



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 3291

UCHWAŁA NR 386/XII/2025 RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3. Traci moc uchwała nr 767/XXXIII/2009 Rady Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Lublin

Jarosław Pakuła

Załącznik
do uchwały nr 386/XII/2025
Rady Miasta Lublin
z dnia 26 czerwca 2025 r.

STATUT MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W LUBLINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy urząd pracy, funkcjonujący pod nazwą Miejski Urząd Pracy w Lublinie, wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia.

2. Miejski Urząd Pracy w Lublinie, zwany dalej Urzędem Pracy, jest jednostką budżetową, działającą jako samodzielna jednostka organizacyjna wchodząca w skład powiatowej administracji zespolonej Gminy Lublin.

3. Siedziba Urzędu Pracy znajduje się w Lublinie.

4. Teren działania Urzędu Pracy obejmuje obszar Miasta Lublin. Zakres właściwości terytorialnej został ustalony w oparciu o decyzję Wojewody Lubelskiego z dnia 1 lutego 2000 r., znak: RP.I.0713/1/2000.

5. Zwierzchnictwo nad Urzędem Pracy sprawuje Prezydent Miasta Lublin.

§ 2. 1. Na tablicach informacyjnych, pieczęciach i w dokumentach nazwa Miejski Urząd Pracy w Lublinie używana jest w pełnym brzmieniu.

2. Urząd Pracy używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Miejski Urząd Pracy w Lublinie

ul. Niecała 14, 20-080 Lublin

tel. 81 4665200

- 431213647-.

§ 3. Urząd Pracy działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 621);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024 r. poz. 107 i 1907);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39);
- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 8) innych obowiązujących przepisów prawa;
- 9) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 4. Urząd Pracy realizuje zadania państwa w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w celu:

- 1) pełnego i produktywnego zatrudnienia;
- 2) rozwoju zasobów ludzkich;
- 3) wzmacniania integracji i solidarności społecznej;
- 4) zwiększania mobilności na rynku pracy;
- 5) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

§ 5. 1. Urząd Pracy wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, do których zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej "ustawą", należy:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy, zwanym dalej "WUP", prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198 ustawy, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 i 620);
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113 i 1635 oraz z 2025 r. poz. 620);
- 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30 roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d ustawy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 ustawy, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy, w szczególności:

- a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu Pracy;
- 19) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, zwanym dalej "KFS", w szczególności:
- a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,
 - b) możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,
 - c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
 - d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,
 - e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
 - f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,
 - g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i Urzędu Pracy;
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
- a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
 - d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
- 26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy, działań, o których mowa w pkt 25 ustawy;
- 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu Pracy w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.
2. Do zadań Urzędu w zakresie podejmowania przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności należy:
- 1) realizacja procedur wpisywania oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń;
 - 2) realizacja postępowania w związku z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową;
 - 3) zapewnienie w lokalu urzędu pomocy przy zakładaniu indywidualnego konta oraz składaniu wniosków;
 - 4) przeprowadzanie analiz lokalnego rynku pracy w celu ewentualnego określenia listy zawodów, w stosunku do których odmawia się wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca ze względu na

trudną sytuację na lokalnym rynku pracy, uzasadniającą ograniczenie możliwości podjęcia pracy przez cudzoziemców na terenie powiatu.

§ 6. Urząd może realizować inne zadania z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

§ 7. 1. W postępowaniach administracyjnych w sprawach związanych z wykonywaniem zadań z ustawy, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej:

- 1) organem właściwym jest – Prezydent Miasta Lublin;
- 2) organem wyższego stopnia jest – Wojewoda Lubelski.
2. Organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Lublin w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy jest powiatowa rada rynku pracy działająca pod nazwą Miejska Rada Rynku Pracy w Lublinie.

Rozdział 3.

Zasady organizacji i funkcjonowania Urzędu Pracy

§ 8. 1. Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną Gminy Lublin.

2. Dyrektora Urzędu Pracy powołuje Prezydent Miasta Lublin zgodnie z przepisami ustawy. Powołanie stanowi nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.
3. Prezydent Miasta Lublin odwołuje Dyrektora Urzędu Pracy po zasięgnięciu opinii Miejskiej Rady Rynku Pracy w Lublinie. Opinia Miejskiej Rady Rynku Pracy w Lublinie nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) oraz w przypadku odwołania Dyrektora Urzędu Pracy na jego wniosek.
4. Zastępców Dyrektora Urzędu Pracy powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu Pracy.
5. Prezydent Miasta Lublin może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora Urzędu Pracy lub na jego wniosek innych pracowników Urzędu Pracy, do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Lublin spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 9. 1. Urzędem Pracy w Lublinie kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa, jego Dyrektor.

2. Dyrektor Urzędu Pracy wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec Zastępcy Dyrektora i pozostałych pracowników Urzędu Pracy.
3. Dyrektor Urzędu Pracy wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników Urzędu Pracy oraz osoby przebywające na jego terenie.
4. Zastępcą Dyrektora Urzędu Pracy zastępuje Dyrektora Urzędu Pracy w czasie jego nieobecności w Urzędzie Pracy.
5. Zasady funkcjonowania Urzędu Pracy, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie nadany przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia na wniosek Dyrektora Urzędu Pracy.

§ 10. W celu realizacji zadań Urząd Pracy współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Miejską Radą Rynku Pracy w Lublinie, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w celu realizacji zadań określonych ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 11. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie Pracy regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Zasady gospodarki finansowej Urzędu Pracy określają odrębne przepisy.

2. Urząd Pracy zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu Pracy jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, zatwierdzony przez Dyrektora Urzędu Pracy.
4. Za całość gospodarki finansowej, za wykonywanie obowiązków z zakresu kontroli finansowej, w tym za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi odpowiada Dyrektor Urzędu Pracy.
5. Urząd Pracy prowadzi obsługę finansowo-księgową realizowanych przez siebie zadań.
6. Dyrektor Urzędu Pracy realizuje zadania określone ustawą w ramach przyznanych środków z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany Statutu Urzędu Pracy dokonywane będą w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego nadania.