



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 4707

UCHWAŁA NR XIV/91/2025 RADY GMINY WOLA UHRUSKA

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wola Uhruska lub jej jednostkom organizacyjnym, a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 1 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 i art. 59 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) – Rada Gminy Wola Uhruska uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała:

- 1) określa szczegółowe zasady, sposoby i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zwanych dalej **Należnościami**, od osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej przypadających Gminie Wola Uhruska lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionych w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zwanych dalej **Jednostkami Organizacyjnymi**;
- 2) określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, kiedy ulgi, o których mowa w pkt 1, stanowić będą pomoc publiczną;
- 3) wskazuje organ uprawniony do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.

§ 2. **Należności** mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

§ 3. Do udzielania ulg, o którym mowa w § 1 pkt 1 jest uprawniony Wójt Gminy Wola Uhruska.

§ 4. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można byłoby egzekwować **Należność**, a odpowiedzialność z tytułu **Należności** nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadku uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym **Należności** mogą być umarzane w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części **Należności** mogą być odraczane lub płatność **Należności** może być rozkładana na raty.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, **Należności** mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie **Należności** głównej powoduje również umorzenie **Należności** ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

4. W przypadku zapłaty samej **Należności** głównej, przypadające od niej odsetki oraz inne należności uboczne są umarzane, bądź ich spłata jest odraczana lub rozkładana na raty według zasad określonych w niniejszej uchwale.

5. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części **Należności**, Wójt Gminy Wola Uhruska oznacza termin zapłaty pozostałej części **Należności**, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty, natychmiast wymagana staje się cała **Należność**.

6. Od **Należności**, której termin płatności odroczone, lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia bądź ugody.

7. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem dowodowo-wyjaśniającym.

§ 6. **Należność** staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności od dnia zapłaty w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do Wójta Gminy Wola Uhruska.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać opis sytuacji materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dowodami jej dokumentującymi.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi Wójt Gminy Wola Uhruska wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Wójt Gminy Wola Uhruska może udzielać przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów o ochronie konkurencji ulg, określonych w § 2, § 4 pkt 5, w § 5 ust. 1, w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wola Uhruska i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc *de minimis* – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L poz. 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.);
- 3) stanowią pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. poz. 190, str. 45, z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc *de minimis* w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnictwa (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 9, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206), albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* w rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, oprócz dokumentów określonych w ust. 2:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy *de minimis* jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Udzielanie pomocy *de minimis* potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy *de minimis* zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

5. Pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r., z wyjątkiem pomocy *de minimis* w rybołówstwie, która może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 9. 1. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790, z późn. zm.), przypadających Gminie Wola Uhruska lub jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy, albo większa od tego świadczenia.

2. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 10. Traci moc uchwała Nr IV/21/2015 Rady Gminy Wola Uhruska z dnia 19 lutego 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wola Uhruska lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania ulg (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 904).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wola Uhruska.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wola Uhruska

Honorata Dyczkowska