



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 11 czerwca 2025 r.

Poz. 2994

### UCHWAŁA NR 354/XI/2025 RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 29 maja 2025 r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Zarządu Inwestycji Miejskich w Lublinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Zarządu Inwestycji Miejskich w Lublinie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 r.

Przewodniczący Rady Miasta  
Lublin

**Jarosław Pakuła**

Załącznik  
do uchwały nr 354/XI/2025  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 29 maja 2025 r.

## STATUT ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH W LUBLINIE

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Zarząd Inwestycji Miejskich jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy Lublin, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa, zwaną dalej ZIM.
2. ZIM ma siedzibę w Lublinie.
3. ZIM obejmuje swą działalnością teren miasta Lublin.

### Rozdział 2 Przedmiot i zakres działalności

#### § 2

1. Przedmiotem działania ZIM jest:
  - 1) realizacja zadań inwestycyjnych gminy Lublin, polegająca na:
    - a) prowadzeniu obsługi inwestorskiej na rzecz gminy Lublin w trybie inwestora bezpośredniego,
    - b) prowadzeniu obsługi inwestorskiej w trybie zastępstwa inwestorskiego na rzecz innych inwestorów;
  - 2) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym gminy Lublin.
2. Zadania ZIM, realizowane na rzecz gminy Lublin, obejmują pełnienie funkcji inwestora dla zadań z zakresu prac przedprojektowych i projektowych, robót budowlanych, modernizacyjnych oraz remontowych, dotyczących:
  - 1) obiektów oświaty, kultury i sportu oraz obiektów jednostek pomocniczych gminy Lublin;
  - 2) obiektów o charakterze użyteczności publicznej;
  - 3) infrastruktury technicznej;
  - 4) innych budowli i obiektów budowlanych.
3. Przedmiot działania, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje koordynowanie i nadzór inwestorski nad całością procesu inwestycyjnego gminy Lublin (z wyłączeniem inwestycji drogowych), a w szczególności:
  - 1) koordynację prac związanych z uzyskaniem założeń programowo-funkcjonalnych dla zadań inwestycyjnych oraz wstępne harmonogramowanie terminów wykonania prac projektowych i wykonawczych dla tych zadań inwestycyjnych;
  - 2) ustalanie szacunków kosztowych dla zadań inwestycyjnych na etapie ich przygotowania oraz realizacji;

- 3) wykonanie prac warunkujących uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy, decyzji lokalizacyjnych celu publicznego, innych decyzji i uzgodnień (w szczególności konserwatorskich, środowiskowych) umożliwiających realizację inwestycji oraz opiniowanie zmian do planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) uzyskiwanie dokumentacji geologiczno inżynierskiej i geodezyjnej oraz projektów budowlanych, projektów technicznych i projektów wykonawczych, ekspertyz, opinii oraz innych dokumentacji służących realizacji zamierzeń inwestycyjnych;
- 5) uzyskiwanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele projektowe oraz budowlane;
- 6) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne celem zawarcia umów niezbędnych do przygotowania i realizacji inwestycji oraz remontów, a w szczególności o prace projektowe oraz realizację inwestycji w sposób zabezpieczający interesy inwestora, tj.: przygotowanie szczegółowych danych technicznych dotyczących zakresu robót i warunków ich realizacji w celu opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz opisu przedmiotu zamówienia;
- 7) zapewnienie oraz koordynację opracowania dokumentacji projektowej poprzez zawieranie umów o prace projektowe, współdziałanie przy ich opracowywaniu i dokonywanie niezbędnych uzgodnień, w tym: dokonywanie uzgodnień z przyszłymi użytkownikami obiektów, uczestnictwo w dokonywaniu uzgodnień z gestorami mediów, kontrolowanie sporządzanych przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz koordynację procesu uzyskania decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych oraz zgłoszeń wykonania robót;
- 8) koordynowanie i nadzór procesu budowlanego w tym: zawieranie umów niezbędnych do przygotowania i realizacji inwestycji oraz remontów, a w szczególności o prace budowlane na realizację inwestycji i remontów, obejmujących w szczególności: nadzór nad zgłoszeniem rozpoczęcia budowy, weryfikację harmonogramów rzeczowo-finansowych przekazanych przez wykonawcę, kontrolowanie sporządzonych przez wykonawcę kosztorysów powykonawczych, kosztorysów robót dodatkowych i zamiennych, nadzór nad przygotowaniem protokołów konieczności dotyczących robót dodatkowych i zamiennych oraz rozliczenie inwestycji;
- 9) przekazanie terenu placu budowy wykonawcy;
- 10) dostarczenie w uzgodnionym czasie dostaw inwestorskich i wyposażenia;
- 11) kontrolę rozliczeń za wykonane prace projektowe oraz prace budowlane;
- 12) dokonywanie odbiorów prac projektowych, robót budowlanych oraz przekazanie obiektów na majątek gminy Lublin lub ich przyszłemu użytkownikowi;
- 13) dokonywanie przeglądów w okresie gwarancji/rękojmi wykonanych robót budowlanych oraz dostaw;
- 14) opracowywanie projektów wieloletnich planów inwestycyjnych w zakresie nadzorowanych inwestycji (z wyłączeniem inwestycji drogowych);
- 15) przygotowywanie projektu wydatków inwestycyjnych i remontowych do budżetu gminy Lublin oraz prowadzenie spraw dotyczących finansowania i kontroli wydatkowania środków z budżetu gminy Lublin na realizację nadzorowanych inwestycji i remontów;
- 16) przygotowywanie dokumentacji projektowej zgodnie ze wskazaniem gminy Lublin w celu pozyskiwania środków europejskich i innych środków bezzwrotnych oraz dotacji i pożyczek na realizację inwestycji i remontów.

### **Rozdział 3 Organizacja jednostki**

#### **§ 3**

1. ZIM kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Lublin.
3. Dyrektor kieruje działalnością jednostki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Lublin.
4. Do wykonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa ogólnego wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub pełnomocnictwo rodzajowe.

#### **§ 4**

1. ZIM jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu ZIM czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor.
2. Regulamin pracy i wynagradzania pracowników ZIM wprowadza Dyrektor.

#### **§ 5**

1. Strukturę organizacyjną, szczegółowy zakres działań w tym wynagrodzeń, podział czynności i odpowiedzialności zatrudnionych osób określa regulamin organizacyjny ZIM nadawany przez Dyrektora.
2. Dyrektor może wydawać regulaminy, instrukcje i inne zarządzenia regulujące wewnętrzny ustrój i zasady funkcjonowania ZIM.

### **Rozdział 4 Gospodarka finansowa**

#### **§ 6**

1. ZIM jest jednostką budżetową działającą na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą działania ZIM jest roczny plan finansowy zgodny z ustalonym budżetem miasta Lublin.
3. ZIM realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową oraz przekazanych do jednostki.