



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 czerwca 2025 r.

Poz. 2993

UCHWAŁA NR 338/XI/2025 RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej w formie stypendiów naukowych dla wybitnie uzdolnionych studentów oraz doktorantów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 96 i art. 212 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1897, 1871) - Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przyznaje się pomoc materialną w formie stypendium naukowego w ramach „Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów”, zwanego dalej „stypendium”, dla wybitnie uzdolnionych studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, zwanych dalej „studentami” oraz doktorantów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich lub szkół doktorskich, zwanych dalej „doktorantami”, zamieszkałych na terenie Miasta Lublin, których działalność może przyczynić się do rozwoju Lublina i wnieść wkład w rozwój nauki, jeśli efekty wyżej wymienionej działalności mogą być wdrożone lub wykorzystane w praktyce przez Miasto Lublin, środowisko naukowe oraz przedsiębiorstwa prowadzące działalność na lokalnym rynku, wpływając na rozwój gospodarczy Lublina.

2. Stypendia przyznawane będą corocznie na okres od 1 października do 30 czerwca danego roku akademickiego.

3. Wnioski o przyznanie stypendium na dany rok akademicki, składa się w terminie od 1 do 31 października, z zastrzeżeniem § 4.

4. Stypendium jest przyznawane w postępowaniu konkursowym.

5. Stypendium może być przyznane jednej osobie:

- 1) jeden raz w ciągu studiów wyższych (pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich);
- 2) jeden raz w ciągu studiów doktoranckich.

§ 2. 1. Sposób i terminy ubiegania się o stypendia oraz tryb ich przyznawania określa „Regulamin przyznawania pomocy materialnej w formie stypendium dla wybitnie uzdolnionych studentów oraz doktorantów zamieszkałych na terenie Miasta Lublin”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wzór: Wniosku o przyznanie stypendium z Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów, Karty oceny formalnej i merytorycznej wniosku, Listy rankingowej kandydatów, określa Prezydent Miasta Lublin w drodze zarządzenia.

§ 3. 1. Środki finansowe przeznaczone na stypendia, będą corocznie zabezpieczone w budżecie Miasta Lublin, pod nazwą zadania „Miejski program stypendialny dla studentów i doktorantów”.

2. Łączną wysokość stypendium dla studenta za okres od października do czerwca danego roku akademickiego określa się na poziomie równym 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) z zastrzeżeniem, iż maksymalna liczba przyznanych stypendiów w danym roku nie może przekroczyć 10.

3. Łączna wysokość stypendium dla doktoranta za okres od października do czerwca danego roku akademickiego ustala się na poziomie równym 19 000,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100), z zastrzeżeniem, iż maksymalna liczba przyznanych stypendiów w danym roku nie może przekroczyć 10.

§ 4. Termin składania wniosków o stypendium na dany rok akademicki określa Prezydent Miasta Lublin w drodze zarządzenia.

§ 5. Wykonywanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 6. Traci moc uchwała nr 72/IV/2024 Rady Miasta Lublin z dnia 5 września 2024 r. w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej w formie stypendiów naukowych dla wybitnie uzdolnionych studentów oraz doktorantów (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z dnia 12 września 2024 r. poz. 4444).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Lublin

Jarosław Pakuła

Załącznik
do uchwały nr 338/XI/2025
Rady Miasta Lublin
z dnia 29 maja 2025 r.

Regulamin przyznawania pomocy materialnej w formie stypendium naukowego dla wybitnie uzdolnionych studentów oraz doktorantów zamieszkujących na terenie Miasta Lublin

