



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 25 lipca 2025 r.

Poz. 3588

POROZUMIENIE POWIATU ŁĘCZYŃSKIEGO I GMINY LUDWIN

z dnia 23 lipca 2025 r.

w sprawie realizacji przez Powiat Łęczyński zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534)

zawarte pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim, Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna, reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1) Przewodniczący Zarządu – Daniel Słowik,
- 2) Wicestarosta – Michał Woźniak,

zwanym dalej Powiatem

a

Gminą Ludwin, Ludwin 51, 21-075 Ludwin, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Andrzeja Chabrosa,

zwaną dalej Gminą

Na podstawie art. 9 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1534) strony zawierają porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad współpracy Powiatu i Gminy przy realizacji zadań z zakresu administracji rządowej polegających na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej dalej „ustawą”.

2. Ilekroć w niniejszym porozumieniu mowa o:

- 1) „pomocy”- należy przez to rozumieć nieodpłatną pomoc prawną w rozumieniu przepisów ustawy,
- 2) „poradnictwie” lub „poradzie” – należy przez to rozumieć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w rozumieniu przepisów ustawy,
- 3) „Punkcie”– należy przez to rozumieć Punkt nieodpłatnych porad prawnych i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w rozumieniu przepisów ustawy.

§ 2. 1. W celu realizacji przez Powiat zadań, o którym mowa w § 1, Gmina zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Powiatowi wyodrębniony lokal biurowy w budynku **Gminnej Biblioteki Publicznej im. Andrzeja Łuczeńczyka w Ludwinie 52, 21-075 Ludwin, piętro I, sala informatyczna**, zwany dalej „Lokalem”, z przeznaczeniem na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji, zwanego dalej „punktem”.

2. Strony Porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie pomocy, poradnictwa będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

3. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania pozostającymi w zasobach gminnych Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 1 oraz, że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem Punktu, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych. Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej. Lokal umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej, jego oznaczenie wskazuje, że jest w nim udzielana pomoc i poradnictwo, z określeniem dni i godzin jej udzielania.

4. Gmina zobowiązuje się do wyposażenia Lokalu w meble biurowe (biurko, krzesła), aparat telefoniczny, urządzenie wielofunkcyjne (drukarka ze skanerem) oraz zamykaną na klucz szafkę umożliwiającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe. Przed wejściem do Lokalu Gmina zapewni Powiatowi możliwość zamieszczenia skrzynki na opinie kart. B.

5. W razie potrzeby przeprowadzenia w Lokalu nieodpłatnej mediacji - na czas jej trwania – Gmina zapewni stół wraz z miejscami siedzącymi dla co najmniej czterech osób. W przypadku gdy liczba osób umówionych na nieodpłatną mediację jest większa niż cztery, Gmina zapewni odpowiednią ilość miejsc siedzących.

6. Gmina zobowiązuje się udostępnić w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie pomocy oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informacje wymagane przez przepisy prawa, w tym o działalności Punktów na terenie Powiatu, o dniach i godzinach ich działania, o zasadach udzielania pomocy i poradnictwa, osobach uprawnionych do jej otrzymania, sposobach wykazywania uprawnień oraz dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty.

§ 3. 1. Nieodpłatna pomoc i poradnictwo obywatelskie w Punkcie udzielane będzie w wymiarze 1 dnia w tygodniu przez co najmniej 4 godziny, według harmonogramu tj. w piątek od godz. 10.00 do godz. 14.00.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona pomoc, poradnictwo obywatelskie i mediacja, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Łęczyńskiego.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana pomoc i poradnictwo z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4. Nieodpłatna pomoc i poradnictwo nie będą udzielane w dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296) oraz w przypadkach wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksie pracy .

5. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 4, Gmina informuje o tym fakcie Powiat, a także zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy stosowny komunikat, z zachowaniem co najmniej tygodniowego wyprzedzenia.

6. Udzielanie pomocy, poradnictwa i mediacji odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania pomocy, poradnictwa i mediacji.

7. Powiat zapewnia obsługę zgłaszania wizyt, telefonicznie, pod numerem (81) 531 52 81 poprzez pocztę elektroniczną na adres: pomocprawna@powiatleczynski.pl. lub za pomocą systemu teleinformatycznego Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem

§ 4. 1. Pomoc i poradnictwo w lokalu będzie świadczone przez radców prawnych, adwokatów, doradców podatkowych lub osoby spełniające wymogi określone w ustawie, a nieodpłatna mediacja – przez mediatorów, wskazanych przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego wyłonioną w otwartym konkursie ofert

2. Powiat będzie informował Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.

3. Osoby wymienione w § 4 ust.1 będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, tj. wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji zgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia.

4. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu oraz przygotowania oznaczeń Punktu NPP, NPO i materiałów informacyjnych ponosić będzie Powiat.

5. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, w tym koszty związane z tzw. mediami, sprzątaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych i koszty wyposażenia w środki umożliwiające dezynfekcję dla osób korzystających z pomocy, ponosić będzie Gmina.

6. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za stan lokalu wynikający z normalnego korzystania i zużycia.

7. Strony porozumienia zawierają je w formie nieodpłatnej.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia **1.01.2026** roku do dnia **31.12.2026** roku i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

2. W przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mających wpływ na realizację porozumienia, w szczególności w zakresie funkcjonowania Punktu, powiat zastrzega prawo jego wypowiedzenia.

3. Lokal, o którym mowa w § 2 ust. 1, będzie udostępniony dla świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji od dnia **2.01.2026** roku do dnia **31.12.2026** roku.

§ 6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- 1) ze strony Powiatu – Koordynator NPP, NPO Jolanta Krzeszowska – tel. kontaktowy (81) 53 15 281, e-mail: j.krzeszowska@powiatleczynski.pl
- 2) ze strony Gminy – Sekretarz Szymon Czech - tel. kontaktowy (81) 75 70 015, e-mail: s.czech@gminaludwin.pl

§ 7. 1. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

§ 8. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Powiatu i jeden dla Gminy.

Wójt Gminy Ludwin

Andrzej Chabros

Przewodniczący Zarządu

Daniel Słowik

Wicestarosta

Michał Woźniak