



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 7 listopada 2025 r.

Poz. 4823

### **UCHWAŁA NR XVI/87/2025 RADY GMINY WILKOŁAZ**

z dnia 31 października 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkołazie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkołazie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/183/2010 Rady Gminy Wilkołaz z dnia 23 września 2010 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkołazie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Lisiecki**

Załącznik do uchwały Nr XVI/87/2025  
Rady Gminy Wilkołaz  
z dnia 31 października 2025 r.

## **STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WILKOŁAZIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkołazie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie i zasadach określonych w przepisach :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ,
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ,
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ;
- 5) uchwały nr XII/42/90 Gminnej Rady Narodowej w Wilkołazie z dnia 22 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkołazie ;
- 6) innych właściwych aktów prawnych;
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Wilkołaz.

2. Obszar działania Ośrodka stanowi teren Gminy Wilkołaz.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: "Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkołazie 23-212 Wilkołaz". W pieczęcie może być zamieszczony REGON, NIP oraz numer telefonu i faksu.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka**

§ 3. 1. Celem Ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych Gminy Wilkołaz w zakresie pomocy społecznej, a także innych zadań własnych lub zleconych zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie porozumień lub upoważnień.

2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Zadaniem Ośrodka jest zapobieganie sytuacjom, o których mowa w § 4 ust. 2, przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, a także umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania określone przepisami prawa w zakresie :

- 1) pomocy społecznej ;
- 2) świadczeń rodzinnych ;
- 3) pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 4) wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) o przeciwdziałaniu przemocy domowej ;
- 6) o karcie dużej rodziny;
- 7) innych przepisów prawa regulujących zakres pomocy oraz wsparcia kierowanego do osób i rodzin.

2. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) przyznawanie i realizacja świadczeń pieniężnych i niepieniężnych określonych przepisami prawa;
- 2) opracowanie i koordynacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej; profilaktyki, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej ;
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej i inne świadczenia socjalne oraz sporządzanie oceny zasobów gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 5) realizacja innych zadań wynikających z rozeznania potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb odpowiadające zmieniającym się potrzebom społecznym;
- 7) realizacja zadań wynikających z rządowych programów osłonowych dla osób w trudnej sytuacji życiowej.

### **Rozdział 3. Organizacja, nadzór i zarządzanie**

§ 5. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Kierownika .

2. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który nim zarządza i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt w trybie i na zasadach określonych przepisami prawa.

4. Zakres czynności i obowiązków Kierownika, w tym jego odpowiedzialność służbową określa Wójt.

5. Zakres czynności i obowiązków pracowników Ośrodka określa Kierownik.

6. Podczas nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik Ośrodka .

7. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych sprawuje Wójt, zaś w zakresie zadań zleconych Wojewoda Lubelski w sposób wynikający z odrębnych przepisów.

8. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta, a realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Lubelskiego.

9. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy wobec zatrudnionych pracowników, a czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Kierownik .

10. Do pracowników Ośrodka stosuje się w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej, Kodeks Pracy i przepisy wykonawcze.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

§ 6. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości budżetowej.

2. Ośrodek finansowany jest z budżetu gminy w zakresie zadań własnych gminy i z budżetu państwa w zakresie realizacji zadań zleconych gminie .

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony w ramach budżetu gminy przez Radę Gminy. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową .

4. Ośrodek może pozyskiwać środki pozabudżetowa z europejskich funduszy społecznych z przeznaczeniem na potrzeby podopiecznych .

5. Ośrodek uzyskane dochody odprowadza do budżetu gminy lub województwa.

6. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 7. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkołazie uchwała Rada Gminy w Wilkołazie .

§ 8. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.