



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 31 października 2025 r.

Poz. 4667

UCHWAŁA NR XIV/101/2025 RADY GMINY ŻYRZYN

z dnia 27 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) - Rada Gminy, działając na wniosek Wójta Gminy Żyrzyn, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Żyrzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Żyrzyn z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyrzyn.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Żyrzyn

Teresa Gruda

Załącznik do uchwały Nr XIV/101/2025

Rady Gminy Żyrzyn

z dnia 27 października 2025 r.

Program współpracy Gminy Żyrzyn z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok

§ 1. Program określa zakres, zasady oraz cele współpracy Gminy Żyrzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom prowadzonym przez Gminę Żyrzyn.

§ 2. 1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między administracją gminną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków dla powstania inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 3) promowanie inicjatyw cennych społecznie;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 6) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy;
- 8) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

3. Cele programu są realizowane w szczególności poprzez:

- 1) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 2) włączanie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy w celu samopomocy oraz podniesienia aktywności społecznej i odpowiedzialności;
- 3) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.

§ 3. 1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 4. Ustala się priorytetowe grupy zadań, które można powierzyć do realizacji organizacjom określonym w §1:

- 1) w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - a) prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii oraz wynikających z uzależnień behawioralnych,
 - b) organizacja i prowadzenie świetlic środowiskowych z programem opiekuńczym ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,
 - c) opieka nad dziećmi i młodzieżą zagrożoną patologią, poprzez organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- 2) w zakresie kultury:

- a) promocja twórczości, historii i tradycji regionalnych,
 - b) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego (np. działanie chóru i zespołów śpiewaczych),
 - c) organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury;
- 3) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
 - b) prowadzenie szkolenia sportowego i zajęć treningowych w stowarzyszeniach kultury fizycznej na terenie gminy w różnych dyscyplinach sportu dla dzieci i młodzieży, w tym: w dziedzinie taekwondo i piłka nożna,
 - c) organizacja zawodów sportowych objętych współzawodnictwem dzieci i młodzieży lub udział w zawodach sportowych,
 - d) organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie Gminy Żyrzyn;
- 4) w zakresie oświaty i wychowania:
- a) organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, imprez plenerowych, konkursów i wystaw,
 - b) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
 - c) dowóz dzieci niepełnosprawnych na zajęcia edukacyjne;
- 5) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- a) wspieranie przedsięwzięć propagujących podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
 - b) promocja działalności historycznej oraz dziedzictwa narodowego,
 - c) kultywowanie folkloru, sztuki i tradycji ludowych.

§ 5. Współpraca między Gminą Żyrzyn a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości - co oznacza, że organy gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracując z tymi organizacjami - wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej ustawowo;
- 2) partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji - co oznacza, że organy gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
- 4) jawności - co oznacza, że organy gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki gminne, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby;
- 5) suwerenności i niezależności stron - co oznacza, że współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi odbywa się w poszanowaniu wzajemnej autonomii i niezależności, a władze samorządowe i organizacje pozarządowe nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań i szanując wzajemnie swoją

autonomię zgłaszają propozycje oraz deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może odbywać się w formach:

- 1) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł finansowania niż budżet gminy, poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 3) opiniowania wniosków o szczególnym znaczeniu dla gminy o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
- 4) udostępniania lokali na spotkania;
- 5) promowania tych podmiotów na oficjalnej witrynie internetowej gminy, co oznacza że mają one dostęp do oficjalnej witryny internetowej gminy w zakresie informowania o swojej działalności (materiały przekazane przez te podmioty będą umieszczone na stronie internetowej gminy przez wyznaczonego przez Wójta Gminy urzędnika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi);
- 6) aktualizowania bazy danych o lokalnych podmiotach programu;
- 7) obejmowania patronatem działań prowadzonych przez podmioty;
- 8) konsultacji z pracownikami Urzędu Gminy oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Żyrzyn na temat interesujących organizacje zagadnień;
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnych i wspólne działania na rzecz ich zaspokajania;
- 10) udzielania pomocy, w tym pomocy finansowej w nawiązywaniu kontaktów w skali lokalnej i krajowej służących promocji Gminy Żyrzyn w zakresie krzewienia folkloru, sztuki i tradycji patriotycznych i ludowych, w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy;
- 11) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania w formie informacji przekazywanych telefonicznie za pomocą SMS, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną;
- 12) zawierania umów partnerskich, na wniosek Wójta Gminy Żyrzyn lub z inicjatywy organizacji pozarządowych w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć dotyczących organizacji konferencji, festynów, jarmarków, spotkań okolicznościowych oraz charytatywnych w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy;
- 13) udzielania informacji o ogłoszonych konkursach na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu Gminy Żyrzyn, a także przekazywania jej w formie telefonicznej lub przez pocztę elektroniczną organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem ogłaszanego konkursu.

