



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 1 lipca 2025 r.

Poz. 3214

UCHWAŁA NR XX/76/25 RADY POWIATU W RYKACH

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107; ze zm.) w zw. z art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1270; ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr LV/284/06 Rady Powiatu w Rykach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rykach.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 r.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Piotr Lysoń

Załącznik do uchwały Nr XX/76/25

Rady Powiatu w Rykach

z dnia 29 maja 2025 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W RYKACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Powiatowy Urząd Pracy w Rykach, zwany dalej „Urzędem”, jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Ryckiego, realizującą zadania samorządu powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej.

2. Urząd prowadzi działalność w formie nieposiadającej osobowości prawnej jednostki budżetowej.

3. Urząd jest podporządkowany Staroście Ryckiemu, zwanemu dalej Starostą.

4. Terenem działania Urzędu jest Powiat Rycki.

5. Siedziba Urzędu znajduje się w Rykach.

§ 2. 1. Urząd wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia, realizującą zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

2. Zadania Urzędu są realizowane w celu:

- 1) pełnego i produktywnego zatrudnienia;
- 2) rozwoju zasobów ludzkich;
- 3) wzmacniania integracji i solidarności społecznej;
- 4) zwiększania mobilności na rynku pracy.

Rozdział 2.

Zadania Urzędu

§ 3. 1. Statutowe zadania Urzędu określają w szczególności poniższe przepisy:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz. 620.);
- 2) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 621.);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 44);
- 4) ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2024 poz. 113);
- 5) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. 2025 poz. 178.);
- 6) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2025 poz. 83);
- 7) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1530);
- 8) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024 poz. 107.);
- 9) przepisy wykonawcze do w/w ustaw.

2. Urząd wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy do których należy:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;

- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami;
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu;
- 19) realizacja zadań związanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;

- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania Urzędu;
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy;
- 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
- 28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu.

3. Urząd wykonuje ponadto zadania wynikające z ustawy o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wynikające z innych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Urzędem

§ 4. 1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje Urząd na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.

2. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta.

3. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.

4. Dyrektor oraz inni pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy załatwiają w imieniu Starosty Ryckiego sprawy, w tym wydają decyzje, postanowienia oraz zaświadczenia w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

5. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną, szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Rykach, przyjęty przez Zarząd Powiatu Ryckiego.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 5. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu Powiatu Ryckiego a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu powiatu.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Urząd do realizacji swoich zadań i celów może pozyskiwać środki finansowe z innych z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

2. Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.