



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 17 lipca 2025 r.

Poz. 3474

### UCHWAŁA NR XV/122/25 RADY GMINY DĘBOWA KŁODA

z dnia 15 lipca 2025 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębowa Kłoda**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębowa Kłoda, stanowiącym Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/36/24 Rady Gminy Dębowa Kłoda z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębowa Kłoda wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "Wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Kłodzie w formie i terminach określonych w art. 90n ustawy o systemie oświaty.";
- 2) § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Wnioskodawca zobowiązany jest do przedkładania faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki w oryginale lub po okazaniu oryginału i potwierdzeniu go za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Kłodzie.”;
- 3) § 10 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Wydanie przedmiotów pomocy rzeczowej odbywać się będzie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowej Kłodzie.”;
- 4) „Oświadczenie wnioskodawcy” do wniosku o przyznanie stypendium / zasiłku szkolnego otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowa Kłoda.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Irena Terlecka**

Załącznik do uchwały Nr XV/122/25  
Rady Gminy Dębowa Kłoda  
z dnia 15 lipca 2025 r.

### Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zobowiązuję się, na podstawie art. 90a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium / zasiłek szkolny, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
3. Oświadczam, że:
  - zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do uzyskania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz z treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębowa Kłoda i akceptuję jego zapisy,
  - zostałam/em poinformowany o tym, że:
- 1) Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowej Kłodzie z siedzibą w Dębowej Kłodzie. Adres: 21-211 Dębowa Kłoda 116A, tel. (83) 355-70-12, e-mail: [gops@debowloda.pl](mailto:gops@debowloda.pl), zwany dalej w skrócie Administratorem.
- 2) W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania moich danych osobowych mogę się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: [gops.rod@debowloda.pl](mailto:gops.rod@debowloda.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Administrator przetwarza moje dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w rozdziale 8a Pomoc materialna dla uczniów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do celów postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębowa Kłoda.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami moich danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przysługują mi następujące uprawnienia:
  - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do moich danych osobowych i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
  - b) prawo do ich sprostowania,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania lub w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych,
  - d) prawo do przenoszenia danych,
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych.
- 7) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem koniecznym otrzymania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)