



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 24 listopada 2025 r.

Poz. 5089

UCHWAŁA NR XVI/93/2025 RADY GMINY JANOWIEC

z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Janowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.z 2025 r. poz.1338) Rada Gminy Janowiec uchwala,co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Janowiec

Aldona Wojtalik

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XVI/93/2025
z dnia 20 listopada 2025 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Janowiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

§ 1.

Postanowienia ogólne

Roczny Program Współpracy Gminy Janowiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy z tymi organizacjami i podmiotami, a także priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **ustawie-** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz.1338)
o działalności pożytku publicznego- należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
2. **konkursie ofert-** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
3. **organizacji pozarządowej-** należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
4. **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Janowiec;
5. **rocznym programie-** należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Janowiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6. **stronie internetowej Gminy-** należy przez to rozumieć adres internetowy www.janowiec.pl;
7. **trybie pozakonkursowym-** należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.

§ 3.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym rocznego programu jest kształtowanie współpracy między Gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, zmierzające do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Janowiec, pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, a także do zwiększenia aktywności społeczności lokalnej w życiu publicznym.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
 - 2) zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy,
 - 3) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących swoim zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 5) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi,
 - 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

§ 4.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**- rozumianej jako dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
- 2) **suwerenności stron**- co oznacza, że stosunki między Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa**- co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności**- rozumianej jako wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji**- oznacza to wymóg kształtowania przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań.
- 6) **jawności**- oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są przejrzyste, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 5.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Janowiec z organizacjami pozarządowymi i uprawnionymi podmiotami, jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych poprzez:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Janowiec oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania,
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe działań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Janowiec i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Janowiec,
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 6.

Formy współpracy

Współpraca Gminy Janowiec z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 7.

Do finansowych form współpracy Gminy Janowiec z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizację zadań pożytku publicznego w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8.

Współpraca pozafinansowa realizowana może być poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy Janowiec oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania działań,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących organizacji pozarządowych w dziedzinach z zakresu statutowej działalności tych organizacji,

- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) uczestniczenie we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 5) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 6) koordynację działań i realizację wspólnych przedsięwzięć i imprez,
- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, festynów oraz spotkań okolicznościowych, akcji charytatywnych,
- 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- 9) włączenie organizacji pozarządowych w proces współtworzenia programów oraz dokumentów strategicznych gminy,
- 10) promowanie wizerunku organizacji poprzez stronę internetową Gminy.

§ 9.

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań Gminy Janowiec w sferze pożytku publicznego należą:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - 1) prowadzenie szkolenia sportowego na terenie Gminy w różnych dyscyplinach sportu,
 - 2) organizacja rozgrywek, turniejów, zawodów sportowych,
 - 3) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy.
2. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - 1) działania na rzecz aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
3. Wspieranie turystyki i promocji gminy Janowiec poprzez dbanie o estetykę przestrzeni publicznych i dążenie do poprawy atrakcyjności otoczenia.
4. Promowanie ekologii oraz edukacji w zakresie dbania o czystość środowiska, w którym żyją mieszkańcy gminy Janowiec.

§ 10.

Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od **1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy Janowiec w 2026 roku.

§ 11.

Sposób realizacji Programu

1. Realizatorami Programu są:
 - 1) **Rada Gminy**- w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;

- 2) **Wójt Gminy Janowiec**- w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
 - 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy;
 - 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej powołania.
2. Komórki organizacyjne Urzędu Gminy Janowiec oraz samorządowe jednostki organizacyjne prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która polega na:
- 1) przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków Gminy;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

§ 12.

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu 2026 roku na realizację programu wynosi **100.000 zł (słownie: sto tysięcy zł)**, aczkolwiek kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Gminy Janowiec lub w trakcie roku budżetowego.
2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy Janowiec.

§ 13.

Sposób oceny realizacji programu.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby zadań publicznych przekazanych organizacjom do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
 - 4) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,

- 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.
2. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni z uwzględnieniem mierników wskazanych w ust.1 oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.2 zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14.

Sposób tworzenia Roczного Programu oraz przebieg konsultacji.

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) Prace nad powstaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd. Projekt Programu na 2026 rok został opracowany na bazie Programu 2025 r. z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2026.
 - 2) Przy tworzeniu programu przeprowadzono konsultacje z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/251/10 Rady Gminy Janowiec z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego i innych uchwał w dziedzinach pożytku publicznego (Dz.U. Woj. Lub.Nr 4, poz.73) w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W dniu 23 października 2025 r. Wójt Gminy Janowiec ogłosił konsultacje projektu uchwały. Konsultacje miały formę pisemnego wyrażenia opinii i uwag w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Janowiec www.janowiec.pl w zakładce aktualności, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Janowiec. Dodatkowo projekt uchwały podlegający konsultacji przekazano dwóm organizacjom w dziedzinach dotyczących działalności statutowej. W wyniku przeprowadzonych konsultacji do projektu Programu wpłynęła w formie papierowej w ustawowym terminie jedna opinia dotycząca zmiany priorytetowych zadań publicznych. Opinia została rozpatrzona pozytywnie. W związku z powyższym zapisy projektu uchwały tj. § 9 uległ zmianie na proponowaną treść w zakresie proponowanych zmian. Sporządzono protokół w tym zakresie.
 - 3) Ostateczny projekt Programu współpracy podlega przedłożeniu informacji i projektu uchwały Radzie Gminy Janowiec w celu dalszego procedowania.

§ 15.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są w trybie zarządzenia Wójta Gminy Janowiec, spośród osób, o których mowa w art.15 ust.2 b, 2d-2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisje mają charakter doraźny i powoływane są na potrzeby danego konkursu.
3. Skład Komisji konkursowej liczy od 3 do 5 członków posiadających prawo oceniania ofert. Komisja składa się z Przewodniczącego i członków.
4. Konkurs ma charakter jawny.

§ 16.

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej Komisji.
2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego.
3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

§ 17.

1. Komisja analizuje złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust.1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
3. Członkowie komisji przyznają ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 dla każdego z kryterium oceny.
4. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
5. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
6. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.
7. Wójt Gminy zawiera umowy o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami bez zbędnej zwłoki po dokonaniu wyboru podmiotu realizującego zadanie.

§ 18.

Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego:

1. datę konkursu,
2. skład komisji konkursowej,
3. nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
4. liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
5. warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
6. podpisy członków komisji.