



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 25 listopada 2025 r.

Poz. 5114

UCHWAŁA NR XIX/122/2025 RADY MIEJSKIEJ W REJOWCU

z dnia 19 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Rejowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) Rada Miejska w Rejowcu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Rejowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rejowca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Rejowcu

Ewa Nowak

Załącznik do uchwały Nr XIX/122/2025

Rady Miejskiej w Rejowcu

z dnia 19 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Rejowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1.1. Za cel główny Programu przyjmuje się poprawę jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb poprzez tworzenie szans na bardziej skuteczne działania w sferze zadań publicznych, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzanie nowych inicjatyw społecznych w gminie Rejowiec.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Rejowiec;
- 2) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 3) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć;
- 4) umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 7) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 2. Współpraca Gminy Rejowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych dalej Organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) **pomocniczości** – co oznacza, że Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 3) **suwerenności stron** – co oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 4) **efektywności** – co oznacza, że Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 5) **jawności** – co oznacza, że Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami;
- 6) **uczciwej konkurencji** – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy ocenie tych działań.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy Rejowiec z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 2) tworzenie nowych działań w celu efektywnego rozwiązywania ważnych problemów społecznych;
- 3) konsultowanie projektów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 4. 1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) opiniowania i konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) zapraszania na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia Komisji Rady Miejskiej przedstawicieli organizacji pozarządowych zainteresowanych problematyką dotyczącą ich działalności statutowej;
- 3) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 5) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza Rejowca wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 6) realizacji zadań publicznych w ramach lokalnych inicjatyw w zakresie przewidzianym w ustawie.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Ustala się następujące zadania do realizacji w 2026 roku są:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w piłce nożnej;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku szkolnym i wiejskim;
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych patologiami społecznymi;
- 4) kultura i sztuka oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 6) ochrona przeciwpożarowa.

Rozdział 6. Okres realizacji Programu

§ 6. Program jest realizowany od 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 7. Sposób realizacji Programu

§ 7. 1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ze strony Gminy Rejowiec Program realizują:

- 1) Rada Miejska w Rejowcu – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Rejowiec;
- 2) Burmistrz Rejowca – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom;
- 3) Urząd Miejski w Rejowcu w zakresie bieżącej współpracy i przygotowywania otwartych konkursów ofert.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 8. 1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.

2. Przewidywana wysokość środków finansowych, planowanych na realizację zadań publicznych w 2026 roku wynosi 170 000,00 złotych (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

3. Środki finansowe przekazywane będą Organizacjom na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4. Pozostały zakres zadań publicznych, określonych w Programie realizowany będzie na płaszczyźnie współpracy pozafinansowej.

§ 9. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty zadań publicznych, a Rada Miejska w Rejowcu uzna, że jest to społecznie niezbędne, w miarę możliwości finansowych środki na realizację Programu mogą być zwiększone.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Ocenę realizacji Programu przeprowadza właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Rejowcu.

2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu współpracy, kierując je do Burmistrza Rejowca.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji pozarządowych;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

Rozdział 10.

Tworzenie i konsultacje Programu

§ 11. 1. Projekt Programu współpracy został opracowany w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2026 roku.

2. Prace nad programem obejmowały następujące działania:

- 1) zebranie propozycji zadań publicznych;
- 2) przygotowanie informacji dotyczącej wysokości proponowanych środków finansowych na realizację zadań publicznych;
- 3) opracowanie ostatecznego projektu programu współpracy;
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu;
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;

- 6) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii uzyskanych od organizacji;
- 7) przygotowanie ostatecznego projektu Programu.

3. Projekt Programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi poprzez udostępnienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń urzędu, zgodnie z uchwałą Nr XLV/243/2010 z dnia 8 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 128, poz. 2185).

4. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Rejowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 został poddany konsultacjom społecznym na podstawie zarządzenia Nr 112/2025 Burmistrza Rejowca z dnia 26 września 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rejowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

5. Informacja o konsultacjach zamieszczona była przez okres począwszy od 29 września 2025 r. do dnia 22 października 2025 r. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rejowcu.

6. Formą konsultacji było pisemne wyrażenie opinii o projekcie „Programu współpracy ... „ na 2026 rok.

7. Do konsultacji społecznych w okresie ich obowiązywania z terenu gminy nie przystąpiła żadna organizacja pozarządowa.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisja Konkursowa w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Rejowca.

2. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej Organizacje pozarządowe zgłaszają Burmistrzowi Rejowca w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

3. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert:

- 1) sprawdza złożone oferty pod względem formalnym;
- 2) dokonuje oceny ofert biorąc pod uwagę kryteria podane w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 3) przedstawia propozycje podziału środków finansowych.

§ 13. 1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera:

- 1) datę konkursu;
- 2) skład komisji;
- 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;
- 4) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;
- 5) podpisy członków komisji.

Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac całość dokumentów przekazuje Burmistrzowi Rejowca, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, uwzględniając opinię komisji.