



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 października 2025 r.

Poz. 4360

UCHWAŁA NR XVIII/112/2025 RADY GMINY MIRCZE

z dnia 26 września 2025 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Mircze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Mircze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Kostrubiec

*Załącznik do uchwały Nr XVIII/112/2025
Rady Gminy Mircze z dnia 26 września 2025 r.*

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIRCZE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

I. Wstęp

1. Program współpracy Gminy Mircze z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa formy i zasady współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami.
3. Celem programu jest określenie czytelnych zasad współpracy gminy z podmiotami funkcjonującymi na zasadzie „non-profit” i wspierania działań tych organizacji.

II. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Mircze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
 - 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

III. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest wypełnienie ustrojowego obowiązku współpracy organów samorządu z organizacjami pozarządowymi wynikającego z zapisów art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i realizację zapisu art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) na rzecz wszechstronnego rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturowego gminy, aktywizacji społeczności lokalnej i demokratyzacji życia tej społeczności z uwzględnieniem potrzeb środowiska i kształtowania świadomości społecznej oraz odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) wspieranie aktywności społecznej i samoorganizacji mieszkańców;

- 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi;
- 3) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań;
- 4) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 5) wspólna realizacja ważnych lokalnych inicjatyw i przedsięwzięć służących dobru wspólnoty oraz określenie czytelnych zasad współpracy gminy z podmiotami funkcjonującymi na zasadzie „non-profit” i wspierania działań tych organizacji;
- 6) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

IV. Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada pomocniczości – polega na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opiera się na podejmowaniu wzajemnych działań służących rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów;
- 3) zasada suwerenności – polega na niezależności i odrębności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego od organów administracji publicznej, na posiadaniu własnej autonomii w granicach przyznanych przez prawo. Jest to respektowanie prawa każdej ze stron do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów;
- 4) zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób gospodarny, celowy i terminowy;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – w myśl której gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych, obiektywne kryteria i zasady, jak również zachowanie przejrzystości działań i procedur;
- 6) zasada jawności – polega na udostępnianiu informacji o zamiarach, celach współpracy, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych.

2. Zlecanie realizacji zadań samorządu gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe oraz zadania, na które w drodze konkursu ofert przyznano finansowanie lub wsparcie finansowe z zastrzeżeniem przepisów, które przewidują inny tryb zlecania zadań.

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o obowiązujące przepisy.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

V. Zakres przedmiotowy

Gmina Mircze współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, które należą do zadań Gminy i są wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy.

VI. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań Samorządu Gminy Mircze organizacjom poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu,
 - b) udostępnianie organizacjom miejsc wymiany informacji;
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji w celu:
 - a) przygotowania projektu uchwały rady gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania sprawozdania z realizacji programu;
 - 4) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
4. Pozostałe formy współpracy obejmują:
 - 1) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem;
 - 2) możliwość nieodpłatnego udostępniania lokali lub lokalu na cele działalności organizacji bądź zadań objętych programem;
 - 3) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych wspierających podejmowane działania przez organizacje;
 - 4) organizacja bądź współudział organu samorządu gminy w organizowanych szkoleniach;
 - 5) wspieranie merytoryczne realizowanych przez organizację projektów;
 - 6) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

1. Rada Gminy Mircze na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, określonych w programach i przyjętych strategicznych kierunkach działania, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zadań priorytetowych w sferze zadań publicznych należą zadania:
 - 1) w zakresie „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**”:
 - a) powszechne zajęcia sportowe, rozgrywki ligowe i sport masowy, oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

2) w zakresie „**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**”:

a) wspieranie działań mających na celu ograniczenie ubóstwa i przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej;

3) w zakresie „**Ochrona i promocja zdrowia**”:

a) wspieranie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej;

4) w zakresie: „**Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**”:

a) prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych dla dzieci w wieku przedszkolnym,

b) dowożenie dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek szkolny;

5) w zakresie: „**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”:

a) wspieranie działań w zakresie kultury;

6) w zakresie: „**Porządek i bezpieczeństwo publiczne**”:

a) wspieranie działań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.

2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

VIII. Okres realizacji Programu

Roczny program współpracy na rok 2026 obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

IX. Sposób realizacji Programu

1. Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Realizacja, o której mowa w ust. 1 będzie polegała na:

1) zlecaniu realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert;

2) zlecaniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;

3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

4) udziale w spotkaniach i szkoleniach, których tematem będzie współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

5) udzielaniu pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez pracowników urzędu.

3. Za realizację programu współpracy ze strony organów samorządu gminy odpowiadają:

1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;

2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji wyznaczonej przez Radę Gminy polityki dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy, zlecanie organizacjom zadań do wykonania w trybie określonym programem i odrębnymi przepisami.

3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

X. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu na 2026 rok wynosi 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

XI. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
 - 3) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
 - 5) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 6) liczba form współpracy gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.
2. Do dnia 31 maja 2027 r. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy Mircze oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu z uwzględnieniem mierników wymienionych w ust. 1.

XII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu;
- 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu zgodnie Uchwałą Nr XLV/322/2010 Rady Gminy Mircze z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego konsultowania aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji w okresie od dnia 5 września 2025 r. do dnia 18 września 2025 r.
- 3) przeprowadzone konsultacje społeczne Programu miały charakter pisemny z wykorzystaniem formularza konsultacji, przekazywanego na adres poczty elektronicznej: gmina@mircze.pl, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Mircze lub drogą listowną na adres urzędu; materiały związane z przedmiotem konsultacji dostępne były na stronie internetowej Urzędu Gminy Mircze, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mircze w zakładce *Obwieszczenia* oraz w wersji papierowej na stanowisku ds. rozwoju gminy, zamówień publicznych i programów pomocowych Urzędu Gminy Mircze;
- 4) liczba złożonych formularzy konsultacji: 0 (słownie: zero);
- 5) liczba podmiotów biorących udział w konsultacjach: 0 (słownie: zero);
- 6) liczba i wykaz przekazanych uwag do projektu Programu w konsultacjach: 0 (słownie: zero);
- 7) liczba i wykaz uwzględnionych uwag w drodze konsultacji: 0 (słownie: zero);
- 8) rozpatrzenie opinii i uwag do projektu Programu oraz przedstawienie wyniku z przebiegu konsultacji Wójtowi Gminy, opublikowanie wyników konsultacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Mircze, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mircze i tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Mircze;
- 9) opracowanie ostatecznego projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag do tego projektu;
- 11) przedłożenie projektu Programu do uchwalenia przez Radę Gminy.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, wynikających z rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zgłaszają swoich kandydatów do pracy w komisji na piśmie. Ogłoszenie zawierające zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt Gminy. Zaproszenie umieszczane jest na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń urzędu gminy na co najmniej 7 dni.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek Komisji.
4. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Sekretarza.
6. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie.
8. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.
9. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
10. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów z propozycją kwoty dotacji.
11. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.
12. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty/najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt.
13. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.