



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 sierpnia 2025 r.

Poz. 3693

UCHWAŁA NR XVI/101/2025 RADY GMINY POTOK GÓRNY

z dnia 29 lipca 2025 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (D. U. z 2024 r. poz. 1465 t. j., ze zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 t. j.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/206/2013 z dnia 24 września 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Mariusz Socha

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/101/2025

Rady Gminy Potok Górny

z dnia 29 lipca 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) wnioskodawca – rozumie się przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) dochodzie – rozumie się przez to dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej;
- 7) pomocy materialnej – rozumie się przez to pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznawaną w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego;
- 8) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 9) GOPS – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potoku Górnym.

§ 3. 1. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881 t.j.).

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 i 13 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Potok Górny.

§ 5. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 6. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 7. Uczniom, o których mowa w § 3 może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 8. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 9. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 i 13 ustawy o systemie oświaty.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, tj. kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającego do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. 1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz występowania okoliczności, o których mowa w § 9 pkt 1.

2. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wyniesie nie mniej niż 80% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

- 2) 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wyniesie nie mniej niż 70% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 3) 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wyniesie nie mniej niż 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 4) 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wyniesie mniej niż 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 11. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) pokrycia kosztów zakupu podręczników, lektur, materiałów edukacyjnych, w tym ćwiczeń oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
 - b) pokrycia kosztów zakupu pomocy dydaktycznych m. in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
 - c) pokrycia kosztów zakupu przyborów szkolnych oraz artykułów papierniczych,
 - d) pokrycia kosztów zakupu plecaka, tornistra, torby szkolnej, worka/torby na obuwie,
 - e) pokrycia kosztów zakupu mundurku szkolnego oraz obuwia zmiennego,
 - f) pokrycia kosztów zakupu odzieży i obuwia sportowego,
 - g) pokrycia kosztów zakupu stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
 - h) pokrycia kosztów zakupu stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
 - i) pokrycia kosztów zakupu biurka, lampki na biurko, krzesła do biurka,
 - j) pokrycia kosztów zakupu sprzętu i akcesoriów komputerowych wykorzystywanych w procesie edukacyjnym ucznia, laptop wraz z osprzętem, tablet wraz z osprzętem, drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego, akcesoriów do komputera (myszy komputerowej, klawiatury itp.), papieru, tuszu (tonera) do drukarki i multimedialnych programów edukacyjnych służących uczniom do celów edukacyjnych oraz wydatki na Internet,
 - k) innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń;
 - l) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych, rozwijających uczniów uzdolnionych np. artystycznie, tanecznie, sportowo, muzycznie, informatycznie itp.,
 - ł) pokrycia kosztów udziału w korepetycjach, zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych wynikających z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - m) pokrycia kosztów zakupu pomocy dydaktycznych/akcesoriów związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności ucznia (sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności na:
 - a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),

- b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka);
- 4) świadczenia pieniężnego udzielanego na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nie edukacyjnym.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej

§ 12. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potoku Górnym od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego
- o których mowa w art. 90n w terminach określonych ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

5. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej winien być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu, przy czym możliwe jest również złożenie wniosku bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

6. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

7. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

8. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

9. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

10. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje i odmawia Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potoku Górnym w drodze decyzji administracyjnej.

11. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 13. 1. Pomoc materialna przyznawana w formie, o której mowa w § 11 Regulaminu realizowana jest poprzez refundację poniesionych kosztów/wydatków i wypłacana przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 23 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku lub od października do grudnia danego roku (dotyczy słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych),
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Refundacji poniesionych kosztów/wydatków dokonuje się do wysokości kwoty przyznanej pomocy materialnej określonej w decyzji na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego), potwierdzeń przelewów bądź wpłat gotówkowych oraz innych dowodów wpłat. Przedstawione dokumenty muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia). Pomoc materialna nie będzie wypłacana na podstawie paragonów.

4. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na fakturze/odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis lub rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

5. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych kosztów/wydatków w związku z rozpoczęciem roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

6. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane i tak: stypendium od wrzesień/październik do grudnia data wystawienia dokumentu od lipca do listopada danego roku, stypendium od stycznia do czerwca data wystawienia dokumentu od stycznia do maja danego roku. Dopuszczalne jest dostarczenie faktury/rachunku/biletu miesięcznego/opłat wystawionej w m-c grudniu i czerwcu danego roku.

7. W przypadku dokonania zakupu, za który należność jest regulowana w ratach tj. wg harmonogramu spłat, refundacji będą podlegać wyłącznie raty już opłacone – wymagane potwierdzenie przelewu/spłaty.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkującemu na terenie Gminy Potok Górny, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez wnioskodawcę o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potoku Górnym w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wniosek powinien być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu, przy czym możliwe jest również złożenie wniosku bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

4. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien do niego dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego i wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenia się sytuacji materialnej ucznia/uczniów.

5. Świadczenia pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego przyznaje lub odmawia prawa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potoku Górnym w drodze decyzji administracyjnej.

6. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego niezależnie od przyznanego stypendium szkolnego.

7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

8. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej będzie realizowany poprzez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

9. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Mariusz Socha

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Potok Górny

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

I. Dane osobowe wnioskodawcy

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nr telefonu	
Określenie wnioskodawcy	☐ rodzic / opiekun prawny* ☐ pełnoletni uczeń ☐ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

II. Dane osobowe ucznia

1.

Nazwisko	
Imię	
Nazwisko i imię ojca	
Nazwisko i imię matki	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły (rodzaj)	
Rok szkolny	
Klasa	

2.

Nazwisko	
Imię	
Nazwisko i imię ojca	
Nazwisko i imię matki	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły (rodzaj)	
Rok szkolny	

Klasa	
-------	--

3.

Nazwisko	
Imię	
Nazwisko i imię ojca	
Nazwisko i imię matki	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły (rodzaj)	
Rok szkolny	
Klasa	

IV. Wnioskowana forma świadczenia ¹:

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych ,itp.

☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: pokrycia kosztów zakupu podręczników, lektur, materiałów edukacyjnych, w tym ćwiczeń oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym, pokrycia kosztów zakupu pomocy dydaktycznych m. in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice, pokrycia kosztów zakupu przyborów szkolnych oraz artykułów papierniczych, pokrycia kosztów zakupu plecaka, tornistra, torby szkolnej, worka/torby na obuwie, pokrycia kosztów zakupu mundurku szkolnego oraz obuwia zmiennego, pokrycia kosztów zakupu odzieży i obuwia sportowego, pokrycia kosztów zakupu stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, pokrycia kosztów zakupu stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych, pokrycia kosztów zakupu biurka, lampki na biurko, krzesła do biurka, pokrycia kosztów zakupu sprzętu i akcesoriów komputerowych wykorzystywanych w procesie edukacyjnym ucznia, laptop wraz z osprzętem, tablet wraz z osprzętem, drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego, akcesoriów do komputera (myszy komputerowej, klawiatury itp.), papieru, tuszu (tonera) do drukarki i multimedialnych programów edukacyjnych służących uczniom do celów edukacyjnych oraz wydatki na internet, innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń; pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych, rozwijających uczniów uzdolnionych np. artystycznie, tanecznie, sportowo, muzycznie, informatycznie itp., pokrycia kosztów udziału w korepetycjach, zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych wynikających z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pokrycia kosztów zakupu pomocy dydaktycznych/akcesoriów związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności ucznia (sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie); itp.,

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych, w tym w szczególności zwrot kosztów związany z dojazdem do szkoły poza miejscem zamieszkania (bilety miesięczne imienne), pobyt w internacie-bursie, chesne

☐ świadczenie pieniężne (tylko, jeśli pozostałe formy nie są możliwe lub nie są celowe - wymaga uzasadnienia)

.....

