



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 5575

UCHWAŁA NR XXIII/112/25 RADY MIEJSKIEJ WE WŁODAWIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska we Włodawie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Włodawy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Renata Kapelko

Załącznik do uchwały Nr XXIII/112/25

Rady Miejskiej we Włodawie

z dnia 27 listopada 2025 r.

Program Współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Priorytetowym działaniem Gminy Miejskiej Włodawa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi wyspecjalizowanymi w działalności, obejmującej swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne, służy efektywnej realizacji wspomnianych potrzeb. Organizacje, działające na terenie Gminy Miejskiej Włodawa, są kompetentnym i odpowiedzialnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań, o czym świadczy dotychczasowa współpraca. Uznając wysoką rangę zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów i rozwój naszego Miasta, Rada Miejska we Włodawie deklaruje chęć dalszej współpracy.

Program Współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026 **realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

§ 1. Ilekcć w niniejszym Programie jest mowa o:

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),

Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026,

Organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy,

Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, obejmujące zadania Gminy Miejskiej Włodawa,

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Włodawa,

Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Włodawy,

Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski we Włodawie.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe współpracy

§ 2.1. Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz sposobu realizacji Programu, w celu lepszego zaspokojenia lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego.

2. Celem szczegółowym Programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2026,
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu,
- 3) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 3.

Zasady i formy współpracy

§ 3. Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na ich realizację.

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wymiany informacji o podejmowanych działaniach,
- 3) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe m. in. poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
- 4) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów,
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych, przy czym zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia,
- 6) udostępniania na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu miasta,
- 7) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na organizację konferencji, szkoleń, spotkań integracyjnych,
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) obejmowania patronatem przez Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Określa się zadania priorytetowe wspierane lub powierzane przez Gminę organizacjom pozarządowym w roku 2026:

1) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** w zakresie:

- a) zapewnienia rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych,
- b) współpracy w zakresie upowszechniania działań sportowo – rekreacyjnych wśród mieszkańców miasta,
- c) wspierania działań w zakresie szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu,
- d) wspierania działań w zakresie organizacji lub uczestnictwa w zawodach i rozgrywkach sportowych,
- e) wspierania przedsięwzięć, mających na celu promowanie i upowszechnianie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia oraz różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.

2) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** w zakresie:

- a) wspierania inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Włodawy i jej mieszkańców,
- b) wspierania inicjatyw, mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych,
- c) wspierania organizacji wydarzeń kulturalnych, w tym konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych,
- d) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,
- e) zlecenia zadań w zakresie reprezentacji Gminy Miejskiej Włodawa na imprezach promujących Gminę,
- f) działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego, historycznego i narodowego.

3) **Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** w zakresie:

- a) wspierania inicjatyw, mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywania i upowszechniania treści patriotycznych.

4) **Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami** w zakresie:

- a) wspierania inicjatyw mających na celu aktywizację społeczną osób niepełnosprawnych,
 - b) wspierania realizacji programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) wspierania organizacji przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) wspierania inicjatyw, mających na celu integrację ze środowiskiem osób pełnosprawnych.
- 5) **Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym** w zakresie:
- a) wspierania organizacji przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - b) wspierania działań, mających na celu zwiększenie aktywności osób starszych.
- 6) **Edukacja, oświata i wychowanie** w zakresie:
- a) organizacji konkursów dla dzieci i młodzieży z zakresu przedsiębiorczości,
 - b) organizacji konkursów dla dzieci i młodzieży z zakresu dziedzictwa historycznego oraz narodowego,
 - c) organizacji spotkań i warsztatów interaktywnych poświęconych historii Włodawy i jej mieszkańców,
 - d) organizacji warsztatów artystycznych dla dzieci i młodzieży,
 - e) organizacji dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, rozwijających pasję oraz zainteresowania dzieci i młodzieży, w tym w obrębie przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych,
 - f) organizacji spotkań i zajęć warsztatowych, kształtujących postawy patriotyczne,
 - g) organizacji konkursów oraz warsztatów dla dzieci i młodzieży z zakresu promocji i ochrony zdrowia,
 - h) organizacji przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym lub wychowawczym.
- 7) **Turystyka i krajoznawstwo** w zakresie:
- a) organizacji przedsięwzięć turystyczno-krajoznawczych.
- 8) **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego** w zakresie:
- a) prowadzenia centrum informacji i współpracy organizacji pozarządowych,
 - b) organizacji przedsięwzięć na rzecz organizacji pozarządowych.
- 9) **Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** w zakresie:
- a) wspierania prowadzenia kół gospodyń miejskich,
 - b) wspierania inicjatyw, mających na celu aktywizację społeczną i kulturalną środowisk lokalnych,
 - c) wspierania inicjatyw organizacji samorządu gospodarczego, mających na celu integrację społeczną, zawodową i kulturalną środowisk gospodarczych w obszarze rzemiosła oraz mikro i małych przedsiębiorstw.
- 10) **Ekologia i ochrona zwierząt** w zakresie:
- a) organizacji działalności edukacyjnej z zakresu ekologii, zmian klimatycznych, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego skierowanej do wszystkich grup społecznych,
 - b) organizacji wydarzeń kulturalnych (w tym konkursów) wspierających i uzupełniających działalność edukacyjną w zakresie ekologii, zmian klimatycznych, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,
 - c) pielęgnacji i nasadzeń roślinności,
 - d) opieki nad zwierzętami, w szczególności chorymi i bezdomnymi z terenu miasta Włodawa, polegającej na wspieraniu organizacji oraz funkcjonowania miejsc opieki,
 - e) działań proekologicznych promujących gminę miejską.
- 11) **Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności** w zakresie:

- a) wspierania organizacji szkoleń i forów poświęconych współpracy między służbami mundurowymi, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo oraz ochronę ludności,
- b) wspierania inicjatyw, mających na celu organizowanie działań, służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony życia i zdrowia mieszkańców miasta.

