



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 października 2025 r.

Poz. 4361

UCHWAŁA NR XVIII/90/2025 RADY GMINY KARCZMISKA

z dnia 3 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2028”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, ze zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Wieloletni Program współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2028, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Karczmiska, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Karczmiska

Michał Walencik

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/90/2025

Rady Gminy Karczmiska

z dnia 3 października 2025 r.

WIELOLETNI PROGRAM
współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej „NGO”)
na lata 2026-2028

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Karczmiska jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Sprawnej i efektywnej realizacji tych potrzeb dobrze służy współpraca samorządu z organizacjami w działalności obejmującym swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne. Organizacje są kompetentnym i odpowiedzialnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań, czego wyrazem jest dotychczasowe współdziałanie i pozytywne wyniki. Wieloletni Program współpracy Gminy Karczmiska (zwany dalej „Programem”) z NGO zawiera dotychczasową współpracę z lat poprzednich poszerzoną o nowe zadania zakresu spraw społecznych. Aktywność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem ożywiającym i spajającym społeczność lokalną. Uznając wysoką rangę zaangażowania obywatelskiego w rozwiązywaniu problemów i rozwoju naszej Gminy, Rada Gminy deklaruje wolę rozwijania współpracy z NGO.

2. Poprzez uchwalenie Programu Rada Gminy deklaruje umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z NGO.

Rozdział 2.
Cele Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest stworzenie efektywnego systemu współpracy Gminy z NGO dzięki, któremu wzrośnie jakość życia oraz pełniej będą zaspokajane potrzeby społeczne mieszkańców gminy i uczestnictwo w życiu publicznym.

§ 3. Cel główny realizuje się poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) pobudzenie aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie gminy,
- 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy, coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie gminy,
- 3) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawą”),
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- 6) zapewnienie jeszcze efektywniejszego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji,
- 7) włączenie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy w celu samopomocy oraz podniesienia aktywności społecznej i odpowiedzialności,
- 8) współpracę sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej w gminie,
- 9) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z NGO opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasadzie pomocniczości – uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
- 2) zasadzie suwerenności – przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji,
- 3) zasadzie partnerstwa – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 4) zasadzie efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy Programu i priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z NGO jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy zaplanowanych do realizacji na lata 2026-2028 przy współudziale NGO, należą obszary:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pod nazwą „**KULTURA I DZIEDZICTWO NARODOWE**” tj. następujące zadania:

- 1) upowszechnianie i rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i kulturowego gminy,
- 2) ochrona i wspieranie twórczości ludowej regionu, regionalizmu i dziedzictwa niematerialnego,
- 3) organizowanie imprez społeczno-kulturalnych, w tym m.in. konferencji, wydarzeń, warsztatów, wystaw, seminariów, szkoleń,
- 4) wydawanie publikacji związanych z tradycją, historią, regionalizmem, ochroną dóbr kultury i kulturą lokalną,
- 5) innych działań dotyczących lokalnej kultury, tradycji i sztuki w tym: inscenizacji, rekonstrukcji, pokazów, obchodów świąt lokalnych i państwowych.

2. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym pod nazwą „**SENIORZY**” tj. następujące zadania:

- 1) z zakresu promocji i ochrony osób w wieku emerytalnym (seniorów),
- 2) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, warsztatów dla seniorów w zakresie np. zdrowego stylu żywienia i zdrowych nawyków żywieniowych, przekazywania tradycji i kultury regionalnej, nauki obsługi komputerów i nowoczesnych urządzeń technicznych w życiu codziennym, korzystania z internetu i bankowości elektronicznej,

3) organizacja imprez, pikników i festynów międzypokoleniowych, integrujących osoby starsze z młodszymi.

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, pod nazwą „**SPORT**” tj. dwa zadania:

- 1) Upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym:
 - a) organizacja wydarzeń, imprez sportowych na terenie gminy skierowanych do różnych grup odbiorców, w tym w szczególności integracyjne imprezy sportowe, popularyzujące ruch i

aktywność fizyczną,

b) organizacja imprez sportowych typu: biegi terenowe, rajdy rowerowe, eventy promujące aktywny tryb życia itp.,

c) organizacja prelekcji, wykładów i spotkań dotyczących aktywności fizycznej mieszkańców gminy,

d) promocja ruchu i aktywności dzieci, młodzieży i dorosłych na świeżym powietrzu i na obiektach sportowych.

2) Organizacja szkoleń sportowych i gier zespołowych, w tym:

a) organizacja zajęć treningowych i szkoleniowych,

b) organizacja zawodów/turniejów sportowych dla gier zespołowych, w tym okolicznościowych,

c) uczestnictwo w rozgrywkach ligowych (szkolnych) z zakresu gier zespołowych.

4. Sprawy społeczne, pod nazwą „**SPRAWY SPOŁECZNE**” tj. zadania:

1) realizacja usług z zakresu fizjoterapii i rehabilitacji w warunkach domowych,

2) prowadzenie warsztatów i doradztwa indywidualnego dla rodziców,

3) pomoc psychologiczna dla dzieci i dorosłych,

4) profilaktyka uzależnień dzieci i młodzieży poprzez m.in. organizację zajęć, warsztatów, zawodów zagospodarowujących ich czas wolny.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca Gminy w sferze zadań publicznych może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy poprzez:

a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,

b) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, tzw. tryb uproszczony, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków,

2) konsultowanie z NGO projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,

3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i z przedstawicieli Gminy,

4) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 198),

5) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

6) promocja działalności NGO poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy,

7) przekazywanie NGO informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,

8) wykorzystanie narzędzi informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji Gminy przez organizacje pozarządowe,

- 9) integrowanie ze środowiskiem lokalnym osób uzależnionych od narkotyków, alkoholu i ich rodzin, osób dotkniętych ubóstwem, wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem, osób dotkniętych przemocą,
- 10) wspieranie NGO przy współorganizacji wydarzeń lokalnych.

Rozdział 6.

Okres realizacji Programu i wysokość środków planowanych na jego realizację

§ 8. 1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w okresie od 01 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2028 r.

2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu:

- 1) w 2026 r. – 242 600,00 zł,
- 2) w 2027 r. – 242 600,00 zł,
- 3) w 2028 r. – 159 800,00 zł.

Rozdział 7.

Informacja o sposobie tworzenia Programu

§ 9. W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie pożytku publicznego,
- 2) poinformowanie NGO o planowanym terminie konsultacji Programu i przeprowadzenie konsultacji przed podjęciem uchwały zgodnie z przepisami,
- 3) sporządzenie zestawienia opinii i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
- 4) przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Karczmiska – www.karczmiska.pl sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji,
- 5) zaopiniowanie przez komisję merytoryczną Rady Gminy Karczmiska projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji,
- 6) podjęcie przez Radę Gminy Karczmiska uchwały przyjmującej Program na lata 2026-2028.

Rozdział 8.

Przebieg konsultacji społecznych

§ 10. 1. Program jest tworzony w toku bezpośrednich konsultacji społecznych z NGO prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy.

2. Konsultacje przeprowadza Wójt Gminy działając na podstawie Uchwały Nr XLIX/285/2023 Rady Gminy Karczmiska z dnia 9 maja 2023 r. w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 3473) poprzez zaproszenie organizacji pozarządowych do udziału w konsultacjach, których przedmiotem jest projekt Programu współpracy Gminy Karczmiska z NGO.

3. W celu uzyskania opinii od organizacji Wójt Gminy informuje organizacje o planowanych konsultacjach, a projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w zakładce „NGO”, na BIP oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Karczmiska.

4. Organizacje w terminie od 05.09.2025 r. do 22.09.2025 r. mogły zgłaszać swoje uwagi i opinie do projektu Programu na piśmie, w tym przez internet. W terminie ustalonym w ogłoszeniu o konsultacjach społecznych z NGO nie wpłynęły do Urzędu Gminy żadne uwagi i opinie.

5. Po przeprowadzeniu konsultacji, ostateczny projekt Programu wraz z uchwałą zostanie skierowany do komisji merytorycznej i dalej pod obrady Rady Gminy Karczmiska.

6. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy zostaje on zamieszczony na stronie internetowej www.karczmiska.pl, w zakładce „NGO” BIP Urzędu Gminy oraz zakładce Uchwały Rady Gminy.

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Program współpracy realizowany będzie na podstawie organizowanych otwartych konkursów ofert skierowanych do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z zachowaniem właściwych przepisów.

2. Za koordynację działań objętych Programem będą odpowiedzialni pracownicy Urzędu Gminy Karczmiska, odpowiedzialni za współpracę w poszczególnych obszarach realizowanych zadań.

3. Zlecanie realizacji zadań Gminy Karczmiska organizacjom obejmuje zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. 1. Gmina Karczmiska w trakcie realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na realizację zadań środków finansowych.

2. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 3) liczba umów zawartych w ramach ogłoszonego konkursu,
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych NGO na realizację zadań publicznych,
- 5) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Gminy Karczmiska swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio w Urzędzie Gminy Karczmiska. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z NGO.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13. 1. Na stronie internetowej Wójt Gminy zamieszcza zaproszenie do zgłaszania przez NGO kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.

2. Spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatów oraz pracowników Urzędu Gminy, Wójt wybiera osoby do komisji konkursowej. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez NGO, w takim przypadku – Wójt Gminy powołuje komisję spośród pracowników Urzędu Gminy, posiadających specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.

3. Regulamin pracy komisji oraz wzór karty oceny ustala się w drodze Zarządzenia Wójta.

4. Wójt powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu.

5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem działalności w pracach komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności podczas opiniowania ofert oraz, czy pozostaje /nie pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotem biorącym udział w konkursie i podlega/nie podlega wyłączeniu z opiniowania oferty/ofert.

6. Komisja sprawdza w ofercie i opiniuje m.in.: możliwość realizacji zadania przez oferenta, proponowaną jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób mających realizować zadanie publiczne, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, wkład finansowy, rzeczowy i osobowy oferenta oraz zakres i rangę planowanego do realizacji zadania. Uwzględnia się także ocenę realizacji zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich oraz rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych środków.

7. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie i dzieli oferty na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

8. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe mogą być telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności składu komisji.

9. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszemu opiniowaniu przez komisję.

10. Członkowie komisji dokonują następnie opiniowania i punktowania ofert pod względem merytorycznym przyznając ofertom odpowiednią liczbę punktów. Średnią liczbę punktów przyznaną każdej ofercie wpisuje się do protokołu.

11. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były oceniane przez komisję konkursową z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, które rekomenduje komisja,
- 7) podpisy członków komisji.

12. Komisja przygotowuje dla Wójta wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych.

13. Ostateczną decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji dla oferentów dokonuje Wójt Gminy, w terminie 3 dni roboczych od przekazania dokumentacji konkursowej przez przewodniczącego komisji.

14. Komisja konkursowa ciągu 3 dni roboczych od podjęcia decyzji przez Wójta Gminy, o której mowa w ust. 14 zamieszcza informację o wynikach konkursu na: BIP, stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń.

15. Obsługę obrad komisji sprawuje pracownik Urzędu Gminy Karczmiska, który odpowiada za współpracę z NGO i przechowuje dokumentację konkursową.

16. Udział w pracy komisji ma charakter społeczny.

Rozdział 12.

Sposób informowania społeczności lokalnej o zadaniach realizowanych na postawie Programu

§ 14. Społeczność gminy będzie informowana o zadaniach realizowanych na podstawie Programu poprzez:

- 1) BIP,
- 2) stronę internetową www.karczmiska.pl, aktualności oraz zakładka „organizacje pozarządowe”,
- 3) tablicę ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Karczmiska.