Rozdział 1 Kryteria przyznawania stypendiów

§ 1

1. Stypendium może być przyznane, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, studentowi, który spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - 1) jest studentem studiów I lub II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, w systemie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 2) w ostatnich dwóch latach akademickich przed złożeniem wniosku o stypendium prowadził działalność mogącą przyczynić się do rozwoju Lublina i działalność naukową, która może wnieść wkład w rozwój nauki, jeśli efekty wyżej wymienionej działalności zostały lub mogą być wdrożone lub wykorzystane w praktyce przez Miasto Lublin, środowisko naukowe oraz przedsiębiorstwa prowadzące działalność na lokalnym rynku, wpływając na rozwój gospodarczy Lublina;
 - 3) w terminie określonym przez uczelnie zaliczył co najmniej drugi rok studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo jest studentem studiów II stopnia;
 - 4) w roku akademickim bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium uzyskał średnią ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4,50;
 - 5) nie przebywa na urlopie dziekańskim, z wyjątkiem urlopów naukowych i zawodowych.
2. Stypendium może być przyznane, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, doktorantowi, który spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - 1) jest doktorantem stacjonarnych lub niestacjonarnych studiów doktoranckich lub szkoły doktorskiej;
 - 2) w ostatnich dwóch latach akademickich przed złożeniem wniosku o stypendium prowadził działalność mogącą przyczynić się do rozwoju Lublina i działalność naukową, która może wnieść wkład w rozwój nauki, jeśli efekty wyżej wymienionej działalności zostały lub mogą być wdrożone lub wykorzystane w praktyce przez Miasto Lublin, środowisko naukowe oraz przedsiębiorstwa prowadzące działalność na lokalnym rynku, wpływając na rozwój gospodarczy Lublina;
 - 3) w terminie określonym przez uczelnie zaliczył, co najmniej drugi rok studiów III stopnia lub szkoły doktorskiej;
 - 4) w ostatnich dwóch latach akademickich przed złożeniem wniosku opublikował publikacje naukowe, za które łącznie przysługiwało nie mniej niż 150 punktów zgodnie z wykazami Ministra Nauki, obowiązującymi w roku wydania publikacji, z zastrzeżeniem, że wkład we wskazaną daną publikację był nie mniejszy niż 30%;
 - 5) nie przebywa na urlopie dziekańskim, z wyjątkiem urlopów naukowych i zawodowych.
3. Stypendium może być przyznane wyłącznie temu studentowi lub doktorantowi, dla którego miejscem zamieszkania jest Miasto Lublin.
4. Student lub doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach lub w kilku uczelniach jednocześnie może ubiegać się tylko o jedno stypendium.
5. Za działalność wskazaną w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 rozumie się:
 - 1) w zakresie działalności mogącej przyczynić się do rozwoju Lublina - działalność w obszarach zbieżnych z założeniami Strategii Rozwoju Lublina, z wyłączeniem działalności, za którą student/doktorant otrzymał uprzednio gratyfikację finansową Prezydenta Miasta Lublin, w szczególności stypendium, nagrodę, dofinansowanie;

- 2) w zakresie działalności naukowej mogącej wnieść wkład w rozwój nauki - czynny udział w projektach naukowo-badawczych, osobistą prezentację lub współautorstwo prac prezentowanych na konferencjach, sympozjach, sesjach lub festiwalach naukowych, posiadane/zgłoszone patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych lub topografii układu scalonego oraz zgłoszenia wynalazków (udokumentowane arkuszem zgłoszeniowym wynalazku lub prawa ochronnego oraz potwierdzeniem zgłoszenia wynalazku lub prawa ochronnego z urzędu patentowego zawierającego datę i numer zgłoszenia). Przy ocenie wniosków brany będzie pod uwagę wyłącznie udział w wydarzeniu w charakterze prelegenta lub wystąpienie z posterem dla maksymalnie 10 wydarzeń w trybie stacjonarnym i 3 w trybie online.
6. Zaświadczenia potwierdzające działalność, o której mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, winny zawierać informacje:
 - 1) imię i nazwisko studenta/doktoranta;
 - 2) uczelnia;
 - 3) kierunek studiów;
 - 4) rok i stopień studiów;
 - 5) nazwę wydarzenia/projektu, w którym student/doktorant brał udział;
 - 6) termin realizacji wydarzenia/projektu;
 - 7) pełnią rolę/funkcję podczas wydarzenia/realizowanego projektu;
 - 8) zasięg wydarzenia/projektu (międzynarodowy/ogólnopolski/regionalny/ lokalny);
 - 9) krótki opis wydarzenia/projektu.

Rozdział 2

Tryb zgłaszania kandydatów i przyznawania stypendiów

§ 2

1. Prawo składania wniosków o stypendium przysługuje studentom i doktorantom spełniającym warunki Uchwały i niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek powinien być sporządzony poprzez wypełnienie formularza udostępnionego na stronie internetowej Urzędu Miasta: www.lublin.eu.
3. Wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie stypendium na dany rok akademicki, w formie pisemnej, składa się w oryginale do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, w terminie od 1 do 31 października danego roku.
4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dane osobowe studenta lub doktoranta, w tym dane umożliwiające wypłacenie stypendium;
 - 2) potwierdzenie (w oryginale) przez upoważnionego pracownika uczelni spełniania kryteriów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1), 3), 4), 5) lub ust. 2 pkt 1), 3), 4), 5),
 - 3) zaświadczenie na temat działalności kandydata do stypendium w okresie ostatnich 2 lat akademickich, mogącej przyczynić się do rozwoju Lublina z wyodrębnieniem obszarów zbieżnych z założeniami Strategii Rozwoju Lublina;
 - 4) zaświadczenie na temat działalności naukowej kandydata do stypendium w okresie ostatnich 2 lat akademickich mogącej wnieść wkład w rozwój nauki;
 - 5) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających realizację wskazanej we wniosku działalności opisanej w § 1 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 2), a w przypadku publikacji kserokopie stron zawierających informację o autorze, tytule i rodzaju publikacji, dacie i miejscu wydania, procentowym udziale wnioskodawcy, nie więcej niż 8 publikacji oraz dokumenty potwierdzające liczbę przyznanych punktów według wykazu Ministra Nauki;
 - 6) podpisane przez kandydata oświadczenia, w tym o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe, o którym mowa w § 1 ust. 4 uchwały, przeprowadza Komisja Stypendialna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:
 - 1) co najmniej trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Lublin;
 - 2) trzech przedstawicieli Rady Miasta Lublin, wskazanych przez Radę odrębną uchwałą;

- 3) pięciu przedstawicieli pracowników naukowych reprezentujących każdy inną uczelnię, desygnowanych – na pisemny wniosek Prezydenta Miasta Lublin – przez Związek Uczelni Lubelskich.
2. Skład osobowy i funkcyjny Komisji oraz termin rozpatrywania wniosków Prezydent Miasta Lublin corocznie określa w drodze zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący.
5. Prace Komisji mogą się odbywać w obecności co najmniej sześciu osób spośród składu określonego w ust. 1.
6. W przypadku rozbieżności zdań, ustalenia Komisji są podejmowane w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów obecnych członków Komisji. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
7. Karta oceny formalnej i merytorycznej wniosku o stypendium z Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów, o której mowa w § 2 ust. 2 uchwały powinna zawierać w szczególności:
 - 1) informację dotyczącą spełniania kryteriów formalnych, w tym przyznanej oceny formalnej i zakwalifikowania lub niezakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej;
 - 2) informację dotyczącą liczby przyznanych punktów za działalność mogącą przyczynić się do rozwoju Lublina i działalność naukową mogącą wnieść wkład w rozwój nauki;
 - 3) podpisy Przewodniczącego i członków Komisji Stypendialnej.
8. Lista rankingowa kandydatów do stypendium dla studentów/doktorantów z Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów, o której mowa w § 2 ust. 2 uchwały powinna zawierać w szczególności:
 - 1) informację o miejscu na liście kandydata;
 - 2) dane osobowe kandydata;
 - 3) liczbę przyznanych punktów w ocenie merytorycznej;
 - 4) podpisy Przewodniczącego i członków Komisji Stypendialnej.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe prowadzone przez Komisję przebiega w trzech etapach:
 - 1) ocena formalna wniosku pod kątem jego zgodności z wymaganiami opisanymi w § 2 niniejszego Regulaminu;
 - 2) ocena merytoryczna wniosku, w której Komisja ocenia stopień spełnienia przez wnioskodawcę kryteriów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2) i ust. 2 pkt 2) niniejszego Regulaminu:
 - a) oceny działalności mogącej przyczynić się do rozwoju Lublina dokonują przedstawiciele Prezydenta Miasta Lublin i Rady Miasta Lublin,
 - b) oceny działalności naukowej mogącej wnieść wkład w rozwój nauki dokonują przedstawiciele pracowników naukowych uczelni wyższych Lublina;
 - c) sporządzenie list rankingowych kandydatów.
2. Ocena formalna kończy się stwierdzeniem „pozytywna” lub „negatywna” wpisywanym w karcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o stypendium z Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów wypełnianej przez Komisję dla każdego wniosku.
3. Ocena negatywna oznacza, iż wniosek nie jest rozpatrywany merytorycznie w dalszym postępowaniu.
4. Ocena merytoryczna wniosku jest wyrażana w punktach wpisywanych w karcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o stypendium z Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów, przy czym Komisja przyznaje punkty za:
 - 1) działalność mogącą przyczynić się do rozwoju Lublina w obszarach zbieżnych z założeniami Strategii Rozwoju Lublina od 0 do 60 pkt.;
 - 2) działalność naukową mogącą wnieść wkład w rozwój nauki - od 0 do 40 pkt.
5. Po zakończeniu oceny merytorycznej Komisja sporządza listy rankingowe kandydatów (odrębnie dla studentów i doktorantów) w kolejności od największej do najmniejszej liczby zdobytych punktów.
6. W przypadku równej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje Komisja w drodze głosowania na zasadach określonych w § 3 ust. 6.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się imienny wykaz wnioskodawców wraz z rekomendacją Komisji.

§ 5

1. Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta Lublin przyznanie i wypłatę stypendiów osobom, których wnioski uzyskały, co najmniej 60 punktów i zajęły najwyższe miejsca na listach rankingowych, jednak w liczbie nie większej niż określona w § 3 ust. 2 i 3 uchwały.
2. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Lublin.
3. Prezydent Miasta Lublin pisemnie powiadamia wnioskodawców o wyniku rozpatrzenia wniosku, a osoby, którym przyznano stypendium, o jego wysokości i ustalonym harmonogramie wypłat.

Rozdział 3**Tryb realizacji stypendiów**

§ 6

1. Przyznane stypendia są wypłacane w dwóch transzach:
 - 1) do końca lutego danego roku akademickiego za okres od października do stycznia danego roku akademickiego,
 - 2) do końca lipca danego roku akademickiego za okres od lutego do czerwca danego roku akademickiego.
2. Wypłata stypendium następuje na rachunek bankowy wskazany przez studenta lub doktoranta we wniosku o stypendium.

Rozdział 4**Postanowienia końcowe**

§ 7

1. Stypendium z Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów nie przyznaje się studentom i doktorantom, którzy uprzednio otrzymali gratyfikację finansową przyznaną przez Prezydenta Miasta Lublin w szczególności stypendium, nagrodę, dofinansowanie, za tę samą działalność.
2. Obsługę spraw związanych z realizacją Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów, w tym dotyczących prac Komisji prowadzi Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.