywatelowi polskiemu, jak i cudzoziemcowi.

§ 7. 1. W każdym roku kalendarzowym Rada Miasta Biała Podlaska może nadać jednej osobie wyróżnienie Zasłużonego oraz jednej osobie wyróżnienie Honorowego Obywatela.

2. Wyróżnienie Zasłużonego lub Honorowego Obywatela może być nadane tej samej osobie tylko raz.

§ 8. 1. Warunkiem nadania wyróżnienia Zasłużonego oraz Honorowego Obywatela jest złożenie wniosków, stanowiących załączniki do niniejszej uchwały, w wersji papierowej, lub elektronicznej – za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczeń (Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego).

2. Wnioski o nadanie wyróżnień honorowych należy składać do Rady Miasta Biała Podlaska w terminie do końca maja każdego roku, a w roku wejścia w życie niniejszej uchwały termin składania wniosków ustala się do końca lipca.

3. Z wnioskiem o nadanie honorowego wyróżnienia Miasta Biała Podlaska mogą wystąpić:

- 1) Prezydent Miasta Biała Podlaska;
- 2) Przewodniczący Rady Miasta Biała Podlaska;
- 3) komisje Rady Miasta Biała Podlaska;
- 4) organizacja społeczna, organizacja pozarządowa lub inna jednostka organizacyjna mająca siedzibę na terenie miasta Biała Podlaska. Do wniosku należy dołączyć dokumenty określające formę prawną organizacji oraz jej reprezentację na dzień złożenia wniosku.

4. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku wnioskodawca wezwany będzie do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.

5. Wzór wniosku o nadanie wyróżnienia Zasłużonego stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

6. Wzór wniosku o nadanie wyróżnienia Honorowego Obywatela stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

7. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) pisemnego wycofania wniosku przez wnioskodawcę;
- 2) rezygnacji kandydata;
- 3) braków formalnych, jeżeli nie zostały usunięte w terminie przewidzianym w ust. 4.

§ 9. 1. Honorowe wyróżnienia Miasta Biała Podlaska przyznawane są przez Radę Miasta Biała Podlaska w drodze uchwały, której projekt, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji, przygotowuje Prezydent Miasta Biała Podlaska.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Miasta jako przewodniczący Komisji;
- 2) Prezydent Miasta Biała Podlaska lub jeden przedstawiciel Urzędu Miasta;
- 3) po jednym przedstawicielu z klubów radnych w Radzie Miasta Biała Podlaska oraz jednym przedstawicielu radnych nie zrzeszonych w klubie.

3. W posiedzeniu Komisji może brać udział przedstawiciel wnioskodawcy, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 4 bez prawa do udziału w głosowaniu.

4. Komisja zbiera się w miarę potrzeb w obecności co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącego Komisji.

5. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym, a także wydaje opinię „pozytywną” lub „negatywną” w stosunku do poszczególnych wniosków.

6. Rozstrzygnięcia dotyczące opinii zapadają zwykłą większością głosów.

7. W przypadku braków formalnych wniosku przewodniczący Komisji stosuje zapis określony w § 8 ust. 4.

§ 10. Osoba uhonorowana wyróżnieniem Miasta Biała Podlaska otrzymuje legitymację i odznakę. Wzór legitymacji i odznaki oraz sposób jej noszenia zostaną określone odrębną uchwałą Rady Miasta Biała Podlaska.

§ 11. 1. Wręczenia honorowych wyróżnień dokonuje w imieniu Rady Miasta Biała Podlaska jej Przewodniczący i Prezydent Miasta Biała Podlaska podczas uroczystej sesji zwołanej w dniu Święta Miasta, która zapewnia uroczysty charakter wydarzenia.

