



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 listopada 2025 r.

Poz. 4832

UCHWAŁA NR XVI/123/2025 RADY GMINY KRASNYSTAW

z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krasnystaw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) Rada Gminy Krasnystaw uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krasnystaw, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/253/2018 Rady Gminy Krasnystaw z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krasnystaw (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r. poz. 3632).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasnystaw.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Golec

Załącznik do uchwały Nr XVI/123/ 2025

Rady Gminy Krasnystaw
z dnia 31 października 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krasnystaw.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1 Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krasnystaw, zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2 Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025. Poz. 881);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208);
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty;
- 7) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 8) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 9) GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie.

§ 3 Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom, wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 4 W przypadku ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej GOPS może

wykorzystać aktualną dokumentację zgromadzoną w aktach rodziny w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej.

§ 5 Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 6 Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnymstawie.

Rozdział 2

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru i innych instytucji, organizowanych przez szkołę;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, przyborów szkolnych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego: stroju sportowego, stroju galowego, obuwia sportowego, abonamentu internetowego, instrumentów muzycznych, okularów korekcyjnych, komputera, części do komputera, oprogramowania komputerowego, multimedialnych programów edukacyjnych, tuszu, drukarek, wyposażenia stanowiska do nauki (np. lampka, biurko, krzesło, regał/szafka na książki) i innych artykułów zgodnych z profilem nauki ucznia;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów w postaci:

- a) kosztów zakwaterowania w internacie, bursie (z wykluczeniem opłat za wyżywienie),
- b) kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1- 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 8 Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe z zastrzeżeniem art. 90d ust.12 ustawy o systemie oświaty.

§ 9 Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 10 1. Określa się miesięczną wysokość stypendium szkolnego:

1) przy miesięcznej wysokości dochodu przypadającej na osobę w rodzinie ucznia do 200,00 złotych – od 170 % do 180 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

2) przy miesięcznej wysokości dochodu przypadającej na osobę w rodzinie ucznia wyższej od 200,00 złotych do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – od 160 % do 170 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium szkolnego, ustalona na zasadach określonych w ust. 1 będzie zwiększona miesięcznie o 5 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku wystąpienia w rodzinie uprawnionego co najmniej z jednej okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 11 Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 12 1. Stypendium szkolne przyznawane w formie:

1) o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków;

2) o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest na podstawie decyzji przyznającej stypendium.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminach:

1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;

2) do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów, umów kupna-sprzedaży i innych dokumentów potwierdzających wydatki dotyczące danego roku szkolnego wystawionych na wnioskodawcę.

4. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji.

5. Dokumenty potwierdzające dokonane wydatki przedkłada się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnymstawie w terminach:

1) do 5 grudnia (za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego);

2) do 5 czerwca (za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego).

6. Dopuszcza się realizację faktur lub rachunków z miesiąca lipca i sierpnia poprzedzających dany rok szkolny.

7. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

8. W przypadku zakończenia edukacji w trakcie roku szkolnego, ostatnie stypendium szkolne przysługuje za miesiąc w którym uczeń ukończył szkołę.

9. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym w szczególności może to być:

1) śmierć rodzica lub opiekuna;

2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;

3) klęska żywiołowa np. pożar, powódź;

4) choroba ucznia.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnymstawie. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

3. Dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego mogą być w szczególności: zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego (w przypadku leczenia szpitalnego), akt zgonu, zaświadczenie ze straży pożarnej o wystąpieniu pożaru.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego nie bierze się pod uwagę miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne.

5. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Krasnystaw.

.....
(Nazwa podmiotu realizującego)

.....
(adres)

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym...../.....

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 750) pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno- wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ
- PEŁNOLETNI UCZEŃ
- DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania
3. Nr telefonu.....

III. DANE UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko.....
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....
4. Data urodzenia
5. Miejsce zamieszkania.....
6. Rok szkolny
7. Klasa
8. Nazwa i adres szkoły.....

9. Typ szkoły

(szkoła podstawowa, szkoła branżowa, technikum, liceum ogólnokształcące, szkoła policealna, kolegium)

IV. SYTUACJA W RODZINIE

W rodzinie występuje: (właściwie zaznaczyć)		
1.	Bezrobocie	<input type="checkbox"/>
2.	Niepełnosprawność	<input type="checkbox"/>
3.	Ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/>
4.	Wielodzietność	<input type="checkbox"/>
5.	Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	<input type="checkbox"/>
6.	Alkoholizm	<input type="checkbox"/>
7.	Narkomania	<input type="checkbox"/>
8.	Rodzina jest niepełna	<input type="checkbox"/>
9.	Inne.....	<input type="checkbox"/>

V. OŚWIADCZENIE O DOCHODACH¹ WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY² UCZNIĄ POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

¹ zgodnie z art.6 ust.14 ustawy o pomocy społecznej za rodzinę uważa się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

² źródła dochodu wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia - uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku

9.					
Łączny miesięczny dochód rodziny ucznia:					
Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wynosi:					
Alimenty świadczone na rzecz innych osób ³					
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów	Kwota		
1.					
2.					
3.					
4.					
Łączne zobowiązania					

VI. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA (inna niż pieniężna) – właściwe zaznaczyć:

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (realizowane jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych).

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych (realizowane przez zakup i przekazanie przedmiotów pomocy rzeczowej).

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych (realizowane jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych).

UWAGA – przyznanie świadczenia w formie pieniężnej wymaga uzasadnienia

.....

VII. INFORMACJA O POBIERANIU INNYCH STYPENDIÓW ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwe zaznaczyć):

Uczeń pobiera stypendium o
 (imię i nazwisko)
 charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez

.....

 w wysokości na okres od do

³ Należy dołączyć wyrok oraz dokumenty potwierdzające wpłaty.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), w zbiorze danych osobowych prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Informacje dodatkowe:

1. Miesięczna wysokość dochodu ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Na potwierdzenie sytuacji rodzinnej i dochodowej należy dołączyć dokumenty zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

- wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy
- wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy
- wnioskodawca spełnia kryteria przyznai pomocy
- wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

Krótkie uzasadnienie.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracownika)

Załącznik nr 2 do Regulaminu
pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Krasnystaw.

.....
(Nazwa podmiotu realizującego)

.....
(adres)

WNIOSEK o przyznanie zasiłku szkolnego

I. Wnioskodawca

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ
- PEŁNOLETNI UCZEŃ
- DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania.....
3. Nr telefonu.....

III. Dane ucznia

1. Imię i nazwisko.....
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego.....
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....
4. Data urodzenia.....
5. Miejsce zamieszkania.....
6. Rok szkolny
7. Klasa
8. Nazwa i adres szkoły
9. Typ szkoły

(szkoła podstawowa, szkoła branżowa, technikum, liceum ogólnokształcące, szkoła policealna, kolegium)

IV. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej:

- Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

