



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 27 czerwca 2025 r.

Poz. 3167

UCHWAŁA NR X/125/2025 RADY POWIATU W TOMASZOWIE LUBELSKIM

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Tomaszowie Lubelskim

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/81/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Lubelskim z dnia 29 sierpnia 2019 roku w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Tomaszowie Lubelskim (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 5192).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia

Przewodniczący Rady
Powiatu

Witold Pitura

Załącznik do uchwały Nr X/125/2025
Rady Powiatu w Tomaszowie Lubelskim
z dnia 25 czerwca 2025 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TOMASZOWIE LUBELSKIM

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim zwany dalej „Urzędem” jest samorządową jednostką budżetową, organizacyjnie wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej.

2. Urząd jest samorządową jednostką organizacyjną bezpośrednio podporządkowaną Staroście Powiatu Tomaszowskiego zwanym dalej Starostą, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

3. Terenem działania Urzędu jest Powiat Tomaszowski.

4. Siedziba Urzędu znajduje się w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Lwowskiej 35.

§ 2. 1. Urząd wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia, realizujący zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

2. Zadania Urzędu są realizowane w celu:

- 1) pełnego i produktywnego zatrudnienia;
- 2) rozwoju zasobów ludzkich;
- 3) wzmacniania integracji i solidarności społecznej;
- 4) zwiększania mobilności na rynku pracy.

Rozdział 2

Zadania Urzędu

§ 3. Statutowe zadania Urzędu określają poniższe akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);

- 2) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025r., poz. 621);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r., poz. 44 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024r., poz. 113 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025r., poz.178);
- 6) ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025r., poz.83);
- 7) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz.1530 z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r., poz.107 z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r., poz. 1135);
- 10) ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz. 572);
- 11) niniejszego statutu.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Urzędem

§ 4. 1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje Urząd na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.

2. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Tomaszowski w trybie określonym w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

3. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje Zastępca lub upoważniony przez Dyrektora kierownik komórki organizacyjnej na podstawie udzielonego upoważnienia.

4. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.

5. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną, szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” uchwalony przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Lubelskim.

6. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty prawne w postaci zarządzeń, które obowiązują wszystkich pracowników urzędu pracy.

§ 5. 1. Pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi.

2. Zasady wynagradzania pracowników Urzędu Pracy określa Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Zarządzenie Dyrektora Urzędu Pracy w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Pracy.

§ 6. Przy realizacji zadań Urząd współdziała z innymi jednostkami urzędów pracy, Marszałkiem Województwa Lubelskiego, Wojewodą Lubelskim, Wojewódzkim Urzędem Pracy, z organami rządowej administracji ogólnej, Państwową Inspekcją Pracy, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Radami Rynku Pracy, organami samorządów terytorialnych, pracodawcami i organizacjami pracodawców, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, Ochotniczymi Hufcami Pracy, agencjami zatrudnienia, instytucjami szkolącymi, dyrektorami szkół, instytucjami otoczenia biznesu oraz innymi organizacjami działającymi w sprawach aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 7. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Tomaszowskiego, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu Tomaszowskiego.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Urząd do realizacji swoich zadań i celów może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 8. Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.