



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 5588

UCHWAŁA NR XXX/142/2025 RADY MIASTA RADZYŃ PODLASKI

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Radzyń Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 - t.j.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 - t.j.) Rada Miasta Radzyń Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny „Program współpracy Miasta Radzyń Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mariusz Szczygiel

Załącznik

Do Uchwały Nr XXX/142/2025

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA RADZYŃ PODLASKI Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

I. WSTĘP

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 - t.j.);
 - 2) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
 - 3) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które będą prowadzić działalność pożytku publicznego w roku 2026;
 - 5) **Mieście** – rozumie się przez to Miasto Radzyń Podlaski;
 - 6) **Radzie** - rozumie się Radę Miasta Radzyń Podlaski;
 - 7) **Burmistrz** – rozumie się Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.
2. Program współpracy adresowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Miasta Radzyń Podlaski lub na rzecz jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest określenie ram wsparcia przez Miasto organizacji i ich działań, mających na celu zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców, zapewniając przy tym ich efektywne wykonanie wynikające z przepisów prawa oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej i obywatelskiej;
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta, wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie organizacji w ich realizację;
- 8) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta Radzyń Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** oznaczającej, że Miasto powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom oraz innym podmiotom, które dążą do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności** stron polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobu rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa** realizowanej w zakresie uczestnictwa organizacji oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Miasta, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **efektywności** będącej wspólnym dążeniem do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych przy jak najbardziej racjonalnym wykorzystaniu publicznych zasobów;
- 5) **uczciwej konkurencji** polegającej na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) **jawności** rozumianej jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotowy zakres współpracy Miasta z organizacjami określa art. 4 ust. 1 ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Miasto podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:
 - a) zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert;
 - b) Burmistrz może zlecić także realizację zadania publicznego na podstawie oferty realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizacji zadań poprzez:
 - a) publikowanie informacji na stronach internetowych Miasta;
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - c) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady oraz Komisjach z prawem zabierania głosu;
 - d) przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach;
 - e) organizacja spotkań informacyjnych i szkoleniowych;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w sposób określony w Uchwale Nr III/9/10 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 29 grudnia 2010 r. oraz Uchwale Nr IV/18/11 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 27 stycznia 2011 r. oraz indywidualne konsultacje na miarę posiadanej wiedzy i zasobów;
- 4) podejmowania wspólnych działań w celu pozyskania środków finansowych z innych źródeł (w tym funduszy strukturalnych Unii Europejskiej);
- 5) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Miasta;
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 7) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych, a służących realizacji zadań publicznych Miasta - dotyczy to funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych określonych szczegółowo w Programie Funkcjonowania wkładów własnych, jeśli ten zostanie uchwalony na dany rok;

- 8) wsparcia działań lokalnych polegające na pomocy pozafinansowej, w szczególności użyczenie sprzętu, lokalu, wsparcie organizacyjne czy zakup niezbędnych usług na rzecz realizacji przedsięwzięcia.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się na rok 2026 priorytetowe zadania, które można powierzyć do realizacji organizacjom lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w formie zlecenia lub wspierania tych zadań w zakresie:

1. Upowszechniania kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) realizowanie, wspieranie i rozbudzanie inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju społecznego i kulturalnego miasta i jego mieszkańców;
- 2) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych;
- 3) upowszechnianie działań wszechstronnego rozwoju edukacji, wychowania i promocji oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 4) wspieranie organizacji imprez kulturalnych;
- 5) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków;
- 6) wspieranie działań zmierzających do upowszechniania wiedzy historycznej i postaw patriotycznych;
- 7) zwiększenie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy i powiatu;
- 8) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Miasta.

2. Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych;
- 2) tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie odpowiedniego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży;
- 3) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku letniego i zimowego;
- 4) organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- 5) organizację przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych;
- 6) organizację szkolenia sportowego, rozgrywek i współzawodnictwa w klubach sportowych;
- 7) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych;

- 8) wspieranie innych zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej, sportu i turystyki.

3. Działalności rozwijającej wspólnoty i społeczności lokalne:

- 1) organizacja wydarzeń integracyjnych służących budowaniu więzi społeczności lokalnych;
- 2) wspieranie działań aktywizujących społeczności lokalne Miasta;
- 3) inicjowanie i wspieranie projektów lokalnych;
- 4) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej osób z niepełnosprawnościami, osób starszych i innych grup zagrożonych wykluczeniem.

