



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 października 2025 r.

Poz. 4389

UCHWAŁA NR XII/146/2025 RADY POWIATU W TOMASZOWIE LUBELSKIM

z dnia 8 października 2025 r.

w sprawie
ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzieleniu dotacji celowej spółkom wodnym działającym na
terenie powiatu tomaszowskiego oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm), oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 960) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania, określone w Regulaminie w sprawie udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Tomaszowskiego dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

Przewodniczący Rady
Powiatu

Witold Pitura

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/146/2025
 Rady Powiatu w Tomaszowie Lubelskim
 z dnia 8 października 2025 r.

Regulamin w sprawie udzielenia dotacji celowej
 ze środków budżetu Powiatu Tomaszowskiego
 dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie
 udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

§ 1.

Spółki wodne, posiadające osobowość prawną, działające i realizujące zadania na terenie powiatu tomaszowskiego, mogą otrzymywać pomoc finansową z budżetu Powiatu Tomaszowskiego w postaci dotacji celowej, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji.

§ 2.

1. Wartość dotacji celowej, o której mowa w § 1 wynosi do 60% wartości planowanego zadania, nie więcej niż 15000 zł.
2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową o której mowa w ust. 1, będzie określona w budżecie powiatu na dany rok i uzależniona od możliwości finansowych Powiatu Tomaszowskiego.
3. Spółka wodna pokrywa pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania, a w przypadku uzyskania dotacji również z innych źródeł, udział własny spółki powinien wynosić minimum 10 %.
4. Udzielona dotacja nie stanowi pomocy publicznej.

§3.

1. Zarząd Powiatu Tomaszowskiego podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu powiatu na realizację zadań o których mowa w § 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej oraz w biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1, wskazuje się:
 - 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Powiatu Tomaszowskiego na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 niniejszej uchwały, w danym roku budżetowym;
 - 2) termin składania wniosków;
 - 3) wzór wniosku.
3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust 1.

§ 4

1. Dotacje celowe na realizację zadań, objętych niniejszą uchwałą, przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej.
 - 3) kosztorys, zestawienie planowanych robót.
3. Złożony wniosek wstępnie ocenia właściwy Wydział Starostwa Powiatowego w Tomaszowie i przedkłada go wraz z oceną Zarządowi Powiatu

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub braków we wniosku Zarząd Powiatu wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub usunięcia.
5. Wniosek którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową, na realizację zadań określonych § 1, uwzględnia się:
 - 1) znaczenie zadania dla utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz projektowanych inwestycji;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
 - 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - 4) ocenę wykonania zadań, które spółka wodna realizowała w okresie poprzednim, przy wykorzystaniu środków pochodzących z budżetu Powiatu, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia przeznaczonych na ten cel środków;
 - 5) możliwości finansowe budżetu Powiatu;
7. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie 60 dni od daty wpływu do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski.
8. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu w sprawie udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Tomaszowskiego dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 5

1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Powiatu Tomaszowskiego zapisów o przeznaczeniu środków finansowych na dotację dla spółek wodnych w uchwale budżetowej.
2. Po rozpatrzeniu wniosków Zarząd Powiatu Tomaszowskiego podejmuje decyzję w drodze uchwały, co do przyznania dotacji, kierując się ich poprawnością i merytoryczną zawartością.
3. O udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji spółka wodna zostanie powiadomiona pisemnie.
4. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej oraz w BIP Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim.

§ 6

1. Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizację zadań określonych w § 1, jest zawarcie umowy przez Powiat Tomaszowski ze spółką wodną.
2. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki wodnej, wskazany w umowie
3. Terminy przekazywania dotacji określa umowa

§ 7

1. Udzielona spółce wodnej dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania z realizacji zadania. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do regulaminu w sprawie udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Tomaszowskiego dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania
2. Spółki wodne, które otrzymały dotację zobowiązane są do przedłożenia Zarządowi Powiatu sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni od jego zakończenia nie później jednak niż do dnia 15 grudnia danego roku
3. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - 1) umowy zawarte z wykonawcami robót;
 - 2) polecenia przelewu należności dla wykonawców robót;
 - 3) protokoły odbioru robót;
 - 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty.

4. Zarząd Powiatu Tomaszowskiego ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.
5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych.

Załącznik nr 1 do
regulaminu w sprawie udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Tomaszowskiego
dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania
uchwały nr XII/146/2025
Rady Powiatu w Tomaszowie Lubelskim

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Tomaszowskiego na
dofinansowanie dla spółek wodnych działających na terenie
Powiatu Tomaszowskiego w roku

1. Nazwa wnioskodawcy

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy

.....
.....

3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....

4. Działalność spółki wodnej:

- 1) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej(ha)
- 2) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej(km)
- 3) Wysokość składki(zł/ha)

5. Numer Rachunku bankowego spółki wodnej, na który ma być przelana dotacja

.....

6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy wraz z nr telefonu

.....
.....

7. Opis planowanego przedsięwzięcia (zakres rzeczowy, miejsce realizacji):

.....
.....
.....
.....

-
.....
8. Termin realizacji proponowanego zakresu robót:.....
9. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięciazł

10. Źródła finansowania przedsięwzięcia

- 1) Środki własne.....(%).....zł
2) Wnioskowana kwota dotacji(%)zł
3) Inne środki(%).....zł
Wymienić jakie.....

Razem(%)zł

11. Dokumenty uzupełniające do wniosku:

- 1) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej
2) Oświadczenia że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
3) Kosztorys, zestawienie planowanych robót

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 2 do regulaminu w sprawie udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Tomaszowskiego dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania uchwały nr XII/146/2025 Rady Powiatu w Tomaszowie Lubelskim

SPRAWOZDANIE

Za okres..... z udzielonej dotacji celowej udzielonej spółce wodnej
..... z budżetu Powiatu Tomaszowskiego

Na podstawie umowy dotacji nr z dnia.....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania

.....
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót

3. Data zakończenia i odbioru robót z godnie z protokołem odbioru
.....

4. Uzyskany efekt

.....
.....

5. Nazwa wykonawcy robót

.....
.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....
.....

7. Wartość całkowita zadania.....

8. Kwota dotacji celowej zł udzielonej spółce wodnej z budżetu Powiatu Tomaszowskiego

9. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego w pkt. 1

10. Kwota niewykorzystanej przez spółkę wodną dotacji

11. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Powiatu Tomaszowskiego.....

12. Kwota wkładu własnego spółki wodnej

13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)

.....
.....
.....

14. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności

.....
.....
.....
.....
.....

15. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

16. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia

- 1) Kopie faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesiony koszt
- 2) Kopie protokołów odbioru robót
- 3) Kopie poleceń przelewów lub innych dokumentów potwierdzających uregulowanie należności dla wykonawcy robót
- 4) Kopie umów zawartych z wykonawcami robót

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli