



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 5537

UCHWAŁA NR XIV/96/25 RADY GMINY ZAKRZEW

z dnia 21 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2026 rok”

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz.1153, ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy Zakrzew uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2026 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady

Mariola Skrzypek

Załącznik do uchwały Nr XIV/96/25
Rady Gminy Zakrzew
z dnia 21 listopada 2025 r.

Program współpracy gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2026 rok.

Przyjmując Program Współpracy Gminy Zakrzew z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

I. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej

2. Celami szczegółowymi programu są:

- wzmocnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych

II. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) **Zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 2) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** oznacza to, wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) **zasada jawności** oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Zakrzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2026 będzie realizacja zadań publicznych -wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy, oraz wspieranie rozwoju kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturowego.

IV. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do współpracy pozafinansowej należy:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, a zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 3) zapraszanie na sesje Rady Gminy, na których będą rozstrzygane sprawy dotyczące organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

V. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na 2026 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej i sportu,
- 2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla dzieci i młodzieży,
- 3) organizacja imprez sportowych, sportowo rekreacyjnych o charakterze gminnym,
- 4) wspieranie działalności klubów sportowych.

2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) popularyzacja walorów historycznych, kulturowych, przyrodniczych, turystycznych Zakrzewa i okolic,
- 2) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 3) wspieranie lokalnych wydarzeń kulturalnych.

VI. Okres realizacji programu

Niniejszy Program będzie realizowany w 2026 roku.

VII. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert.

Konkurs ogłaszany jest z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zakrzew, w siedzibie Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Gmina rozpatruje celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, a także zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków planowanych na realizację niniejszego programu wynosi 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Monitoring programu polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje pozarządowe.

2. Miernikami efektywności programu są:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba podmiotów programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2026 roku,
- 3) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację programu,
- 5) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Sposób tworzenia Programu:

- 1) przygotowywanie przez Urząd projektu Programu,
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zakrzew zgodnie z §4 uchwały Nr XI/64/16 Rady Gminy Zakrzew z dnia 12 lutego 2016r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
- 4) przedstawienie Radzie Gminy projektu Programu i skierowanie go pod obrady,
- 5) podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) konsultacje przebiegły poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zakrzew projektu aktu prawa miejscowego i wyznaczenie terminu na złożenie opinii i uwag wynoszącego 14 dni,
- 2) nie wpłynęły żadne uwagi do projektu Programu,
- 3) informację o przebiegu konsultacji zamieszczono na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Skład osobowy komisji konkursowej ze wskazaniem osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego i Sekretarza określa Wójt Gminy w formie Zarządzenia.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym,
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu,
- 3) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.

5. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Wójtowi Gminy protokół z pracy zawierający opinię.