



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 25 listopada 2025 r.

Poz. 5120

UCHWAŁA NR XVII/103/2025 RADY GMINY ŁOPIENNIK GÓRNY

z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łopiennik Górny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757) po zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Rada Gminy Łopiennik Górny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łopiennik Górny w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IV/26/2019 Rady Gminy Łopiennik Górny z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łopiennik Górny (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 1030).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łopiennik Górny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Żołyniak

¹⁾Dz. U. z 2025 r. poz. 1436.

Załącznik do uchwały Nr XVII/103/2025

Rady Gminy Łopiennik Górny

z dnia 20 listopada 2025 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łopiennik Górny

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łopiennik Górny, zwany dalej „regulaminem” określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Łopiennik Górny oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Łopiennik Górny.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757).

Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,2m³ na dobę;
- 2) zapewnić dostarczanie wody z sieci pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05MPa i nie większym niż 0,6MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym, a w przypadku braku wodomierza – mierzonego u wylotu na pierwszym zaworze czerpalnym od strony sieci wodociągowej;
- 3) dostarczyć odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, o minimalnych parametrach:
 - a) odczyn pH – 6,5-9,5,
 - b) liczba Enterokoków kałowych – 0 jtk /100 ml,
 - c) liczba Escherichia coli – 0 jtk /100 ml,
 - d) liczba bakterii z grupy coli – 0 jtk /100 ml,
 - e) ogólna liczba mikroorganizmów w temp. 22C – bez nieprawidłowych zmian,
 - f) barwa – akceptowalna przez konsumenta i bez nieprawidłowych zmian,
 - g) smak – akceptowalny przez konsumenta i bez nieprawidłowych zmian,
 - h) zapach – akceptowalny przez konsumenta i bez nieprawidłowych zmian.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,2 m³ na dobę.

Rozdział 3. Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i/lub odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 ustawy.

§ 6. Wniosek o zawarcie umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzenie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,

- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

§ 7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę oraz adres lub siedzibę osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy, wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8. 1. Podstawą ustalenia ilości pobranej wody i/lub wprowadzonych ścieków stanowią: odczyt z wodomierza głównego, odczyt z urządzenia pomiarowego, przeciętne normy zużycia lub ilości ustalone w umowie.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach i wysokościach.

§ 9. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową na dostawy wody i/lub odprowadzanie ścieków.

§ 10. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 11. 1. Wydanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane, o których mowa w art.19a ust 4 ustawy,
- 2) rodzaj przyłącza (wodociągowe i/lub kanalizacyjne).

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie określonym w ustawie wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej lub uzasadnia odmowę ich wydania.

4. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej powinny określać:

- 1) lokalizację nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- 3) parametry techniczne przyłącza,
- 4) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,

5) termin ważności warunków.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 12. Dostępność do usług Odbiorca uzyskuje po wybudowaniu przyłączy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, zrealizowanych na podstawie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, o których mowa w rozdziale 5 niniejszego Regulaminu spełniających jednocześnie poniższe wymagania:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur do przesyłu wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, posiadających atest PZH, o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min. 1 MPa;
- 2) na przyłączy wodociągowym zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwy wyposażać w skrzynkę uliczną dostosowaną do terenu, w którym będzie zlokalizowana;
- 3) przewody wodociągowe i/lub kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu;
- 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur przeznaczonych do przesyłu ścieków sanitarnych, o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do rodzaju gruntu i obciążenia terenu;
- 5) przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzenia ścieków za pomocą pompowni.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 13. 1. Odbioru przyłączy wodociągowych dokonuje przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne po sprawdzeniu zgodności stanu faktycznego z uzyskanymi warunkami przyłączenia.

2. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

3. Odbiór częściowy następuje w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).

6. Odbiór końcowy następuje nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez wnioskodawcę.

7. Wyniki odbioru są potwierdzone przez strony w sporządzonym protokole.

§ 14. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru,
- 2) datę dokonania odbioru,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy wydanymi warunkami przyłączenia a realizacją przyłącza.

§ 15. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 16. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz o utrudnieniach w odprowadzaniu ścieków w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowe ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 17. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzania ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody i/lub odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 18. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Odbiorca, który składa reklamację, powinien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia lub złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

§ 19. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Łopiennik Górny taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie Gminy Łopiennik Górny,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 20. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są:

- 1) jednostki ochotniczej straży pożarnej z terenu Gminy Łopiennik Górny,
- 2) inne jednostki ochotniczej i zawodowej straży pożarnej uczestniczące w akcji gaśniczej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust.2