V. Informacja o sytuacji rodzinnej ucznia/słuchacza (udokumentować)**

☐ trudna sytuacja materialna

☐ zdarzenie losowe (jakie? opisać poniżej)

.....

¹ Należy zakreślić jedną lub kilka pożądanych formy pomocy materialnej

- | | |
|---|--|
| ☐ bezrobocie | ☐ narkomania |
| ☐ wielodzietność | ☐ alkoholizm |
| ☐ rodzina niepełna | ☐ brak umiejętności wypełniania |
| ☐ niepełnosprawność | funkcji opiekuńczo – wychowawczych |
| ☐ ciężka lub długotrwała choroba | ☐ inne (jakie? opisać poniżej) |
-

VI. Oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/ nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

Lp.	Rodzaj dochodu	kwota w zł
1.	dochody z gospodarstwa rolnego – ha przel.	
2.	wynagrodzenia za pracę stałą/dorywczą/zlecenie	
3.	świadczenia rodzinne	
4.	świadczenie pielęgnacyjne/specjalny zasiłek opiekuńczy	
5.	zasiłek pielęgnacyjny	
6.	świadczenie rodzicielskie	
7.	świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały i okresowy)	
8.	emerytury, renty, renty inwalidzkie i rodzinne, zasiłki chorobowe, macierzyńskie (ZUS, KRUS)	
9.	alimenty/fundusz alimentacyjny	
10.	zasiłek dla bezrobotnych	
10.	dodatek mieszkaniowy/energetyczny	
12.	dochody z prowadzenia działalności gospodarczej ☐ opodatkowane na zasadach ogólnych ☐ opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)**	
13.	inne dochody (wpisać jakie).....	

Dochód miesięczny łącznie	
Liczba osób w rodzinie	
Dochód netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie	

VII. Inne otrzymane stypendia o charakterze socjalnym

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych ?

☐ nie

☐ tak (jeżeli tak to wpisać poniżej jakie stypendium otrzymuje oraz jego kwotę)

VIII. Forma przekazywania stypendium szkolnego

☐ rachunek bankowy

[illegible]

Oświadczam, że:

1) do prawidłowego ustalenia dochodu wykazałem/am dochody rodziny ze wszystkich źródeł.

W ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej uzyskałem/nie uzyskałem² dochód jednorazowy przekraczający pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego zgodnie z art.8 ustawy o pomocy społecznej.

2) Zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny.

3) Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych zawartych we wniosku .

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90o ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - art. 90a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r.) w celu ustalania prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

² Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Potok Górny

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

I. Dane osobowe wnioskodawcy

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nr telefonu	
Określenie wnioskodawcy	☐ rodzic / opiekun prawny* ☐ pełnoletni uczeń ☐ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

II. Dane osobowe ucznia

1.

Nazwisko	
Imię	
Nazwisko i imię ojca	
Nazwisko i imię matki	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły (rodzaj)	
Rok szkolny	
Klasa	

III. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

1. Data wystąpienia zdarzenia:

.....

2. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Wnioskowana forma świadczenia ¹:

- ☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

V. Oświadczenie o członkach rodziny

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/ nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

VII. Inne otrzymane stypendia o charakterze socjalnym

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych ?

- ☐ nie
- ☐ tak (jeżeli tak to wpisać poniżej jakie stypendium otrzymuje oraz jego kwotę)

VII. Forma przekazywania zasiłku szkolnego

- ☐ rachunek bankowy

[illegible]

Oświadczam, że:

- 1) powyższe dane są prawdziwe
- 2) zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Potok Górny
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie w celu ustalenia prawa do zasiłku szkolnego
- 4) jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych zawartych we wniosku .

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego – w zależności od zdarzenia

¹ Należy zakreślić pożądaną formę pomocy materialnej

Pouczenie

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 2 ustawy o systemie oświaty).
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
5. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r.) w celu ustalania prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)