



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 stycznia 2025 r.

Poz. 27

UCHWAŁA NR IX/71/24 RADY GMINY PUCHACZÓW

z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się „Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Radę Gminy Puchaczów”.

2. Procedura stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puchaczów.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Zablotny

Załącznik do uchwały Nr IX/71/24
Rady Gminy Puchaczów
z dnia 18 grudnia 2024 r.

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Radę Gminy Puchaczów

§ 1.

1. Niniejsza Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Radę Gminy Puchaczów (zwana dalej „Procedurą”) ustala zasady przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Radę Gminy Puchaczów (zwaną dalej „Radą Gminy”).

2. Procedurę ustala się na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928, zwaną dalej „Ustawą”).

3. W sprawach dotyczących zgłoszeń zewnętrznych przekazywanych Radzie Gminy a nieuregulowanych w niniejszej Procedurze stosuje się przepisy Ustawy.

4. W zakresie nieuregulowanym w Ustawie do postępowań dotyczących zgłoszeń zewnętrznych przekazywanych Radzie Gminy stosuje się odpowiednio przepisy działów VII i VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. Poz. 572).

§ 2.

1. Zgłoszeniem zewnętrznym jest przekazanie Radzie Gminy informacji o naruszeniu prawa.

2. Rada Gminy rozpatruje zgłoszenia zewnętrzne w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Gminy.

3. Administratorem danych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym jest Rada Gminy.

§ 3.

1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane:

1) telefonicznie pod nr tel. 785 705 800 w poniedziałki i czwartki w godzinach 9:00-12:00.

Z rozmowy zostanie spisany protokół.

2) poprzez złożenie pisma w zamkniętej kopercie z dopiskiem „do rąk własnych” koordynatora ds. obsługi zgłoszeń do Urzędu Gminy Puchaczów ul. Lubelska 22, 21-013 Puchaczów.

3) poprzez kontakt elektroniczny na adres poczty: sygnalarada@puchaczow.eu Rekomenduje się elektroniczne szyfrowanie wiadomości, celem uniknięcia możliwości udostępnienia danych osobowych.

2. Rada Gminy potwierdza przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego zgłaszającemu na adres do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem że zgłaszający podał adres do kontaktu.

3. Rada Gminy podejmuje działania następcze poprzez:

1) wstępną weryfikację zgłoszenia zewnętrznego;

2) rozpatrzenie zgłoszenia zewnętrznego w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady Gminy lub przekazanie zgłoszenia zewnętrznego do innego organu publicznego właściwego w zakresie naruszenia prawa zawartego w zgłoszeniu zewnętrznym.

4. Rada Gminy Puchaczów może zwrócić się do zgłaszającego o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, wykorzystując adres do kontaktu. Jeżeli zgłaszający sprzeciwia się przesyłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub przesłanie takich żądań może zagrozić ochronie tożsamości tej osoby, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

5. Rada Gminy Puchaczów przekazuje zgłaszającemu informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – w terminie 6 miesięcy od tego dnia.

6. Informacja zwrotna jest przekazywana na adres do kontaktu.

7. Rada Gminy może pozostawić bez rozpoznania zgłoszenie zewnętrzne w przypadku, gdy odstąpiła od przekazania wcześniejszego zgłoszenia zewnętrznemu organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następczych, albo w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Rada Gminy informuje sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

8. Rada Gminy może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Rada Gminy informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

§ 4.

Rada Gminy upoważnia spośród pracowników Urzędu Gminy Puchaczów osoby uprawnione do:

1. przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
2. kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
3. przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 5.

1. Rada Gminy prowadzi rejestr zgłoszeń zewnętrznych.
2. Rada Gminy jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.
3. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.