12) **Przeciwdziałanie uzależnieniom** w zakresie określonym w Miejskim Programie Profilaktyki i Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym oraz Narkomanii na rok 2026.

Rozdział 5.

Sposób realizacji Programu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 7. 1. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w 2026 roku będzie odbywało się na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom może mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- b) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Procedurę postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

6. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza, zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy.

7. W skład komisji konkursowych wchodzi pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które są wyłanianie w następującym trybie:

- a) Burmistrz, uwzględniając rodzaj zadania w ramach ogłoszonego konkursu, wysyła zaproszenie dwóm organizacjom do udziału w posiedzeniu komisji konkursowej,
- b) organizacja wskazuje swojego przedstawiciela jako kandydata na członka komisji konkursowej.

8. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

9. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w razie nieobecności przewodniczącego, osoba przez niego wskazana.

10. Komisje konkursowe mogą prowadzić postępowanie konkursowe w obecności przynajmniej połowy jej członków.

11. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji konkursowej z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.

12. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:

- a) oceny formalnej oferty,
- b) oceny merytorycznej oferty.

13. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie.

14. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej ofert.

15. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty, a także udzielenia wyjaśnień od wskazanego w ofercie przedstawiciela oferenta.

16. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych, które zawiera ogłoszenie o konkursie.

17. Oferty skierowane do oceny merytorycznej udostępniane są członkom komisji konkursowych przed etapem oceny merytorycznej, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z ich treścią.

18. Członkowie komisji opiniują oferty na podstawie przyznanej liczby punktów, biorąc pod uwagę kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

19. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący, a w razie nieobecności przewodniczącego, osoba przez niego wskazana.

20. Protokół, o którym mowa w ust. 19, zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy zadań określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz nazwy podmiotów, które złożyły oferty,
- 4) wykaz ofert, spełniających wymogi formalne,
- 5) nazwy podmiotów, których oferty nie zostały dopuszczone do opiniowania przez komisję konkursową, z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 6) liczbę punktów przyznanych poszczególnym oferentom,
- 7) nazwy podmiotów, które uzyskały pozytywną opinię komisji dla realizacji konkretnego zadania publicznego wraz z proponowaną przez członków komisji kwotą dotacji,
- 8) zapis innych czynności i rozstrzygnięć, podejmowanych przez komisję w trakcie posiedzenia komisji.

21. Przewodniczący komisji konkursowej, po zakończeniu jej prac, przekazuje w najbliższym możliwym terminie całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Włodawy.

22. Opinia komisji stanowi rekomendację dla Burmistrza Włodawy. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w określonej wysokości podejmuje Burmistrz.

23. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 22, odwołanie nie przysługuje.

24. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert/-y w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

25. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

26. Umowa o realizację zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

Rozdział 6.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 8. W celu uchwalenia Programu zostały podjęte następujące działania:

- 1) ogłoszenie przez Burmistrza Włodawy otwartych konsultacji w sposób określony w uchwale nr XLII/216/17 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 11 października 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach pożytku publicznego;

Konsultacje projektu Programu odbywały się od 2 września do 26 września 2025 r. w formie pisemnego wyrażania opinii oraz bezpośredniego zgłaszania uwag podczas otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbyło się 16 września 2025 r. W spotkaniu wzięli udział przedstawiciele 15 organizacji z terenu miasta Włodawa (Cech Rzemiosł i Przedsiębiorczości, Nadbużańskie Stowarzyszenie Edukacyjne, Poleskie Towarzystwo Medialne, Polski Czerwony Krzyż O/R we Włodawie, Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów O/R we Włodawie, Polski Związek Niewidomych Koło we Włodawie, Stowarzyszenie Chóralne „Fletnia Pana”, Klub Żeglarski WEGA, Stowarzyszenie Seniorów „Złota Jesień”,

Stowarzyszenie Twórców Kultury Nadbużańskiej, Uczniowski Klub Sportowy MOSiR Włodawa, Towarzystwo Muzyki Chóralnej „Włodaviensis”, Stowarzyszenie Rodzinnego Ogrodu Działkowców „Nasze Ogrody”, Stowarzyszenie Odkrywców Ziemi Włodawskiej, Stowarzyszenie Dziedzictwo Kulinarne Hrabiny Rozalii Pocięj). We wskazanym terminie konsultacji żaden podmiot nie wniósł propozycji zmian w zapisach projektu Programu.

- 2) sporządzenie informacji z przebiegu konsultacji oraz umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego we Włodawie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego we Włodawie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu;
- 3) przygotowanie projektu Programu w oparciu o Program współpracy z 2025 roku, z uwzględnieniem zmian wynikających z konsultacji prowadzonych z organizacjami pozarządowymi;
- 4) podjęcie przez Radę Miejską we Włodawie uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu sposób oceny realizacji Programu

§ 9. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 643 500,00 zł (słownie: sześćset czterdzieści trzy tysiące pięćset złotych 00/100). Kwota ta może ulec zmianie z przyczyn obiektywnych, związanych ze zmianami budżetu Gminy.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. W zakresie oceny realizacji Programu miernikiem będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) ogólnej wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w roku 2026,
- 2) wysokości udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach wsparcia,
- 3) liczby organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert w roku 2026,
- 5) liczby ofert rozpatrzonych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 6) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych.