



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 października 2025 r.

Poz. 4644

UCHWAŁA NR XIX/124/2025 RADY GMINY W STOCZKU ŁUKOWSKIM

z dnia 24 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stoczek Łukowski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) w związku art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) Rada Gminy w Stoczku Łukowskim uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stoczek Łukowski, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego) stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LVI/354/10 Rady Gminy w Stoczku Łukowskim z dnia 29 października 2010r w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stoczek Łukowski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoczek Łukowski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Rosa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/124/2025
Rady Gminy w Stoczku Łukowskim
z dnia 24 października 2025 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stoczek Łukowski**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stoczek Łukowski, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.

Wysokości stypendium szkolnego

§ 2.

1. Stypendium szkolne ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny.

2. Wysokość stypendium ustala się w następujący sposób:

1) w przypadku gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia jest niższy lub równy 80 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.) - miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 100 % do 190 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323, z późn. zm.);

2) w przypadku gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia jest wyższy niż 80 %, jednak

nie przekracza 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - wysokość stypendium szkolnego wynosi od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość stypendium szkolnego, ustalona na zasadach określonych w ust. 2 zwiększa się miesięcznie o 10 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku wystąpienia w rodzinie uprawnionego co najmniej jednej z okoliczności o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących:

- a) pokrycia kosztów podręczników, materiałów edukacyjnych (zeszyty ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
- b) pokrycia kosztów przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- c) pokrycia kosztów zakupu komputera, laptopa, tabletu, drukarki, czytnika ebook służącego uczniom do celów edukacyjnych,
- d) pokrycia kosztów zakupu biurka, krzesła oraz innych przedmiotów i pomocy edukacyjnych, które zostaną wykorzystane przez ucznia do nauki w domu,
- e) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach, kursach o charakterze edukacyjnym wynikających z potrzeb i zainteresowań ucznia,
- f) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdów do kina, teatru lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,

- g) pokrycia kosztów opłat za Internet za okres wrzesień – czerwiec,
 - h) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (zeszyty ćwiczeń) encyklopedii, słowników, programów komputerowych.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w tym opłat za internat, bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem (imienne bilety miesięczne), opłat za czesne, pokrycia innych opłat wymaganych przez szkołę.

2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 5.

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 3 regulaminu będzie realizowane jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych:

1) na udokumentowanie poniesionego kosztu należy przedłożyć oryginały faktur, rachunków, paragonów imiennych wystawionych na wnioskodawcę, zaświadczenia wydane przez

dyрекcję szkoły (w przypadku udziału ucznia w imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę),

2) wypłata stypendium przyznanego w w/w formie, będzie dokonywana przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim.

3. Wypłata stypendium szkolnego udzielonego w formie świadczenia pieniężnego o którym mowa w § 3 ust. 2 będzie dokonywana przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w Kasie Banku Spółdzielczego w Stoczku Łukowskim.

4. Stypendium szkolne wypłaca się w dwóch okresach rozliczeniowych:

1) do końca grudnia, za okres od września do grudnia,

2) do końca czerwca, za okres od stycznia do czerwca.

5. Dopuszcza się realizację faktur z miesiąca lipca i sierpnia poprzedzającego dany rok szkolny.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6.

1. O zasiłek szkolny można się ubiegać, składając wniosek w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 3 do uchwały lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i przejściowo trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia (miesięcznej wysokości dochodu na osobę nie bierze się pod uwagę), z zastrzeżeniem, że jednorazowo

wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się z trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego:
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek członków rodziny ucznia:
- 3) klęska żywiołowa np. pożar, powódź
- 4) choroba ucznia

7. Wypłata zasiłku będzie dokonywana bezpośrednio na rachunek bankowy wnioskodawcy lub w Kasie Banku Spółdzielczego w Stoczku Łukowskim.

§ 7.

1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

2. Dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego mogą być w szczególności: zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego (w przypadku leczenia szpitalnego), akt zgonu, zaświadczenie ze straży pożarnej o wystąpienie pożaru.

Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr XIX/124/2025 Rady Gminy Stoczek Łukowski
z dnia 24 października 2025 r.

Nr ewid. wniosku:	
Data przyjęcia wniosku:	
Podpis pracownika przyjmującego wniosek:	

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Stoczku Łukowskim
ul. 1-go Maja 12a
21-450 Stoczek Łukowski**

Wniosek
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

[illegible]

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym/.....:

- ☐ Stypendium szkolnego
- ☐ Zasiłku szkolnego

Proszę o wypłatę stypendium /zasiłku szkolnego dla ucznia /słuchacza:					
<i>L.p.</i>	<i>Nazwisko i imię ucznia, słuchacza</i>	<i>PESEL</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Nazwa i adres szkoły</i>	<i>klasa</i>

Proszę o wypłatę stypendium /zasiłku szkolnego dla ucznia /słuchacza:					

Forma stypendium/zasiłku szkolnego*:

- ☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych.
- ☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.
- ☐ Świadczenie pieniężne (tylko w przypadku gdy przyznanie pozostałych form świadczenia nie jest celowe).

UZASADNIENIE

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

(Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub opisać zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny. W rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

- ☐ Oświadczam, że otrzymuję inne stypendium ze środków publicznych w wysokościzł miesięcznie
- ☐ Oświadczam, że nie pobieram innego stypendium socjalnego ze środków publicznych.

Oświadczenie

o dochodach rodziny osoby występującej z wnioskiem o ustalenie uprawnień do stypendium za okres od do

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej z niżej wymienionych osób. Zaświadczenia o dochodach muszą dotyczyć miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Łączny dochód miesięczny całego gospodarstwa					

Rodzina osiąga dochody z gospodarstwa rolnego o powierzchniha przeliczeniowego / nie osiąga dochodów z gospodarstwa rolnego.**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383.) ten, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 233 § 6 w/w ustawy).

O każdej zmianie dotyczącej uprawnień do stypendium/zasiłku szkolnego zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić instytucję wypłacającą stypendium/zasiłek.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Do wniosku załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Wypełnia pracownik weryfikujący wniosek

Ustalenie prawa do stypendium szkolnego na rok szkolny

Dochody rodziny:

dochód z gospodarstwa rolnego	
świadczenia z GOPS	
świadczenia rodzinne	
dochód ze stosunku pracy	
alimenty i świadczenia alimentacyjne	
inne dochody	
RAZEM	

..... : =
Łączny dochód rodziny Liczba członków rodziny Dochód na osobę w rodzinie

.....
data

.....
podpis osoby weryfikującej wniosek

Załącznik nr 3 do Regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stoczek Łukowski

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA

a)	Rodzic/ opiekun prawny
b)	Pełnoletni uczeń
c)	Dyrektor szkoły, ośrodka kolegium

II. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Telefon	
Adres e-mail	

III. DANE UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Imię i nazwisko matki	
Imię i nazwisko ojca	

Nazwa i adres szkoły	
Klasa/rok nauki	

a)	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
b)	Pomoc rzeczowa o charakterze socjalnym

1. Gotówką w Kasie Banku Spółdzielczego w Stoczku Łukowskim
2. Przelew

[illegible]

Imię i nazwisko właściciela konta

VI. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO I TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ, W JAKIEJ ZNALAZŁ SIĘ UCZEŃ ORAZ JEGO WPŁYWU NA POGORSZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIA

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten evenly spaced horizontal dotted lines across the entire width of the page, providing a guide for handwriting practice. The background is white, and there are no margins or additional markings.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. DATA WYSTĄPIENIE ZDARZENIA LOSOWEGO.....

VIII. Dołączam do wniosku dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

1.....
2.....
3.....

.....
data

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)