



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 września 2025 r.

Poz. 4009

UCHWAŁA NR XVI/112/2025 RADY GMINY HRUBIESZÓW

z dnia 5 września 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Nasze Skarby” w Obrowcu i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2025 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny „Nasze Skarby” w Obrowcu, z siedzibą w Obrowcu, zwaną dalej „żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Wyposaża się żłobek w mienie stanowiące własność Gminy Hrubieszów, które zostanie przekazane w trwałą zarząd na rzecz żłobka w celu realizacji jego zadań statutowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hrubieszów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Hrubieszów

Aneta Dąbrowska

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XVI/112/2025
Rady Gminy Hrubieszów
z dnia 5 września 2025 r.

Statut Żłobka Gminnego „Nasze Skarby” w Obrowcu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Samorządowa jednostka organizacyjna o nazwie: Żłobek Gminny „Nasze Skarby” w Obrowcu, zwany dalej „żłobkiem”, funkcjonuje jako gminna jednostka budżetowa.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Hrubieszów
3. Miejscem prowadzenia żłobka jest Obrowiec 44, 22-500 Hrubieszów.
- § 2.** Żłobek działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawy o ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 5) niniejszego statutu;
 - 6) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

Rozdział 2

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

- § 3.** Cele żłobka:
- 1) organizowanie i sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia;
 - 2) umożliwienie aktywizacji zawodowej rodziców dzieci;
 - 3) pomoc rodzicom, samotnie wychowującym dziecko.
- § 4.** Zadania żłobka:
- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji w sposób umożliwiających rozwój fizyczny i psychiczny dziecka właściwy dla jego wieku, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do wieku dziecka, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 5. 1. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w żłobku przez wykwalifikowany personel, którego skład jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i higieniczno-sanitarnych oraz wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 3) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej;
 - 4) realizację standardów opieki określonych w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 6c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu oraz dostosowanej do ich wieku aktywności fizycznej.
2. Realizując cele i zadania określone w ust. 1 żłobek kieruje się przede wszystkim dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych oraz koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

- § 6. 1.** Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz z co najmniej jednym z rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkują na terenie Gminy Hrubieszów.
3. W sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Hrubieszów oraz jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami – do żłobka może być przyjęte również dziecko, które nie jest mieszkańcem Gminy Hrubieszów.

§ 7. 1. Do żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są:

- 1) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana i co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka;
 - 2) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci;
 - 3) dzieci obojga pracujących lub uczących się w systemie dziennym rodziców (opiekunów prawnych) dzieci;
 - 4) dzieci pracującego bądź uczącego się w systemie dziennym rodzica (opiekuna prawnego), samotnie wychowującego dziecko.
2. Fakt zatrudnienia lub pobierania nauki w systemie dziennym przez rodziców (opiekunów prawnych), a także rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko wymaga udokumentowania.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z trudną sytuacją rodziny, w trybie wyjątkowym wymagającym natychmiastowego działania, do żłobka może zostać przyjęte dziecko z pominięciem preferencji określonych w ust. 1 pkt 2 - 4.

- § 8.** 1. Przyjęcia do żłobka prowadzone są w trybie ciągłym przez cały rok, w zależności od liczby wolnych miejsc.
2. Dla dzieci nieprzyjętych do żłobka z powodu braku miejsc, tworzy się listę rezerwową. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do żłobka wg kolejności z listy rezerwowej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 i 3.
 3. Z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci przyjętych do żłobka zawiera się umowę w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.
 4. W przypadku potwierdzonej nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych, dyrektor żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, którego rodzice (opiekunowie prawni) wyrażą wolę zawarcia okresowej umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

- § 9.** 1. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (opiekunów prawnych) dziecka za korzystanie z usług żłobka, w postaci:
- 1) opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
 - 2) opłaty za wyżywienie;
 - 3) dodatkowej opłaty za godziny opieki wykraczające poza 10 godzin dziennego pobytu dziecka w żłobku.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 3 oraz maksymalną wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 ustala, w drodze uchwały, Rada Gminy Hrubieszów.
 3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są przez rodziców (opiekunów prawnych) za dany miesiąc z góry.
 4. Za okres, w którym żłobek nie świadczy usług opiekuńczych (np. przerwa urlopową, techniczna lub remontowa) opłat, o których mowa w ust. 1 nie nalicza się.

