



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 lipca 2025 r.

Poz. 3340

UCHWAŁA NR XVIII/119/25 RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) oraz art. 110 ust. 1, w związku z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, ze zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLII/368/22 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Ewa Danieluk

Załącznik do uchwały Nr XVIII/119/25
Rady Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 26 czerwca 2025 r.

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzec Podlaskim

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzec Podlaskim, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.);
- 3) ustawa z 27 sierpnia 200 9r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 438, ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49);
- 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673);
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 146);
- 10) innych przepisów dotyczących działalności merytorycznej i finansowej Ośrodka;
- 11) niniejszego statutu.

§ 2.

Siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Międzyrzec Podlaskim, przy ul. Józefa Piłsudskiego 6, a terenem jego działania jest Miasto Międzyrzec Podlaski.

§ 3.

Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski i nie posiada osobowości prawnej.

§ 4.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań przewidzianych przepisami prawa.

2. Ośrodek wykonuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z ustaleniami Rady Miasta Międzyrzec Podlaski i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej finansowane przez Wojewodę.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Miasta i dotacji celowych na realizację zadań zleconych.

Rozdział 2

Cel i zadania Ośrodka

§ 5.

1. Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom potrzebującym.
2. Celem działania Ośrodka jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej obejmują w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej ;
 - 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych przepisami świadczeń;
 - 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
 - 5) kierowanie do domów pomocy społecznej;
 - 6) prowadzenie pracy socjalnej i poradnictwa, rozumianych jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 7) propagowanie kompleksowego rozwiązywania problemów społecznych oraz inicjowanie tworzenia w tym celu strategii i programów działania.
4. Ośrodek może podejmować inną działalność z zakresu pomocy społecznej, wynikającą z potrzeb środowiska lokalnego.
5. Ośrodek zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej.
6. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pracy z rodziną, w tym między innymi:
 - a) wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, mających na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji,
 - b) konsultacji i poradnictwa specjalistycznego,
 - c) zapewnienia miejsc w placówkach wsparcia dziennego, prowadzonych w formie: opiekuńczej, specjalistycznej lub pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę,
 - d) współpracy z podmiotami realizującymi zadania w zakresie wspierania rodziny, szczególnie w zakresie różnych form pieczy zastępczej.
7. Ośrodek zapewnia obsługę finansową Miasta w zakresie partycypacji w kosztach umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej.

§ 6.

1. Do zadań własnych w zakresie pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Miasto, za pośrednictwem Ośrodka, należy:

- 1) opracowanie, realizacja i koordynacja realizacji przez inne podmioty, miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególniego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych i wspomaganych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca miasta w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 21) zapewnienie środków na funkcjonowanie ośrodka pomocy społecznej.

2. Do zadań własnych w zakresie pomocy społecznej o charakterze fakultatywnym, realizowanych przez Miasto, za pośrednictwem Ośrodka, należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich;
- 4) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej;
- 5) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu miejskim i kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 6) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 7) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb mieszkańców Miasta, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 8) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 7.

Ośrodek realizuje zadania zlecone Miastu z zakresu administracji rządowej, wykonywane na podstawie ustawowych upoważnień lub porozumień z organami administracji państwowej, o powierzeniu realizacji takich zadań, które obejmują między innymi:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie w formie interwencji kryzysowej zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki, o której mowa w art. 53a ustawy o pomocy społecznej;
- 8) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego do obsługi realizowanych świadczeń oraz sprawozdawczości w tym zakresie;

- 9) sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

§ 8.

Ośrodek współpracuje z:

- 1) organami samorządu terytorialnego gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz administracji rządowej;
- 2) jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia;
- 3) instytucjami, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi i przedsiębiorstwami;
- 4) pracodawcami oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi;
- 5) fundacjami, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim i innymi wyznaniem w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 3 Organizacja i Zarządzanie

§ 9.

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest kierownikiem ośrodka pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej, o której mowa w § 1 pkt 1 niniejszego statutu.
2. Dyrektor kieruje Ośrodkiem przy pomocy Zastępcy Dyrektora oraz Głównego Księgowego.
3. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka jego obowiązki przejmuje Zastępca Dyrektora lub inna upoważniona przez niego osoba, w zakresie udzielonego upoważnienia.

§ 10.

Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta, a stosunek pracy nawiązuje się na podstawie umowy o pracę.

§ 11.

1. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku, jest przełożonym wszystkich pracowników.
2. Dyrektor ustala zasady wynagradzania i nagradzania pracowników w formie regulaminu.
3. Burmistrz Miasta określa wysokość wynagrodzenia Dyrektora Ośrodka oraz wskaźniki wzrostu wynagrodzeń pozostałych pracowników.

§ 12.

1. Dyrektor Ośrodka może wydawać decyzje administracyjne w zakresie wykonywanych zadań własnych gminy i zleconych przez administrację rządową na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta.
2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1, może być także udzielone na wniosek Dyrektora innej osobie wskazanej we wniosku.

§ 13.

Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 14.

Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli przed sądami powszechnymi powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 15.

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do właściwych organów.

§ 16.

1. Regulamin organizacyjny oraz strukturę organizacyjną Ośrodka określa Dyrektor Ośrodka.
2. W strukturze organizacyjnej Ośrodka działa świetlica środowiskowa, jako placówka wsparcia dziennego, o której mowa w § 5 pkt 6 ppkt c) niniejszego statutu.
3. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin zatwierdzony w formie wewnętrznego zarządzenia Dyrektora Ośrodka .
4. W ramach struktury organizacyjnej Ośrodka mogą być wyodrębniane zespoły problemowe, w skład których wchodzi specjaliści z zakresu pracy socjalnej, specjaliści z zakresu pracy z rodziną oraz inni specjaliści realizujący zadania pomocy społecznej.

Rozdział 4**Mienie i gospodarka finansowa****§ 17.**

1. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
2. Gospodarkę finansową Ośrodek prowadzi w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki na realizację zadań własnych i zleconych, którego projekt Dyrektor Ośrodka przedkłada Burmistrzowi Miasta, zgodnie z zasadami obowiązującymi w samorządowych jednostkach organizacyjnych.
3. Dochody Ośrodka stanowią:
 - 1) środki z budżetu miasta na realizację zadań własnych;
 - 2) dotacje celowe z budżetu Wojewody na realizację zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej.
4. Środki finansowe Ośrodka lokowane są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Ośrodek samodzielnie prowadzi obsługę finansowo-księgową.
6. Za gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Główny Księgowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, lecz do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego.

§ 18.

Ośrodek tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych. Zasady gospodarowania Funduszem określa regulamin zatwierdzony w formie wewnętrznego zarządzania Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą, adresem siedziby i numerem telefonu o treści: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Piłsudskiego 6, tel. (0-83) 3717803”. Dodatkowo na pieczęci firmowej Ośrodka może być umieszczony numer NIP i REGON nadany odpowiednio przez Urząd Skarbowy oraz Urząd Statystyczny.