



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 5378

UCHWAŁA NR XXII/238/2025 RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Zamościu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), Rada Miasta Zamość uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Żłobkowi Miejskiemu w Zamościu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/110/ 2015 Rady Miasta Zamość z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Zamościu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zamość

Piotr Błażewicz

Załącznik do uchwały Nr XXII/238/2025
Rady Miasta Zamość
z dnia 24 listopada 2025 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Zamościu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek używa nazwy „Żłobek Miejski w Zamościu”.

§ 2. Żłobek działa w ramach obowiązujących przepisów prawa, na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka kierując się w swojej działalności jego dobrem, w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153).
3. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).
5. Niniejszego Statutu.

§ 3. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.

§ 4. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Zamość, nieposiadającą osobowości prawnej, wpisaną do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Zamość.

§ 5. Siedziba Żłobka mieści się w Zamość przy ul. Kamienna 4.

§ 6. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Zamość.

§ 7. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę miejską Miasto Zamość;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Zamość;
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zamość;
- 4) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek, o którym mowa w § 1;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego w Zamościu;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad Dzieckiem;
- 8) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

Rozdział 2. Cele, przedmiot i zakres działania Żłobka

§ 8. Celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej rozwój Dziecka.

§ 9. Żłobek realizuje zadania z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju Dziecka oraz wspomaganie rodziny w jego wychowaniu, a w przypadku Dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 10. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju Dziecka, a w przypadku Dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;

- 2) zapewnienie Dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowanie Dziecku właściwej, profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 4) prowadzenie zajęć z elementami edukacji, dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego Dziecka, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb Dziecka;
- 5) kształtowanie u Dziecka umiejętności współżycia i współdziałania w zespole rówieśniczym, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie Dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny Dziecka poprzez zapewnienie właściwej opieki lekarsko-pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
- 7) promocja zdrowia;
- 8) rozwijanie uzdolnień Dzieci, wyobraźni i wrażliwości estetycznej poprzez różne formy działalności i dbałość o estetykę otoczenia;
- 9) współpraca z Rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich Dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 10) zapewnienie Dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

§ 11. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) zapewnienie fachowej opieki przez personel Żłobka posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, określone w Ustawie;
- 3) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych Dzieci;
- 4) współpracę z Rodzicami, która obejmuje:
 - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji Dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb Dziecka niepełnosprawnego;
 - b) przekazywanie informacji o Dziecku, o jego postępach lub trudnościach rozwojowych przez Opiekunów Żłobka;
 - c) możliwość uczestnictwa Rodziców z Dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
 - d) włączanie Rodziców w działalność Żłobka.
- 5) zapewnienie Dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie Dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za całokształt działalności oraz właściwą organizację.

2. Dyrektor Żłobka działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zamość.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent Miasta Zamość. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Zamość.

4. Szczegółową strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Żłobku pracowników.

6. Dyrektor i pracownicy Żłobka posiadają kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w Ustawie.

7. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w Statucie oraz za:

- 1) zarządzanie gospodarką finansową Żłobka;
- 2) czynności podejmowane w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich realizację;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 6) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych.

§ 13. Rodzice Dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia Dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania Dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą Dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie Dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie Dziecka zdrowego;
- 6) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej Dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych Dzieci.

§ 14. Rodzice Dziecka objętego opieką Żłobka mają w szczególności prawo do:

- 1) uzyskania informacji dotyczących założeń wynikających z realizacji zadań Żłobka;
- 2) rzetelnej informacji o Dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie z poszanowaniem prawa do prywatności;
- 3) wyrażania opinii na temat jakości żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;
- 4) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania i pobytu Dzieci w Żłobku

§ 15. 1. Do Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 3 przyjmowane są Dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Miasta Zamość.

2. Do Żłobka przyjmowane są Dzieci w wieku od 20 tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 roku życia lub w przypadkach gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie Dziecka wychowaniem przedszkolnym- 4 rok życia.

3. Dzieci, których rodzice nie są mieszkańcami Miasta Zamościa mogą być przyjęte do Żłobka pod warunkiem dysponowania przez Żłobek wolnymi miejscami i po zawarciu porozumienia o partycypacji w kosztach opieki pomiędzy Gminą Miejską Miasta Zamość, a gminą właściwą ze względu na miejsce zamieszkania rodziców dziecka.

4. Coroczne zapisy Dzieci do Żłobka prowadzone są w okresie od 1 do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny zaczynający się od września tego roku.

5. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy Dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

6. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek Rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

7. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmuje się na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

8. Naboru Dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.

9. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. W postępowaniu tym brane są pod uwagę w pierwszej kolejności kryteria:

- 1) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci), a w następnej kolejności:
 - a) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;
 - b) dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczących się/studiujących w systemie dziennym;
 - c) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;
 - d) dzieci objęte pieczęcią zastępczą.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia Dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

11. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć Dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących.

12. Żłobek zapewnia opiekę nad Dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie.

13. W przypadku złożenia przez rodziców Dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności Dziecka

w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego Dziecka, na czas jego nieobecności, inne Dziecko. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia Dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

14. Każde Dziecko przyjęte do Żłobka i Rodzic ma prawo do okresu adaptacyjnego.

15. Dni adaptacyjne oraz zabawy integracyjne organizowane są w Żłobku w każdej grupie wiekowej, po uprzednim poinformowaniu Rodziców o ich terminie.

16. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa i obsady kadrowej.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie Dziecka w Żłobku

§ 16. 1. Pobyt Dziecka w Żłobku oraz wyżywienie są odpłatne. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa w drodze uchwały Rada Miasta Zamość.

2. W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni nieobecności Dziecka w Żłobku.

3. W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie Dziecka podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości stawki dziennej za wyżywienie Dziecka. Rodzice Dziecka nieobecnego w Żłobku zobowiązani są zgłosić tę nieobecność danego dnia do określonej godziny (8.30). Spowoduje to odliczenie odpłatności za niewykorzystane żywienie. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie nastąpi w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

4. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w żłobku na podstawie porozumienia zawartego po między Dyrektorem żłobka, a podmiotem zewnętrznym prowadzącym zajęcia ponosi Rodzic/Opiekun prawny dziecka.

Rozdział 6.

Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 17. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół Rodziców Dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

§ 18. Rodzice Dziecka objętego opieką Żłobka mogą:

- 1) uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w żłobku (np. adaptacja, imprezy okolicznościowe) zgodnie z harmonogramem zajęć sporządzonym przez dyrektora żłobka, który jest podawany do wiadomości rodziców i opiekunów prawnych dzieci poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej;
- 2) uczestniczyć w zebraniach ogólnych, grupowych.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 19. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami Ustawy o samorządzie gminnym oraz Ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 20. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę na zasadach określonych w Ustawie o finansach publicznych i Ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym, opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych, stanowiący część budżetu Miasta Zamość.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Miasta Zamość;
- 2) opłaty wnoszone przez Rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Zamość.

2. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny sprawują odpowiednie służby sanitarne w Zamościu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.