



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 maja 2025 r.

Poz. 2843

UCHWAŁA NR XV/86/2025 RADY POWIATU W OPOLU LUBELSKIM

z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opolu Lubelskim

Na podstawie art. 12 pkt 11), art. 33b pkt 2), art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) Rada Powiatu w Opolu Lubelskim uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opolu Lubelskim będącemu jednostką organizacyjną powiatu Statut jako akt prawa miejscowego, którego treść określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/283/2014 z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim, z późn. zm.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opolu Lubelskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2025 r.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Opolu Lubelskim

Dominik Molesta

Załącznik do uchwały Nr XV/86/2025
Rady Powiatu w Opolu Lubelskim
z dnia 27 maja 2025 r

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OPOLU LUBELSKIM

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim zwany dalej „Urzędem”, jest samorządową jednostką budżetową, organizacyjnie wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej.

2. Urząd jest samorządową jednostką organizacyjną bezpośrednio podporządkowaną Staroście Opolskiemu zwanym dalej „Starostą”, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

3. Terenem działania Urzędu jest Powiat Opolski.

4. Siedziba Urzędu znajduje się w mieście Opole Lubelskie pod adresem: ul. Stary Rynek 14-16, 24-300 Opole Lubelskie.

5. Urząd używa pieczęci podłużnej o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
w Opolu Lubelskim

24-300 Opole Lubelskie, ul. Stary Rynek 14-16

§ 2. 1. Urząd wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia i realizuje zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

2. Zadania Urzędu są realizowane w celu:

- 1)** pełnego i produktywnego zatrudnienia;
- 2)** rozwoju zasobów ludzkich;
- 3)** wzmacniania integracji i solidarności społecznej;
- 4)** zwiększania mobilności na rynku pracy.

Rozdział 2

Zadania Urzędu

§ 3. 1. Statutowe zadania Urzędu określają w szczególności poniższe przepisy:

- 1)** ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. 620) zwanej dalej „ustawą”;
- 2)** ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 621);
- 3)** ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
- 4)** ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 113 z późn. zm.);
- 5)** ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 178 z późn. zm.);
- 6)** ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 83);
- 7)** ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);

- 8) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.).
2. Urząd wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, do których należy w szczególności:
- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
 - 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
 - 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
 - 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
 - 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
 - 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
 - 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198 ustawy oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
 - 12) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
 - 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
 - 14) wydawanie decyzji w sprawach wynikających z ustawy;
 - 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
 - 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy, w szczególności realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES;
 - 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznymi w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 ustawy;
 - 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu;
 - 19) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym;
 - 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
 - 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
 - 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
 - 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy;
 - 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania Urzędu;

25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy w szczególności z:

- a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
- b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy, działań, o których mowa w pkt 25;

27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;

28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

3. Urząd wykonuje ponadto zadania z ustawy o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wynikające z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie rynku pracy i służb zatrudnienia – jeżeli ustawa nie stanowi inaczej – organem właściwym jest Starosta Opolski, zaś organem wyższego stopnia jest Wojewoda Lubelski.

5. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie warunków dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – jeżeli ustawa nie stanowi inaczej – organem właściwym jest Starosta Opolski, zaś organem wyższego stopnia jest Minister właściwy ds. Pracy.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Urzędem

§ 4. 1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim zwany dalej „Dyrektorem”, który reprezentuje Urząd na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

2. Dyrektora powołuje Starosta Opolski.

3. Starosta odwołuje Dyrektora po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.

4. Dyrektor może powołać i odwołać Zastępcę Dyrektora Urzędu.

5. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek pracowników tego Urzędu do załatwiania spraw w imieniu Starosty, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

6. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Starosta Opolski.

7. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Zastępcy Dyrektora i pozostałych pracowników Urzędu, wykonuje Dyrektor.

8. Pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi.

9. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.

10. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną, szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim.

11. Urząd przy realizacji swoich zadań statutowych współpracuje z:

- 1) Ministrem właściwym ds. Pracy;
- 2) Marszałkiem Województwa Lubelskiego będącym organem zatrudnienia na szczeblu wojewódzkim oraz działającym w jego imieniu Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie;
- 3) Wojewodą Lubelskim;
- 4) jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) Powiatową Radą Rynku Pracy w Opolu Lubelskim;
- 6) innymi Radami Rynku Pracy;
- 7) organami administracji publicznej;
- 8) pracodawcami i ich organizacjami;
- 9) związkami zawodowymi;
- 10) organizacjami pozarządowymi;
- 11) instytucjami i organami powołanymi do kontroli;
- 12) podmiotami ekonomii społecznej;
- 13) innymi instytucjami.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa**

§ 5. 1. Zasady gospodarki finansowej Urzędu określają odrębne przepisy.

2. Urząd zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan dochodów i wydatków.
4. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarką środkami finansowymi odpowiada Dyrektor.
5. Urząd prowadzi obsługę finansowo - księgową realizowanych przez siebie zadań oraz sporządza sprawozdania.
6. Urząd realizuje swoje wydatki z przyznanego rocznego planu finansowego, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu Opolskiego.
7. Urząd realizuje zadania określone ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia – w ramach przyznanых środków Funduszu Pracy oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 6. 1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

2. Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.