VII. Realizacja projektów objętych wsparciem powinna odbywać się na terenie Miasta. Wyjazdy lub wycieczki poza teren Miasta będą dopuszczalne wyłącznie, jako integralny element działań długofalowych, przyczyniający się do realizacji jego celów.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Miasta Radzyń Podlaski w 2026 r.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Za przebieg programu współpracy ze strony władz Miasta odpowiadają:

1. Rada Miasta i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz nawiązania branżowej współpracy z organizacjami;
2. Burmistrz – w zakresie realizacji polityki, podejmowania decyzji o współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom, kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji, przedstawienie Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków bezpośrednio Burmistrzowi.
3. Wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami. Poszczególne wydziały merytoryczne i jednostki organizacyjne stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje będą aranżować spotkania organizacji z przedstawicielami tych wydziałów i jednostek organizacyjnych. W ramach spotkań organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesującym je zagadnieniu oraz przedstawieniu

swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania miasta.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na poszczególne zadania pożytku publicznego planowanych w projekcie budżetu na 2026 r., na realizację Programu wynosi **470 000,00 zł**.
2. Na realizację współpracy finansowej programu w 2026 r. mogą również zostać przeznaczone dodatkowe środki, w zależności od złożonych przez organizacje pozarządowe ofert.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu przygotowany został przez Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski z uwzględnieniem doświadczeń w zakresie współpracy Miasta Radzyń Podlaski z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich.
2. Projekt Programu podlegał konsultacjom z organizacjami prowadzącymi statutową działalność na terenie Miasta w sposób określony w Uchwale Nr III/9/10 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 29 grudnia 2010 r. oraz Uchwale Nr IV/18/11 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 27 stycznia 2011 r. Niniejszy projekt został przesłany 27 organizacjom w dniu 16 października 2025 r.. Termin konsultacji ustalono od 23 października 2025 r. do 5 listopada 2025 r..
3. W dniu 4 listopada 2025 r. o godz. 15:30 w Sali konferencyjnej (parter) Urzędu Miasta Radzyń Podlaski przeprowadzono stacjonarne konsultacje społeczne poświęcone projektowi Programu. Informacja o planowanych konsultacjach została umieszczona w przesłanym do organizacji piśmie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta. W spotkaniu udział wzięło 18 organizacji, nie wnosząc do niego uwag ani zastrzeżeń.
4. Jedna z obecnych na spotkaniu organizacji tj.: Radzyński Uniwersytet Trzeciego Wieku wyraziła pozytywną opinię o projekcie, akceptując jego założenia.
5. Do Urzędu Miasta Radzyń Podlaski wpłynęło w ustalonym terminie pismo Radzyńskiego Uniwersytet Trzeciego Wieku, które oceniło pozytywnie projekt Programu.
6. Stowarzyszenie Radzyń Moje Miasto przesłało drogą elektroniczną w ustalonym terminie dwie uwagi odnośnie projektu:
 - a) oddzielny budżet dla seniorów;
 - b) druga uwaga dotyczy etapu ogłoszenia naboru ofert w konkursie – udostępnienie kart oceny formalnej i merytorycznej;
7. Inne organizacje nie wyraziły opinii o projekcie Programu w ustalonym terminie.
8. Nieprzedstawienie opinii Burmistrzowi w terminie określonym w ust. 2, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia i akceptację rozwiązań zawartych w projekcie.

9. Burmistrz rozpatrzył przedstawione w opiniach wnioski, które nie naruszały obowiązującego porządku prawnego ani rozwiązań możliwych do wykonania ze strony Miasta, a których budżet miasta jest w stanie finansować.
10. Burmistrz po rozpatrzeniu przedłożonych opinii opracował ostateczny projekt Programu i przedstawił go Radzie celem uchwalenia.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od organizacji;
 - e) liczba beneficjentów realizujących zadania;
 - f) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
 - g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - h) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
2. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Miasta, w obszarze wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, której sam może być członkiem.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków i podejmuje decyzję większością głosów.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu o konkursie.

6. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadań określonych w Programie według kryteriów określonych w ogłoszeniu o Konkursie.
7. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadą jawności.
8. Na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji lub innej formy pomocy przeznaczonej na ich realizację.
9. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który jest podpisywany przez każdego członka Komisji uczestniczącego w jej pracach.
11. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości dotacji lub innej formy wsparcia podejmuje Burmistrz w oparciu o protokół wraz z dokumentacją z postępowania konkursowego. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu oraz wyborze lub odrzuceniu ich ofert.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
2. Burmistrz w terminie wskazanym w ustawie przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta.