



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 maja 2025 r.

Poz. 2827

UCHWAŁA NR XIII/87/2025 RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jabłonna i jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organów do tego uprawnionych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 59 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jabłonna i jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga, o której mowa w ust. 1, stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organy uprawnione do stosowania ulg, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *wierzycielu* – rozumie się przez to Gminę Jabłonna oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) *dłużnikowi* – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) *uldze* – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Jabłonna lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 4) *należnościach pieniężnych* - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) *przedsiębiorcy* – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
- 6) *kierownika jednostki* – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną;
- 7) *jednostce organizacyjnej* – rozumie się przez to jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i instytucje kultury Gminy Jabłonna.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawić opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwszego terminu zapłaty.

8. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

3. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonej terminie.

§ 6. 1. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust.1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych oraz § 4 ust. 1 uchwały w stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych stosowanie ulg stanowić będzie pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz.702 ze zm.), z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.UE.L.Nr 295, str. 2831 poz.1 z dnia 15.12.2023 r.) oraz przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352, str. 9 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L nr 190, z 28.06.2014 r. str. 45 ze zm.).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust. 1, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie albo
- 2) dokumentów określonych w art.37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) informacji określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.z 2010 r, Nr 121, poz.810).

§ 7.1. Do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym upoważnieni są:

- 1) Wójt Gminy Jabłonna w zakresie należności przypadających bezpośrednio Gminie Jabłonna;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzonych zadań, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 500 zł, a powyżej 500 zł Wójt Gminy Jabłonna.

§ 8. Postanawia się nie dochodzić należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Jabłonna i jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł z wyjątkiem należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminie Jabłonna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 12. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Kamil Skalecki