



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 października 2025 r.

Poz. 4529

UCHWAŁA NR XII/123/25 RADY MIEJSKIEJ ANNOPOL

z dnia 13 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Miejska uchwala:

§ 1. Uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”, na 2026 rok.

§ 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest określenie:

- 1) zasad współpracy Gminy Annopol z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
- 2) form współpracy,
- 3) zakresu przedmiotowego programu,
- 4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Annopol

2. Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2026 rok,
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
- 3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu,
- 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

2. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska Annopol, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Burmistrz Annopola, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecania im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
- 3) Stanowisko ds. edukacji, kultury i sportu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

3. Przedmiotem współpracy Gminy Annopol z organizacjami pozarządowymi jest wspólna realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 4. FORMY WSPÓŁPRACY Współpraca Gminy Annopol z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, może się odbywać w formach:

- 1) zlecania im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecania realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) zlecania realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

§ 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W ramach realizacji programu planowana jest realizacja następujących zadań:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w zakresie:
 - a) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, poprzez organizację warsztatów, kursów, zajęć pozalekcyjnych itp.
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie:
 - a) współdziałania z organizacjami pozarządowymi na rzecz szkolenia w różnych dyscyplinach sportu,
 - b) współorganizowania i organizowania międzyszkolnych zawodów sportowych,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
 - a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury
 - b) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,
- 4) ochrony i promocji zdrowia
- 5) działalności charytatywnej
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
- 8) turystyki i krajoznawstwa
- 9) promocji i organizacji wolontariatu

2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1, pkt 2.

§ 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU Realizacja programu odbywa się w sposób:

- 1) o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały,
- 2) inicjowania przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w projekcie budżetu na 2026 rok, wynosi 240 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Miejską Annopol lub w trakcie roku budżetowego.

2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy.

§ 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji programu dokonana będzie na podstawie:

- a) liczby organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych
- b) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań
- c) ilości i jakości zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym
- d) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację programu

2. Burmistrz Annopola w terminie do 31 maja następnego roku przedkłada Radzie Miejskiej Annopol sprawozdanie z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5 a ust. 3 ustawy o pożytku publicznym.

§ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Burmistrza Annopola w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i niezwłocznie przekazywany do konsultacji.

2. Program współpracy na 2026 rok został przygotowany w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych oraz na podstawie poniższych działań:

- skierowanie projektu Programu do konsultacji,
- rozpatrzenie ewentualnych opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
- przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu uwzględniającego wynik konsultacji,
- podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program.

3. Konsultacje odbyły się w sposób określony w uchwale Nr XLIII/273/10 Rady Miejskiej w Annopolu z dnia 29 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Przebieg konsultacji: Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego dostępny był projekt niniejszej uchwały oraz formularz do wyrażania opinii. W ciągu 14 dni od ogłoszenia tj. od 12.09.2025 r. do 25.09.2025 r. organizacje pozarządowe miały możliwość zgłaszania uwag.

W efekcie przeprowadzonych konsultacji, w wymaganym terminie nie wpłynęły żadne uwagi i opinie co do konsultowanego projektu uchwały.

§ 11. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisje konkursowe powoływane są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy o pożytku publicznym, w trybie zarządzenia Burmistrza Annopola ze wskazaniem przewodniczącego komisji.

2. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji a następnie przystępuje do podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

5. Komisja bada złożone oferty pod kątem spełnienia kryteriów wskazanych w treści ogłoszenia o konkursie.

6. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu.

7. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Annopola po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Annopola.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Bownik