



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 27 czerwca 2025 r.

Poz. 3168

UCHWAŁA NR XI/80/2025 RADY GMINY TRAWNIKI

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Żłobek „Łączka Zajęczka” w Trawnikach i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.) - Rada Gminy Trawniki uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Gminny Żłobek „Łączka Zajęczka” w Trawnikach, z siedzibą Trawniki 263A, 21-044 Trawniki, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2025 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trawniki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Damian Kowalczyk

Załącznik do uchwały Nr XI/80/2025

Rady Gminy Trawniki

z dnia 24 czerwca 2025 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA „ŁĄCZKA ZAJĄCZKA” W TRAWNIKACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Jednostka organizacyjna o nazwie Gminny Żłobek „Łączka Zajączka” w Trawnikach, zwana dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Trawniki.

2. Nazwa Żłobka: Gminny Żłobek „Łączka Zajączka” w Trawnikach.

3. Siedziba Żłobka: Trawniki 263A, 21-044 Trawniki.

4. Żłobek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu: Gminny Żłobek „Łączka Zajączka” w Trawnikach.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze i żywieniowe na rzecz dzieci mieszkańców gminy Trawniki.

2. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 4.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem jednej przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora Żłobka w porozumieniu z Wójtem Gminy Trawniki.

2. Dopuszcza się także możliwość wprowadzenia dodatkowych przerw w przypadkach koniecznych np. prac remontowych, montażowych itp.. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Trawniki na wniosek dyrektora Żłobka.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 5.

1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka właściwego dla jego wieku.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) tworzenie i realizację planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w oparciu o nowoczesne metody, formy pracy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 5) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
- 6) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego, dostosowanego do wieku, żywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami diety.

§ 6.

1. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 4) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem;
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 7.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Trawniki.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

3. Ustala się następującą kolejność pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci);
- 2) dzieci z niepełnosprawnością, które mogą funkcjonować pod opieką jednego opiekuna w grupie do pięciorga dzieci.

4. W dalszej kolejności przyjmowane są:

- 1) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);
- 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
- 4) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.

5. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.

6. Dzieci spoza Gminy Trawniki mogą być przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji jednoczesnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 8.

1. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej.

W kolejnych latach rodzic (opiekun prawny) potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

2. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej 30 dni, dyrektor może przyjąć na ten czas dziecko z listy oczekującej, na podstawie umowy zawartej z rodzicem (opiekunem prawnym).

§ 9.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie, w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek, w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku

§ 10.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Trawniki w odrębnej uchwale.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

6. Opłata za wyżywienie dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem skutecznego zgłoszenia nieobecności dziecka, najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność.

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

1) zajęciach adaptacyjnych;

2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

3. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

4. Terminy zajęć z udziałem rodziców każdorazowo są ustalane przez dyrektora Żłobka.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 12.

1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy Trawniki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Czynności z zakresu prawa pracy, w tym zwierzchnictwo służbowe wobec dyrektora Żłobka, wykonuje Wójt Gminy Trawniki.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 13.

1. Do uprawnień i obowiązków dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) odpowiedzialność za mienie Żłobka i mienie powierzone;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia lub skreślenia dziecka z listy uczęszczających;
- 7) czuwanie nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych;
- 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą kadry.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez dyrektora.

3. Do czasu zatrudnienia dyrektora, jak i w czasie braku osoby pełniącej funkcję dyrektora, Żłobek reprezentuje Wójt Gminy Trawniki.

§ 14.

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7. Forma gospodarki finansowej

§ 15.

1. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje udostępnionym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym mienie komunalne Gminy Trawniki.

2. Żłobek korzysta z przekazanego mu mienia w sposób zapewniający jego ochronę oraz właściwe wykorzystanie, tj. zgodne z właściwym oraz społeczno – gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika majątku.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Trawniki;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem, np. pochodzące z projektów UE, czy dofinansowanie z programów rządowych.

§ 16.

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy o dochodach i wydatkach opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 17.

1. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący;
- 2) rachunek funduszu socjalnego.

§ 18.

Żłobek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 19.

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Trawniki.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Trawniki.
2. Zmiany w niniejszym Statucie dokonywane mogą być w trybie właściwym dla jego nadania.