



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 27 sierpnia 2025 r.

Poz. 3872

UCHWAŁA NR XVI/117/2025 RADY POWIATU W BIAŁEJ PODLASKIEJ

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bialski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz.107, ze zm.), w związku z art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986, ze zm.), Rada Powiatu w Białej Podlaskiej uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bialski, za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Białej Podlaskiej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/189/2009 Rady Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bialski (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 72, poz. 1720 z dnia 16 czerwca 2009 r.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Wojciech Mitura

Załącznik do uchwały Nr XVI/117/2025

Rady Powiatu w Białej Podlaskiej

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bialski

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bialski, za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkoły i placówki prowadzone przez Powiat Bialski;
- 2) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu - rozumie się przez to nauczyciela zatrudnionego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bialski.

Rozdział 2

Podział środków

§ 2.

1. Nagrody wypłacane są ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli, wyodrębnionego w budżecie Powiatu Bialskiego.

2. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli stanowią 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na wypłatę nagród dyrektora szkoły,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na wypłatę nagród organu prowadzącego, zwanych dalej nagrodami Starosty Bialskiego.

3. Nagrody ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, zaś nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 2 przyznaje Starosta Bialski.

4. Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej może dokonać zwiększenia funduszu, o którym mowa w ust. 1 w ramach zatwierdzonego budżetu Powiatu Bialskiego.

Rozdział 3

Kryteria przyznawania nagród

§ 3.

1. Nagroda ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli ma charakter uznaniowy, a jej przyznanie uzależnione jest od osiągnięć nauczyciela w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Złożenie wniosku o nagrodę nie jest jednoznaczne z jej otrzymaniem.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej jednego roku.

4. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, w tym także dyrektor szkoły prowadzonej przez Powiat Bialski, wzorowo realizujący obowiązki, o których mowa w art. 6 Karty Nauczyciela oraz:

- 1) posiadający co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy, uzyskaną w terminie nie dłuższym niż 5 lat licząc od dnia złożenia wniosku o nagrodę,
- 2) spełniający co najmniej sześć z kryteriów wymienionych w §4 ust. 1, w przypadku nauczyciela,
- 3) spełniający co najmniej dwa z kryteriów wymienionych w §4 ust. 1 i co najmniej cztery kryteria wymienione w §4 ust. 2, w przypadku nauczyciela, któremu powierzono funkcję kierowniczą, realizującemu zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 4) spełniający co najmniej sześć z kryteriów wymienionych w §4 ust. 2, w przypadku nauczyciela, któremu powierzono funkcję kierowniczą, nierealizującemu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4.

1. Nagrodę mogą otrzymać nauczyciele za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej:

- 1) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) wyróżniające efekty w nauczaniu potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 3) wyróżniające wyniki w nauczaniu, potwierdzone osiągnięciami uczniów w olimpiadach, zawodach, konkursach, przeglądach i festiwalach różnego stopnia,
- 4) podejmowanie innowacyjnych działań na rzecz urządzania i wyposażania warsztatu pracy,
- 5) stosowanie nowatorskich, ciekawych metod i środków aktywizujących uczniów w procesie nauczania,
- 6) stymulowanie indywidualnych cech i wszechstronnego rozwoju uczniów i wychowanków,
- 7) osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) bardzo dobre wyniki w pracy terapeutycznej z uczniami,
- 9) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród uczniów i wychowanków przejawów patologii społecznej,
- 10) organizowanie różnych form pomocy i opieki uczniom i wychowankom będącym w różnych sytuacjach kryzysowych,
- 11) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- 12) inicjowanie i organizowanie zajęć nadobowiązkowych, uroczystości szkolnych o charakterze okolicznościowym oraz imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych na poziomie szkolnym i pozaszkolnym,
- 13) aktywną współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 14) podejmowanie i rozwijanie współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi celem wspomagania działalności szkoły lub placówki,
- 15) pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych na działania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
- 16) zaangażowanie w życie szkoły lub placówki,
- 17) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.

2. Nagrodę mogą otrzymać nauczyciele, którym powierzono funkcję kierowniczą, uzyskujący szczególne osiągnięcia w zakresie:

- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- 2) zapewnienia w szkole optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych,
- 3) tworzenia sprzyjających warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów i wychowanków, w tym wprowadzanie rozwiązań organizacyjnych mających na celu efektywne wspieranie uczniów i wychowanków ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 4) racjonalnego prowadzenia polityki finansowej szkoły, prawidłowego dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- 5) aktywnego pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 6) realizowania programów, projektów i przedsięwzięć finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- 7) diagnozowania i ewaluacji pracy szkoły lub placówki,
- 8) zapewnienia kadry o właściwych kwalifikacjach oraz prowadzenie polityki kadrowej dostosowanej do charakteru i potrzeb szkoły,
- 9) wspierania nauczycieli w zakresie organizowania warsztatu pracy, dokształcania i doskonalenia zawodowego,
- 10) ustawiczne doskonalenie umiejętności kierowniczych i zawodowych,
- 11) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły lub placówki,
- 12) właściwego realizowania roli pracodawcy, w tym właściwego organizowania pracy służb finansowych, administracyjnych i obsługi,
- 13) wzorowego realizowania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom lub wychowankom w czasie zajęć organizowanych w szkole lub poza nią,
- 14) wszechstronnej i efektywnej współpracy ze środowiskiem lokalnym,

Rozdział 4

Tryb przyznawania nagród

§ 5.

1. Nagrody ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane również w innym terminie, z innej okazji (np. za wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z okazji jubileuszu bądź innego znaczącego wydarzenia w życiu szkoły).

§ 6.

1. Z wnioskiem o nagrodę Starosty Bialskiego mogą występować:

- 1) członkowie Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej,
- 2) przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Powiatu w Białej Podlaskiej,
- 3) kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej,
- 4) dyrektorzy szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Bialski,
- 5) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bialski.

2. Wnioski o przyznanie nauczycielowi nagrody Starosty Bialskiego, składane przez dyrektora szkoły, wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną szkoły.

3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Starosta Bialski.

4. Starosta Bialski może z własnej inicjatywy przyznać nauczycielowi nagrodę ze specjalnego funduszu na nagrody. W takim przypadku nie stosuje się przepisów ust. 1.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7.

1. Z wnioskiem o nagrodę dyrektora szkoły lub placówki prowadzonej przez Powiat Bialski mogą występować:

- 1) nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze w danej szkole,
- 2) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli, działające na terenie danej szkoły,
- 3) organy szkoły lub placówki - rada pedagogiczna lub rada rodziców.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody dyrektora podejmuje dyrektor szkoły.

3. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nauczycielowi nagrodę ze specjalnego funduszu na nagrody. W takim przypadku nie stosuje się przepisów ust. 1.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

§ 8.

1. Wnioski o przyznanie nagrody ze specjalnego funduszu na nagrody składa się w terminie do 30 września każdego roku w:

- 1) Kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej w przypadku wniosków o przyznanie nagrody Starosty Bialskiego;
- 2) Sekretariacie szkoły w przypadku wniosków o przyznanie nagrody dyrektora szkoły.

2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9.

Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę organu prowadzącego lub nagrodę dyrektora szkoły, otrzymuje dokument potwierdzający jej przyznanie, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY BIALSKIEGO

Dane kandydata do nagrody			
Imię i nazwisko			
Nazwa i adres szkoły			
Wykształcenie i specjalność			
Staż pracy pedagogicznej		Staż pracy w danej szkole	
Stopień awansu zawodowego		Zajmowane stanowisko	
Nauczany przedmiot lub rodzaj zajęć		Wymiar etatu	
Okres pełnienia funkcji kierowniczej			
Ocena pracy		Data dokonania ostatniej oceny pracy	
Dotychczas otrzymane nagrody (dyrektora szkoły, organu prowadzącego, kuratora oświaty, ministra; order i odznaczenia - podać nazwę i rok przyznania)			
Kryteria wymienione w §4 ust. 1 regulaminu		Kryteria wymienione w §4 ust. 2 regulaminu (w przypadku nauczyciela, któremu powierzono funkcję kierowniczą)	
Okres podlegający ocenie	Od otrzymania ostatniej nagrody organu prowadzącego, tj.:		Inny:
Uzasadnienie wniosku zawierające zwięzły opis i termin osiągnięć w odniesieniu do podanych kryteriów			
Wnioskodawca			
Imię i nazwisko			
Stanowisko		Miejscowość i data	Podpis

Opinia rady pedagogicznej (w przypadku wniosku o nagrodę dla nauczyciela, składanego przez dyrektora szkoły)			
		<i>Miejscowość i data</i>	<i>Podpis</i>
Analiza formalna			
Spełnia wymogi formalne*	Nie spełnia wymogów formalnych*		
		<i>Miejscowość i data</i>	<i>Podpis</i>
Decyzja Starosty Bialskiego			
Przyznać nagrodę*	Nie przyznać nagrody*		
		<i>Miejscowość i data</i>	<i>Podpis</i>
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. informuję, że: 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Bialski z siedzibą przy ul. Brzeskiej 41, 21-500 Biała Podlaska, e-mail: starostwo@powiatbialski.pl, tel.: (83) 351-13-95. 2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod@powiatbialski.pl, tel.: (83) 351-13-56; 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41. 3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie nagrody organu prowadzącego. 4.W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: urzędy, instytucje, inspekcje, służby oraz inne podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie lub organizacje międzynarodowe w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. 5.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. 6.W związku z przetwarzaniem przez Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do: 1.dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Starosta Bialski; 2.sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO; 3.usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji; 4.ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 RODO; 5.wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa. 7.W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 8.W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 9.Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.			

*Miejscowość i data**Czytelny podpis kandydata do nagrody*** niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2 do Załącznika

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA

Dane kandydata do nagrody			
Imię i nazwisko			
Nazwa i adres szkoły			
Wykształcenie i specjalność			
Staż pracy pedagogicznej		Staż pracy w danej szkole	
Stopień awansu zawodowego		Zajmowane stanowisko	
Nauczany przedmiot lub rodzaj zajęć		Wymiar etatu	
Okres pełnienia funkcji kierowniczej			
Ocena pracy		Data dokonania ostatniej oceny pracy	
Dotychczas otrzymane nagrody (dyrektora szkoły, organu prowadzącego, kuratora oświaty, ministra; order i odznaczenia - podać nazwę i rok przyznania)			
Kryteria wymienione w §4 ust. 1 regulaminu		Kryteria wymienione w §4 ust. 2 regulaminu (w przypadku nauczyciela, któremu powierzono funkcję kierowniczą)	
Okres podlegający ocenie	Od otrzymania ostatniej nagrody organu prowadzącego, tj.:		Inny:
Uzasadnienie wniosku zawierające zwięzły opis i termin osiągnięć w odniesieniu do podanych kryteriów			
Wnioskodawca			
Imię i nazwisko			
Stanowisko		Miejscowość i data	Podpis

Analiza formalna			
Spełnia wymogi formalne*	Nie spełnia wymogów formalnych*	Miejscowość i data	Podpis
Decyzja Dyrektora			
Przyznać nagrodę*	Nie przyznać nagrody*	Miejscowość i data	Podpis

* niepotrzebne skreślić