



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 31 października 2025 r.

Poz. 4661

UCHWAŁA NR XXIV/138/2025 RADY GMINY WERBKOWICE

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 ”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się na rok 2026 Roczny Program Współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Werbkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Maciej Buczyński

Załącznik do uchwały nr XXIV/138/2025

Rady Gminy Werbkowice

z dnia 28 października 2025 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WERBKOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Priorytetem władz Gminy Werbkowice jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

2. Podstawą Roczного Programu Współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwanym dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), zwana dalej „ustawą”.

3. Program współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.

4. Program współpracy określa: cel, priorytetowe kierunki współpracy, formy i zasady współpracy, jednostki odpowiedzialne za realizację oraz zasady finansowania programu.

5. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji i podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Werbkowice lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 2. Cele współpracy

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 2) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 4) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) oddzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;

- 5) uczciwej konkurencji co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje;
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Werbkowice współpracującym z nią podmiotom Programu, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Werbkowice na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy z podmiotami Programu obejmować będzie sferę zadań publicznych związaną z:

- 1) wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej poprzez stworzenie oferty prowadzenia szkoleń w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych oraz udział w rozgrywkach w ramach współzawodnictwa sportowego;
- 2) pomocą społeczną, w tym pomocą rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniem szans tych rodzin i osób, poprzez świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 3) działalnością na rzecz osób niepełnosprawnych obejmującą dowożenie dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Werbkowice, uczęszczających do szkół w celu spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
- 4) działalnością wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez kultywowanie rodzimej tradycji i lokalnego dziedzictwa w formie organizacji szkoleń, warsztatów, spotkań i wydarzeń plenerowych w ramach współpracy organizacji pozarządowych oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z grupami nieformalnymi.

§ 5. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu zadań publicznych poprzez powierzenie wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych gminy o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w ustawie;
- 3) udzielania podmiotom Programu pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów użyteczności publicznej;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 5) pomocy i doradztwa dla podmiotów Programu w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł np. z Unii Europejskiej;
- 6) wsparcia wykonywania inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań Gminy Werbkowice we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim;
- 2) szkolenie utalentowanych sportowo dzieci i młodzieży;
- 3) organizacja imprez sportowych i turniejów międzyszkolnych o zasięgu gminnym;
- 4) wspieranie osób i rodzin z problemami niepełnosprawności;
- 5) organizacja imprez i widowisk kulturalnych;
- 6) organizacja szkoleń i warsztatów.

§ 7. Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 8. Sposób realizacji programu

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wyznaczania form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie wykonania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2026 r., tj.:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania komisji konkursowych,
 - b) zlecanie organizacji zadania publicznego w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji konkursowych;
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację programu w 2026 r. wynosi: 645 299,00 zł (słownie: sześćset czterdzieści pięć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć złotych).

2. Środki na realizację Programu mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy Werbkowice i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie stanowi podstawy roszczeń wobec Gminy Werbkowice do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy w terminie do 31 maja 2027 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2026 obejmujące:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań objętych Programem;
- 2) liczbę złożonych ofert przez podmioty obiegające się o realizację zadań objętych Programem;
- 3) liczbę podmiotów, które zwróciły się z prośbą o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań z pominięciem procedury konkursowej;
- 4) liczbę podmiotów, które otrzymały dofinansowanie;
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych w ramach realizacji Programu;
- 6) liczbę zrealizowanych zadań.

2. Wójt w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o sposobie konsultacji

W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Werbkowice;
- 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu zgodnie z uchwałą nr XLVI/337/2010 Rady Gminy Werbkowice z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 5, poz. 116);

- 3) przeprowadzone konsultacje społeczne Programu miały charakter pisemny z wykorzystaniem formularza konsultacji, przekazywanego na adres poczty elektronicznej: ug@werbkowice.pl, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Werbkowice lub za pośrednictwem poczty/poczty kurierskiej na adres Urzędu; materiały związane z przedmiotem konsultacji dostępne były na stronie internetowej Urzędu Gminy Werbkowice, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Pożytek publiczny oraz w wersji papierowej na stanowisku ds. oświaty, kultury i sportu Urzędu Gminy Werbkowice (pokój nr 5 na parterze);
- 4) okres konsultacji: od dnia 26 sierpnia 2025 r. do dnia 7 września 2025 r.;
- 5) liczba złożonych formularzy konsultacji: 1
- 6) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach: 1
- 7) liczba przekazanych uwag do projektu Programu w konsultacjach: 2
- 8) liczba uwzględnionych uwag w drodze konsultacji: 1
- 9) rozpatrzenie opinii i uwag do projektu Programu oraz przedstawienie wyniku z przebiegu konsultacji Wójtowi Gminy;
- 10) opracowanie ostatecznego projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag do tego projektu;
- 11) przedłożenie projektu Programu do uchwalenia przez Radę Gminy.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

3. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji konkursowej i prowadzi jej obrady.

4. Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego i przesłanek zawartych w ustawie;
- 2) przygotowanie protokołu z prac komisji zawierającego wykaz złożonych ofert wraz z opinią dotyczącą przyznania dotacji bądź odmowy przyznania dotacji (w przypadku odmowy przyznania dotacji należy zawrzeć stosowne uzasadnienie);
- 3) przekazanie Wójtowi Gminy protokołu z prac komisji.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.