



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 28 października 2025 r.

Poz. 4615

POROZUMIENIE NR EZ/19/2025

NR 69/P/BBM/2025

zawarte w dniu 3 października 2025 r. w Świdniku

pomiędzy:

Powiatem Świdnickim z siedzibą w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik, reprezentowanym przez:

Waldemara Jaksona – Starostę Świdnickiego

Michała Piotrowicza – Etatowego Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Jolanty Zarzyckiej – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „Powiatem”,

a **Gminą Miejską Świdnik z siedzibą w Świdniku, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik**, reprezentowaną przez:

Marcina Dmowskiego – Burmistrza Miasta Świdnik

zwaną dalej „Gminą”,

działającymi na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), a także art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), uchwały Rady Powiatu w Świdniku Nr XVI/97/2025 z dnia 24 czerwca 2025 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Świdnik realizacji zadań powiatu z zakresu prowadzenia biblioteki publicznej, uchwały Rady Miasta Świdnik nr XXV/239/2025 z dnia 25 września 2025 w sprawie przejęcia przez Gminę Miejską Świdnik zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Świdnickiego.

Zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie publiczne polegające na realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej, określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach w następującym zakresie:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instruktażowej, metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2. 1. Zadania określone w § 1 realizować będzie Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Anny Kamińskiej w Świdniku.

2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej ponosi Dyrektor Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Anny Kamińskiej w Świdniku.

3. Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Anny Kamińskiej w Świdniku pozostaje wpisana w rejestrze instytucji kulturalnych prowadzonych przez Gminę.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do przekazywania Gminie dotacji na realizację zadań, o których mowa w § 1.

2. Dotacje będą przekazywane w 12 równych transzach płatnych do dnia 15 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Świdnik nr 12 1020 3147 0000 8102 0150 7847.

3. Powiat przekaze Gminie w 2025 roku dotację na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej w wysokości 140 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

4. Do dnia 30 września 2025 r. Powiat przekazał Gminie 88 200 zł (słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy dwieście złotych).

5. Powiat, za okres od października do grudnia 2025 r., przekaze transze w następujących wysokościach:

1) Transza na miesiąc październik 17 300 zł (słownie: siedemnaście tysięcy trzysta złotych)

2) Transza na miesiąc listopad 17 300 zł (słownie: siedemnaście tysięcy trzysta złotych)

3) Transza na miesiąc grudzień 17 200 zł (słownie: siedemnaście tysięcy dwieście złotych).

6. Wysokość dotacji oraz szczegółowe zasady jej przekazywania i rozliczania od roku 2026, określone zostaną corocznie w odrębnych aneksach do niniejszego porozumienia.

7. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

8. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadań określonych w §1, na które dotacja została udzielona.

9. Wstępna wysokość kwot przekazywanych w ramach porozumienia będzie corocznie określona do dnia 31 września roku poprzedzającego rok ich wykonania, celem umieszczenia w projekcie budżetu Gminy.

§ 4. 1. W przypadku nieprzekazania przez Powiat dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszego porozumienia, w terminie wskazanym w § 3 ust. 2, Gminie przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych jak dla zaległości podatkowych – od dnia następującego po terminie płatności do dnia przekazania należnej kwoty.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.).

§ 5. 1. Gmina za pośrednictwem Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Anny Kamińskiej w Świdniku w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, przedkłada Powiatowi roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, winno zawierać zestawienie wydatków sfinansowanych dotacją przekazaną przez Powiat oraz zawierać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Anny Kamińskiej w Świdniku: kserokopie dokumentów księgowo-finansowych potwierdzających wykorzystanie środków dotacji, kopie faktur lub rachunków oraz innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację zadania. Wskazane dokumenty Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Anny Kamińskiej w Świdniku przekazuje do Powiatu w terminie o którym mowa w ust. 1.

3. Do rozliczenia dotacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 6. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie określonym w § 3 ust. 7 Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Anny Kamińskiej w Świdniku zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, o którym mowa w § 1.

2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu o numerze 95 8689 0007 6001 3969 2000 0030.

3. Od niewykorzystanej dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Powiatu o nr 19 8689 0007 6001 3969 2000 0040.

§ 7. 1. Powiat ma prawo kontroli wykorzystania dotacji, w tym wglądu w dokumenty Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Anny Kamieńskiej w Świdniku, w części dotyczącej realizacji powierzonego zadania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

3. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Anny Kamieńskiej w Świdniku, jak i w Starostwie Powiatowym w Świdniku przy ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik.

4. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Powiat mogą badać dokumenty i inne informacje, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Anny Kamieńskiej w Świdniku na żądanie kontrolującego, jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne informacje oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Po przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół określający w szczególności ustalenia kontroli, w tym ewentualnie stwierdzone nieprawidłowości.

§ 8. 1. Traci moc porozumienie z dnia 9 lutego 2001 r. zawarte pomiędzy Powiatem Świdnickim, a Gminą Miejską Świdnik.

2. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 3 października 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

4. Czynności z zakresu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego zostaną wykonane przez Gminę.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o bibliotekach, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 13. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Waldemar Jakson

Starosta Świdnicki

Marcin Dmowski

Burmistrz Miasta Świdnik

Michał Piotrowicz

Etatowy Członek Zarządu

Jolanta Zarzycka

Skarbnik Powiatu Świdnickiego