5. W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka lub rezygnacji z usług żłobka w trakcie miesiąca – opłaty, o których mowa w ust. 1 ustala się proporcjonalnie do liczby dni, w których dziecko faktycznie przebywa w placówce.

§ 10.1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka przysługuje zwrot opłaty za pobyt w żłobku w wysokości ustalonej poprzez podzielenie opłaty miesięcznej przez liczbę dni roboczych i pomnożoną przez liczbę dni nieobecności dziecka w żłobku.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłata za pobyt dziecka w żłobku jest proporcjonalnie pomniejszana w następnym miesiącu, za każdy dzień absencji dziecka w miesiącu poprzednim.

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez dyrektora żłobka i liczby dni nieobecności.

2. Zwrot opłaty, o którym mowa w ust. 1 przysługuje pod warunkiem skutecznego zgłoszenia nieobecności dziecka, najpóźniej w dniu poprzedzającym tę nieobecność.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłata za miesięczne wyżywienie dziecka jest proporcjonalnie pomniejszana w następnym miesiącu, za każdy dzień absencji dziecka w miesiącu poprzednim.

Rozdział 5

Zasady udziałów rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku oraz ich prawa i obowiązki

§ 12. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do żłobka mają prawo brać udział w zajęciach prowadzonych w placówce w dniach i godzinach uzgodnionych z dyrektorem żłobka.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć:

- 1) w zajęciach adaptacyjnych;
- 2) w zajęciach otwartych;
- 3) w imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) w spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

3. Rodzice mogą brać udział w zajęciach, o których mowa w ust. 2 jedynie pod warunkiem przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa, przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz stosowania się do wskazówek personelu żłobka.

4. Dyrektor żłobka w każdym roku sporządza i podaje do publicznej wiadomości harmonogram zajęć, o których mowa w ust. 2.

§ 13. Rodzice (opiekunowie prawni) mają w szczególności prawo do:

- 1) bezpośredniego i nieograniczonego kontaktu z personelem żłobka;
- 2) rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu;
- 3) pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

- 4) uzyskiwania informacji na temat dostępnych form oraz możliwości uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.

§ 14. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogącym mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, a także regularnego kontaktowania się z personelem żłobka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 2) informowania dyrektora żłobka lub personelu żłobka o wszelkich sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzenia wspólnie stosownej notatki;
- 3) informowania dyrektora żłobka o wszystkich zmianach teleadresowych;
- 4) informowania na bieżąco personelu żłobka o potrzebach dziecka w zakresie diety, higieny, snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki pobytu;
- 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka;
- 6) terminowego uiszczania opłat;
- 7) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków lub (w przypadku rodziców / opiekunów prawnych, którzy nie chcą ubezpieczać swojego dziecka) złożenia dyrektorowi żłobka pisemnego oświadczenia w tej sprawie;
- 8) niezwłocznego i skutecznego informowania żłobka o nieobecności dziecka;
- 9) natychmiastowego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług żłobka;
- 10) przedkładać dyrektorowi żłobka (po przebytej przez dziecko chorobie, o której mowa w pkt 9) zaświadczenie lekarskie lub pisemne oświadczenie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.

Rozdział 6

Organizacja żłobka

§ 15. 1. Pracą żłobka kieruje dyrektor żłobka.

2. Dyrektora żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Hrubieszów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dyrektor żłobka zarządza żłobkiem, ponosi odpowiedzialność za organizację jego pracy i reprezentuje go na zewnątrz, działając jednoosobowo zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Hrubieszów.
4. Dyrektor żłobka w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością żłobka oraz sprawuje stały nadzór nad pracownikami;
 - 2) odpowiada za mienie żłobka i zarządza powierzonym majątkiem;

- 3) odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w żłobku;
- 4) czuwa nad prawidłową realizacją celów i zadań statutowych;
- 5) opracowuje niezbędną dokumentację wewnętrzną żłobka;
- 6) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia oraz skreślenia dziecka z listy uczęszczających do żłobka.

§ 16.1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

2. Dyrektor żłobka wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników żłobka.

§ 17. Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania żłobka oraz regulamin organizacyjny ustala dyrektor żłobka.

§ 18. Obsługę kadrową, finansowo-księgową oraz organizacyjną (w tym organizowanie zamówień publicznych i obsługę prawną) prowadzi Urząd Gminy Hrubieszów.

§ 19. Żłobek prowadzi niezbędną, wymaganą prawem dokumentację dotyczącą jego funkcjonowania i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.