



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 5439

### UCHWAŁA NR XXI/104/2025 RADY GMINY DOROHUSK

z dnia 28 listopada 2025 r.

#### **w sprawie połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Dorohusku oraz Gminnego Ośrodka Kultury i Turystyki w Dorohusku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) po uzyskaniu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Lublinie i Krajowej Rady Bibliotecznej oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz podaniu do publicznej wiadomości Rada Gminy Dorohusk uchwała, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 stycznia 2026 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury, tj. Gminnej Biblioteki Publicznej w Dorohusku oraz Gminnego Ośrodka Kultury i Turystyki w Dorohusku w jedną samorządową instytucję kultury o nazwie: Gminne Centrum Kultury w Dorohusku.

**§ 2.** Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Nadaje się statut Gminnego Centrum Kultury w Dorohusku stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Gminne Centrum Kultury w Dorohusku uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Dorohusk.

2. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury nowotworzonego Gminnego Centrum Kultury w Dorohusku wykreśleniu ulegają łączone instytucje kultury, o których mowa w §1.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dorohusk.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Małgorzata Sarzyńska**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXI/104/2025  
Rady Gminy Dorohusk  
z dnia 28 listopada 2025 r.

## **AKT O POŁĄCZENIU SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY**

§ 1.1. Z dniem 1 stycznia 2026 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Dorohusku oraz Gminnego Ośrodka Kultury i Turystyki w Dorohusku.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1 tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury o nazwie Gminne Centrum Kultury w Dorohusku.

§ 2. Siedzibą Gminnego Centrum Kultury w Dorohusku jest Dorohusk – Osada, ul. Parkowa 5, a teren działania obejmuje Gminę Dorohusk.

§ 3. 1. Przedmiotem działania Gminnego Centrum Kultury w Dorohusku będzie wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, upowszechniania kultury, nauki, sztuki, zachowania dziedzictwa narodowego oraz popularyzacji czytelnictwa.

2. Szczegółowy zakres działalności Gminnego Centrum Kultury w Dorohusku określa jego statut.

§ 4.1. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Gminne Centrum Kultury w Dorohusku przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury oraz przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania tych instytucji.

2. Pracownicy połączonych instytucji kultury, z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury, stają się pracownikami Gminnego Centrum Kultury w Dorohusku, która przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXI/104/2025  
Rady Gminy Dorohusk  
z dnia 28 listopada 2025 r.

## **STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY W DOROHUSKU**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminne Centrum Kultury w Dorohusku, zwane dalej „Centrum” jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Dorohusk.

§ 3. Siedziba Centrum mieści się w miejscowości Dorohusk - Osada, ul. Parkowa 5, 22-175 Dorohusk.

§ 4. Centrum posiada swobodę działania w granicach prawa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przy czym prowadzenie statutowej działalności kulturalnej koncentruje się na terenie Gminy Dorohusk.

§ 5. Organizatorem Centrum jest Gmina Dorohusk.

§ 6. Centrum posiada osobowość prawną.

§ 7. Centrum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 8. Nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Lublinie im. Hieronima Łopacińskiego.

§ 9. Centrum może używać skrótu „GCK”.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania**

§ 10. Centrum prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury, nauki i sztuki, zachowania dziedzictwa narodowego oraz popularyzacji i upowszechniania czytelnictwa.

§ 11. 1. Do zakresu działań Centrum w zakresie upowszechniania kultury, nauki i sztuki, zachowania dziedzictwa narodowego należy:

- 1) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy Dorohusk oraz tworzenie warunków zaspokajania tych potrzeb;
- 2) prowadzenie różnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;

- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dziedzictwa kulturalnego regionu;
  - 4) organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami;
  - 5) wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej oraz inicjatyw społecznych, współpraca z twórcami ludowymi;
  - 6) ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego w zakresie folkloru, sztuki ludowej, rękodzieła ludowego i artystycznego oraz sztuki kulinarnej;
  - 7) organizowanie konkursów, spektakli, koncertów, festiwali, jubileuszy, przeglądów, projekcji filmowych, wystaw okolicznościowych, wyjazdów, wycieczek oraz innych imprez o charakterze artystycznym, edukacyjnym, patriotycznym, rekreacyjnym i turystycznym;
  - 8) prowadzenie kursów, warsztatów, seminariów, sekcji, zespołów zainteresowań, pracowni specjalistycznych, itp.;
  - 9) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjno – wydawniczej;
  - 10) współpraca z organizacjami pozarządowymi o podobnych celach statutowych, innymi instytucjami kultury oraz placówkami oświatowymi;
  - 11) współpraca z instytucjami, organizacjami, mediami, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także osobami fizycznymi
2. Do zakresu działań Centrum w zakresie popularyzacji i upowszechniania czytelnictwa należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
  - 3) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom z niepełnosprawnościami oraz seniorom;
  - 4) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących książkę i czytelnictwo, m.in. organizowanie odczytów, spotkań literackich, itp.;
  - 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo - kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
  - 6) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Zarządzanie i organizacja**

§ 12. Dyrektor Centrum zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 13. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14. Do obowiązków Dyrektora Centrum należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bieżącą działalność Centrum;
- 2) przygotowanie rocznego planu finansowego;
- 3) gospodarowanie majątkiem;

- 4) gospodarowanie finansami;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.

§ 15. Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## **Rozdział 4**

### **Gospodarka finansowa**

§ 16. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 17. Centrum otrzymuje dotację z budżetu gminy w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej Rady Gminy.

§ 18. Źródłami finansowania Centrum są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora;
- 2) inne dotacje niż wymienione w pkt 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności kulturalnej;
- 4) przychody ze sprzedaży składników majątku Centrum;
- 5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 6) darowizny, spadki i zapisy od osób fizycznych i prawnych;
- 7) środki pozyskane z funduszy zewnętrznych;
- 8) inne źródła.

§ 19. 1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wynajmowania pomieszczeń Centrum;
- 2) wypożyczania wyposażenia, sprzętu technicznego i innego sprzętu użytku kulturalnego;
- 3) usług promocyjnych, reklamowych, kserograficznych;
- 4) świadczenia usług projektowania i druku zleconych materiałów;
- 5) obsługi technicznej imprez;
- 6) organizowania zleconych imprez kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych;
- 7) organizowania zleconych imprez okolicznościowych;
- 8) prowadzenie kursów, warsztatów, seminariów, sekcji, zespołów zainteresowań, pracowni specjalistycznych, itp.

2. Dochody uzyskiwane z tytułu prowadzenia wskazanej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie do realizacji zadań statutowych.

§ 20. Dyrektor Centrum sporządza roczne sprawozdanie finansowe i przedkłada je Organizatorowi.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 21. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być przeprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.