



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 maja 2025 r.

Poz. 2552

UCHWAŁA NR XIV/97/2025 RADY MIEJSKIEJ W PARCZEWIE

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielenia dotacji celowych z budżetu Gminy Parczew stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Parczew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), Rada Miejska w Parczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady, tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Gminy Parczew udzielanych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych.

§ 2. Zasady, tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji, o których mowa w §1, określa Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Parczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Duda

Załącznik do uchwały Nr XIV/97/2025

Rady Miejskiej w Parczewie

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetowych Gminy Parczew na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy dokument określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Parczew (zwane dalej „ROD”) dotacji celowej z budżetu Gminy Parczew na dofinansowanie zadań wymienionych w art. 17 ust. 2 ustawy o o rodzinnych ogrodach działkowych (zwanej dalej „dotacją”);
- 2) sposób rozliczania dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonywania zadania, na które udzielona została dotacja.

**Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji**

§ 2. 1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące na terenie Gminy Parczew rodzinne ogrody działkowe mogą otrzymać dotację z budżetu Gminy Parczew.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, będzie przeznaczona na realizację zadań związanych z rozwojem ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tych ROD.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Parczew.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 90% poniesionych wydatków przez ROD ubiegające się o dotację, jednak w kwocie nie wyższej niż 4.000,00 zł.

5. Dotacja może być udzielona dla danego stowarzyszenia ogrodowego nie częściej niż raz na 2 lata.

**Rozdział 3.
Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Parczewa.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe ubiegające się o udzielenie dotacji nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających zgodność z prawem zadania objętego wnioskiem, takich jak m.in. wymagane prawem zezwolenia, decyzje, opinie, uzgodnienia itp. (wraz z załącznikami).

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Parczewie.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Parczewa wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Złożony wniosek jest rozpatrywany przez komisję powołaną przez Burmistrza Parczewa w drodze zarządzenia.

8. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Parczewie.

§ 4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między stowarzyszeniem ogrodowym a Gminą Parczew.

§ 5. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez stowarzyszenie ogrodowe w umowie o udzielenie dotacji.

Rozdział 4. Tryb kontroli

§ 6. 1. Gmina Parczew sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, na które udzielona została dotacja, w tym prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu, jednak nie później niż po upływie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji na realizację tego zadania.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, pracownicy Urzędu Miejskiego w Parczewie lub inne upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, na które udzielona została dotacja.

5. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego kontrolowany (podmiot, któremu udzielono dotacji) zobowiązany jest dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji, o których mowa w ust. 4, oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

6. Prawo kontroli przysługuje, zarówno w siedzibie podmiotu, któremu udzielono dotacji, jak również w miejscu realizacji zadania, na które udzielona została dotacja.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na które została udzielona, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym udzielono dotacji.

2. Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie przez stowarzyszenie ogrodowe, któremu udzielono dotacji, sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią stowarzyszenia ogrodowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta;
- 2) dokumenty potwierdzające zapłatę należności wynikających z faktur (rachunków);
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych robót było wymagane sporządzenie takiego protokołu.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 8. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Parczewie.

Załącznik Nr 1 do załącznika
do uchwały Nr XIV/97/2025
Rady Miejskiej w Parczewie
z dnia 23 kwietnia 2025 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Parczew na zadania służące
tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogródków działkowych**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Telefon:.....NIP.....
4. KRS (o ile jest wpisany):.....
5. Numer rachunku bankowego:.....
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

Wnioskowana kwota dotacji:

słownie złotych:.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji

1. Opis zadania:.....
.....
2. Miejsce zadania (ROD / nr działek) :.....
.....
3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych zadań

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów, a także źródło ich finansowania

Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym:		
	Koszty finansowe z dotacji (zł)	Koszty finansowe ze środków własnych (zł)	Inne źródła

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....

.....

.....

.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu**Wnioskodawcy:**

Data: Podpis

.....

Załączniki:

1. oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
2. kopia pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane - wraz z załącznikami (jeśli jest wymagane);
3. projekt (jeśli jest wymagany);
4. inne (wymienić jakie). Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do załącznika
do uchwały Nr XIV/97/2025
Rady Miejskiej w Parczewie
z dnia 23 kwietnia 2025 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Parczew dla
rodzinnych ogródków działkowych**

Dotyczy umowy nr.....z dnia.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy:

.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:.....

Data zakończenia zadania:.....

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych wydatków na realizację
zadania (zł)

Koszty finansowane z dotacji (zł).....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł).....

Inne źródła finansowania:.....

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Opis faktury/ rachunku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczam(-y), że

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wnioskodawcy)**Załączniki:**

1. kserokopie faktur (rachunków) i potwierdzenie zapłaty należności wynikających z faktur (rachunków);
2. kserokopie protokołu odbioru robót jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.