



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 października 2025 r.

Poz. 4323

UCHWAŁA NR XIX/124/25 RADY GMINY MEŁGIEW

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mełgiew lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) Rada Gminy Mełgiew uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Mełgiew lub jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje się organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Ulgi mogą zostać udzielone w formie:

- 1) odroczenia terminu spłaty całości lub części należności;
- 2) rozłożenia na raty spłaty całości lub części należności;
- 3) umorzenia należności w całości lub w części.

2. Niniejszej uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych przypadających Gminie Mełgiew i jej jednostkom organizacyjnym, których sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. gdy:

- 1) osoba fizyczna- zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, umorzenie należności w całości z urzędu może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez Wójta Gminy Mełgiew.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. Przesłanki umorzenia należności w sposób określony w ust.1, powinny być dostatecznie udokumentowane, w szczególności następującymi dokumentami:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 685, ze zm.);
- 3) prawomocnym postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego.
- 4) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie;
- 5) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 6) protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;
- 7) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości- w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty- w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa uprawnionemu organowi w formie pisemnej.

3. Wniosek dłużnika, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę dłużnika, a w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą również NIP I REGON;
- 2) kwotę zadłużenia;
- 3) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty);
- 4) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 5) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 6) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 7) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną;
- 8) opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.

4. Do wniosku powinny być dołączane dokumenty, które potwierdzają okoliczności w nim opisywane, w szczególności zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach dłużnika i innych osób zobowiązanych, oświadczenie o stanie majątkowym, a w przypadku przedsiębiorców - opis sytuacji ekonomicznej wraz z dokumentami finansowymi.

5. W przypadku stwierdzenia, że wniosek jest niewystarczająco udokumentowany, uprawniony do udzielenia ulgi wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku w określonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty na wniosek dłużnika będącego podmiotem gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą, stanowiących pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) i warunków określonych w: Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831), Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352, s. 9, ze zm.), Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, s. 45, ze zm.)

2. Przedsiębiorca ubiegając się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy lub osobie uprawnionej wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Przyznanie ulgi, o której mowa w § 4 ust. 1, stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub pomoc de minimis w rybołówstwie, nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej, o której mowa w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 6. 1. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty, tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, w stosunku do dłużnika głównego, powoduje umorzenie należności w stosunku do wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek ustawowych za opóźnienie od tej należności w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§ 7. Organami uprawnionymi do umarzania, odraczania terminu i rozkładania spłaty należności na raty są:

- 1) Wójt Gminy Mełgiew w odniesieniu do należności przypadających Gminie Mełgiew bez względu na kwotę oraz w odniesieniu do należności przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Mełgiew w zakresie przekraczającym kompetencje kierowników jednostek podległych określone w pkt 2;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Mełgiew w odniesieniu do należności przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Mełgiew, jeśli kwota w dniu podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi nie przekracza 3 000,00 zł.

§ 8. 1. Odroczenie terminu płatności nie może być dłuższe niż 1 rok.

2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 2 lata.

3. Od należności, której termin spłaty odroczone albo należności rozłożonej na raty, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie do dnia przyznania ulgi.

4. Od należności, której termin spłaty odroczone albo należność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za ustawowych za opóźnienie od dnia następującego pod dniu przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony.

5. Jeżeli dłużnik nie dokona spłaty należności w odroczonej terminie ustalonym przez organ uprawniony albo nie dokona spłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ uprawniony, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

§ 9. Odmowa udzielenia ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielania ulg.

§ 10. Udzielanie ulg, o których mowa w niniejszej uchwale następuje w formie pisemnej w drodze umowy cywilnoprawnej zawartej odpowiednio pomiędzy dłużnikiem, a Wójtem Gminy Mełgiew lub kierownikiem jednostki, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIII/184/10 Rady Gminy Mełgiew z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2010 r. Nr 87, poz. 1596).

§ 12. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mełgiew.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mełgiew

Janusz Zbigniew Oleszek