§ 7. 1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom określonym w § 1 może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania tych zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie i powierzanie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 8. 1. W realizacji programu ze strony Gminy Żyrzyn uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Żyrzyn i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania kierunków polityki społecznej gminy,
 - b) utrzymywania kontaktów i współpracy z organizacjami realizującymi zadania publiczne w tych obszarach, które są jednocześnie obszarami działań komisji;
- 2) Wójt Gminy Żyrzyn w zakresie:
 - a) realizacji zadań wynikających z programu poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego,
 - b) powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania złożonych wniosków,

- c) wyboru organizacji, które uzyskają dotację oraz przyznania kwoty dotacji,
- d) przekazania organizacjom odpowiednich środków na działania związane z realizacją zadania publicznego,
- e) kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych,
- f) przyjęcia sprawozdania z realizacji zadania i rozliczenia dotacji.

2. Realizatorami współpracy po stronie organizacji są ich organy statutowe.

3. Konsultacje społeczne w sprawie zgłaszania uwag do niniejszego programu prowadzone są w formie konsultacji pisemnych przekazanych drogą elektroniczną lub złożonych w sekretariacie Urzędu Gminy Żyrzyn.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych programem współpracy zostanie określona w budżecie Gminy Żyrzyn na 2026 rok i będzie wynosić 130000,00 zł.

§ 9. 1. Komisja konkursowa, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. „b”, powoływana jest przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

2. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.

3. W przypadku wyłączenia lub nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi jej przewodniczący.

6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik Urzędu Gminy realizujący zadanie.

7. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym.

8. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o konkursie.

9. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.

10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji;
- 2) termin odbytego posiedzenia (posiedzeń);
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie;
- 6) wyniki oceny merytorycznej i listę wyników konkursu;
- 7) podpisy członków komisji.

11. Komisja konkursowa po zakończeniu prac przekazuje Wójtowi Gminy Żyrzyn protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

§ 10. 1. Ocena realizacji programu dokonana będzie na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczbie konkursów;
- 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego;

- 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
- 6) liczbie obszarów zadaniowych;
- 7) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 8) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy;
- 9) liczbie osób, które były adresatami działań podmiotów programu;
- 10) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 11) liczbie wspólnie realizowanych zadań;
- 12) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych;
- 13) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026 Wójt przedstawi Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2027 roku i zamieści je na stronie BIP Gminy Żyrzyn.

§ 11. 1. Projekt programu współpracy na 2026 rok powstał na bazie programu współpracy na 2025 r. oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwałach:

- 1) nr IV/20/2011 Rady Gminy Żyrzyn z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. nr 45, poz. 1030);
- 2) nr IV/23/2015 Rady Gminy Żyrzyn z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie sposobu tworzenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 1068).

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

4. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się do uchwalenia Radzie Gminy Żyrzyn.

§ 12. Ogłoszenie o konsultacji projektu uchwały zostało zamieszczone na stronie internetowej Gminy Żyrzyn, a także w BIP (w zakładkach: ogłoszenia oraz Rada Gminy - projekty uchwał), jak również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żyrzyn w dniu 16 września 2025 r. W treści ogłoszenia zawarta była informacja, że wszelkie opinie i uwagi do projektu programu należy składać w terminie do dnia 10 października 2025 r. listownie, pocztą elektroniczną lub osobiście.

W określonym terminie zgłoszona została jedna uwaga przez Koło Gospodyń Wiejskich z Wilczanki dotycząca dodania w § 4 ust. 6 w brzmieniu:

„6) w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej:

- a) prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych o zagrożeniach;
- b) organizacja szkoleń i ćwiczeń dla mieszkańców;
- c) przygotowanie miejsc doraźnego schronienia;
- d) zakup i utrzymanie sprzętu do pomocy humanitarnej.”.

Wniosek KGW Wilczanka nie został przyjęty do realizacji.