



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 5574

UCHWAŁA NR XIV/105/2025 RADY MIEJSKIEJ W TYSZOWCACH

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Tyszowce z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) – Rada Miejska w Tyszowcach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Tyszowce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyszowiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marcin Grzegorz Kawalko

Załącznik do uchwały Nr XIV/105/2025

Rady Miejskiej w Tyszowcach

z dnia 28 listopada 2025 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Tyszowce z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026
Postanowienia ogólne.

§ 1. Poprzez uchwalenie Programu Współpracy Gminy Tyszowce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Miejska deklaruje umacnianie lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Cel główny i cele szczegółowe Programu.

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) integracja środowisk lokalnych,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 7) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

Zasady współpracy.

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) **Zasada pomocniczości** oznacza, iż samorząd Gminy Tyszowce wspiera działalność podmiotów Programu i umożliwia im realizację zadań publicznych;
- 2) **Zasada suwerenności stron** oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) **Zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem celów;
- 4) **Zasada efektywności** oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** oznacza równe szanse i takie same prawa jednostek publicznych i podmiotów Programu w ubieganiu się o możliwość wykonywania danego zadania, a także stosowanie takich samych, obiektywnych kryteriów przy dokonywaniu oceny złożonych ofert;
- 6) **Zasada jawności** oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych wymienionych w art.4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmujących w szczególności zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji gminy, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wypoczynku dzieci i młodzieży, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, turystyki i krajoznawstwa,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz jej mieszkańców,
- 4) konsultowanie programów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

Formy współpracy.

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa obejmuje zlecenie przez gminę zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego:

- 1) w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a. powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b. wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

3. Współpraca pozafinansowa realizowana może być poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i z przedstawicieli Gminy,
- 4) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 198),
- 5) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 6) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy,
- 7) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- 8) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych.

Priorytetowe zadania publiczne.

§ 6. Do priorytetowych zadań Gminy Tyszowce w 2026 r. we współpracy z organizacjami pozarządowymi należą zadania z następujących obszarów:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) promocji gminy,
- 3) rozwoju turystycznego gminy
- 4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

Okres realizacji Programu.

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Sposób realizacji Programu.

§ 8. 1. Zadania wymienione w § 6 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza lub w trybie pozakonkursowym - zgodnie z art. 19a ustawy, pod warunkiem zapewnienia w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

2. Organy Gminy inicjują pozafinansowe formy współpracy, o których mowa w § 5 ust. 3.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

§ 9. 1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań Programu w 2026 r. – 400.000,00 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych).

Sposób oceny realizacji Programu.

§ 10. Ustala się następujące kryteria oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.

§ 11. 1. Przygotowanie Programu obejmowało realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji zadań publicznych,
- 2) opracowanie projektu Programu na podstawie doświadczeń, jakie posiada Gmina we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje Programu współpracy na rok 2026 przeprowadzone zostały zgodnie z przepisami ustawy i uchwały Nr XV/71/2011 Rady Miejskiej w Tyszowcach z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2012 r., poz.408).

3. Konsultacje nad projektem uchwały dotyczącej Rocznego Programu Współpracy Gminy Tyszowce z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zostały ogłoszone w dniu 22 października 2025 r. Zarządzeniem Nr 156/2025 Burmistrza Tyszowiec z dnia 17 października 2025 r. i trwały do 13 listopada 2025 r.

4. Przyjętą formą konsultacji było zgłaszanie pisemnych stanowisk. Informacje wraz z projektem uchwały dostępne były na stronie internetowej www.tyszowce.pl w zakładce wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tyszowcach przy ul. 3 Maja 8 w Tyszowcach.

5. W ramach przeprowadzonych konsultacji wpłynęły / nie wpłynęły uwagi do Rocznego Programu Współpracy Gminy Tyszowce z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12. 1. W związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych wynikających z niniejszego Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz Tyszowiec powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
- 2) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
- 3) opiniowanie ofert, komisja konkursowa kieruje się ustawowymi kryteriami oceny ofert (ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 15 ust. 1),
- 4) sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 5) przedstawienie Burmistrzowi Tyszowiec propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z określeniem wysokości dotacji.