2. Wręczenie honorowych wyróżnień poprzedzone jest prezentacją zasług kandydata przedstawioną przez wnioskodawcę.

3. Osobom, którym przyznano honorowe wyróżnienia przysługuje prawo do używania otrzymanego wyróżnienia.

§ 12. 1. Rada Miasta Biała Podlaska może pozbawić honorowych wyróżnień Zasłużonego lub Honorowego Obywatela w jednej z następujących okoliczności:

- 1) jeżeli przyznanie wyróżnienia nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd Rady Miasta lub przedstawienia niekompletnych informacji;
 - 2) osoba uhonorowana została skazana prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia praw publicznych.
2. Pozbawienie honorowego wyróżnienia następuje w trybie przewidzianym do jego przyznania.

§ 13. Pozbawienie osoby wyróżnienia wyklucza możliwość jego ponownego nadania.

§ 14. Księgę osób uhonorowanych wyróżnieniem Zasłużonego lub Honorowego Obywatela prowadzi Gabinet Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

§ 15. Traci moc uchwała nr X/108/99 Rady Miejskiej w Białej Podlaskiej z dnia 28 października 1999 r. w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Miasta Biała Podlaska” oraz uchwała nr II/5/98 Rady Miejskiej w Białej Podlaskiej z dnia 26 lutego 1998 r. w sprawie określenia zasad postępowania przy nadawaniu tytułu Honorowego Obywatela Miasta Biała Podlaska.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Biała Podlaska.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Biała Podlaska

Robert Woźniak

WNIOSEK O NADANIE WYRÓŻNIENIA „ZASŁUŻONY DLA MIASTA BIAŁA PODLASKA”

(szczegółowa charakterystyka kandydata, prezentacja jego zawodowej i społecznej działalności, do 2000 znaków)

[illegible]

(informacja o dokonaniach, zasługach dla rozwoju i promocji miasta, niebędących podstawowymi obowiązkami zawodowymi kandydata, do 2000 znaków)

This image shows a full page of blank handwriting practice paper. It features multiple rows of horizontal lines. Each row consists of a solid top line, a dashed midline, and a solid bottom line, providing a guide for letter height and placement. The paper is otherwise empty, with no text or markings.

IV. Dane wnioskodawcy	
Imię (imiona) / nazwisko	
Pełna nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Osoba uprawniona do reprezentacji (uzupełnić w przypadku zgłoszenia wniosku przez grupę osób lub podmiot prawny)	
Adres zamieszkania / siedziby (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
..... data i czytelny podpis wnioskodawcy	
V. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy	
Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w związku z nadaniem wyróżnienia „Zasłużony dla Miasta Biała Podlaska”. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji spraw związanych z procesem nadania wyróżnienia „Zasłużony dla Miasta Biała Podlaska”. data i czytelny podpis wnioskodawcy	
VI. Oświadczenia i zgody kandydata	
Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do wyróżnienia „Zasłużony dla Miasta Biała Podlaska”. data i czytelny podpis kandydata	
Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie na stronie um.bialapodlaska.pl oraz innych oficjalnych portalach, w tym mediach społecznościowych Miasta Biała Podlaska i Prezydenta Miasta zdjęć i materiałów filmowych zawierających mój wizerunek zarejestrowanych podczas uroczystości, na której będzie przyznane wyróżnienie oraz zdjęcia w galerii Zasłużonych dla Miasta Biała Podlaska znajdującej się w Urzędzie Miasta Biała Podlaska zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że mój wizerunek będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celach promocji i działań marketingowych podejmowanych przez Administratora. data i czytelny podpis kandydata	
Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dn. 27 kwietnia 2016 r. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO; Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu nadania wyróżnienia „Zasłużony dla Miasta Biała Podlaska”. data i czytelny podpis kandydata	

Załączniki:

W przypadku wniosku składanego przez organizację społeczną, stowarzyszenie lub inną jednostkę organizacyjną mającą siedzibę na terenie miasta Biała Podlaska do wniosku należy dołączyć dokumenty określające formę prawną organizacji oraz jej reprezentację na dzień złożenia wniosku.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska, z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji spraw związanych z procesem nadania wyróżnienia „Zasłużony dla Miasta Biała Podlaska” oraz promocji i działań marketingowych podejmowanych w związku z nadaniem wyróżnienia.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (np. sądy, policja) oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Biała Podlaska przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Biała Podlaska.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa – ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych, sprostowania danych, żądania usunięcia danych oraz żądania ograniczenia przetwarzania danych.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku dotyczącego nadania wyróżnienia „Zasłużony dla Miasta Biała Podlaska”.
11. Może Pani/Pan wycofać zgodę na przetwarzanie danych w dowolnym momencie jednakże cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. W oparciu o przetwarzane dane, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIV/29/25
Rady Miasta Biała Podlaska
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

WNIOSEK O NADANIE WYRÓŻNIENIA „HONOROWY OBYWATEL MIASTA BIAŁA PODLASKA”

I. Dane osobowe kandydata

Imię (imiona) / nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

II. Życiorys kandydata

(szczegółowa charakterystyka kandydata, prezentacja jego zawodowej i społecznej działalności, do 2000 znaków)

[illegible]

III. Uzasadnienie wniosku o nadanie wyróżnienia

(informacja o dokonaniach, zasługach dla rozwoju i promocji miasta nie będących podstawowymi obowiązkami zawodowymi kandydata, do 2000 znaków)

[illegible]

IV. Dane wnioskodawcy	
Imię (imiona) / nazwisko Pełna nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Osoba uprawniona do reprezentacji (uzupełnić w przypadku zgłoszenia wniosku przez grupę osób lub podmiot prawny)	
Adres zamieszkania / siedziby (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
..... data i czytelny podpis wnioskodawcy	
V. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy	
Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w związku z nadaniem wyróżnienia „Honorowy Obywatel Miasta Biała Podlaska”. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji spraw związanych z procesem nadania wyróżnienia „Honorowy Obywatel Miasta Biała Podlaska”. data i czytelny podpis wnioskodawcy	
VI. Oświadczenia i zgody kandydata	
Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do wyróżnienia „Honorowy Obywatel Miasta Biała Podlaska”. data i czytelny podpis kandydata	
Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie na stronie um.bialapodlaska.pl oraz innych oficjalnych portalach, w tym mediach społecznościowych Miasta Biała Podlaska i Prezydenta Miasta zdjęć i materiałów filmowych zawierających mój wizerunek zarejestrowanych podczas uroczystości, na której będzie przyznane wyróżnienie oraz zdjęcia w galerii Honorowych Obywateli Miasta Biała Podlaska znajdującej się w Urzędzie Miasta Biała Podlaska zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że mój wizerunek będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celach promocji i działań marketingowych podejmowanych przez Administratora. data i czytelny podpis kandydata	
Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dn. 27 kwietnia 2016 r. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO; Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu nadania wyróżnienia „Honorowy Obywatel Miasta Biała Podlaska”. data i czytelny podpis kandydata	

Załączniki:

W przypadku wniosku składanego przez organizację społeczną, stowarzyszenie lub inną jednostkę organizacyjną mającą siedzibę na terenie miasta Biała Podlaska do wniosku należy dołączyć dokumenty określające formę prawną organizacji oraz jej reprezentację na dzień złożenia wniosku.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji spraw związanych z procesem nadania wyróżnienia „Honorowy Obywatel Miasta Biała Podlaska” oraz promocji i działań marketingowych podejmowanych w związku z nadaniem wyróżnienia.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (np. sądy, Policja) oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Biała Podlaska przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Biała Podlaska.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa – ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych, sprostowania danych, żądania usunięcia danych oraz żądania ograniczenia przetwarzania danych.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku dotyczącego nadania wyróżnienia „Honorowy Obywatel Miasta Biała Podlaska”.
11. Może Pani/Pan wycofać zgodę na przetwarzanie danych w dowolnym momencie jednakże cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. W oparciu o przetwarzane dane, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.