



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 lipca 2025 r.

Poz. 3334

UCHWAŁA NR XVII/100/25 RADY GMINY SAWIN

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sawin lub jej jednostkom organizacyjnym, a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 1 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2024 r. poz.1465, ze zm.) oraz art. 59 ust.1,2,3 i art. 59 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2024 r. poz 153, ze zm.)- Rada Gminy Sawin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposoby i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Sawin lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionych w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / dalej: „jednostki organizacyjne”/- od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, zwanych dalej należnościami oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2. Należności mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

§ 3. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni:

- 1) Wójt Gminy Sawin- w odniesieniu do wszystkich należności przypadających Gminie Sawin i Urzędowi Gminy;
- 2) Kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej - w odniesieniu do należności przypadającej jednostce.

§ 4. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna -zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000, 00 zł
- 2) osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można byłoby egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadku uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą być odraczane lub płatność należności może być rozkładana na raty.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

4. W przypadku zapłaty samej należności głównej, przypadające od niej odsetki oraz inne należności uboczne są umarzane, bądź ich spłata jest odraczana lub rozkładana na raty według zasad określonych w niniejszej uchwale.

5. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, organ lub osoba uprawniona oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty, natychmiast wymagana staje się cała należność.

6. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub, którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia bądź ugody.

7. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem dowodowo-wyjaśniającym.

§ 6. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności od dnia zapłaty w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do organu wskazanego w § 3 niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać opis sytuacji materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dowodami jej dokumentującymi.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Organ i osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą udzielać przedsiębiorcom ulg, określonych w § 2, § 4 pkt 5, w § 5 ust. 1, w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sawin i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L poz. 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L poz. 190 z dnia 28.06.2014, str.45 z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnictwa (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de

minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40 i 1206), albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U z 2010r Nr 121, poz 810).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, oprócz dokumentów określonych w ust. 2:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Udzielanie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468).

§ 9. 1. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 ze zm.), przypadających Gminie Sawin lub jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy, albo większa od tego świadczenia.

2. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXV/235/10 Rady Gminy Sawin z dnia 6 lipca 2010 roku w sprawie określania szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sawin i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania ulg. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2010r Nr 91 poz.1677)

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sawin

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała w zakresie pomocy de minimis w rybołówstwie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2030 r., natomiast w zakresie pomocy de minimis w rolnictwie do dnia 30 czerwca 2031 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Sawin

Teresa Krzeszczyk