



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 5590

UCHWAŁA NR XXI/85/25 RADY GMINY BIAŁOPOLE

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Białopole z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) – Rada Gminy Białopole uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Białopole z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białopole.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Białopole

Marcin Karczmarczyk

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXI/85/25
Rady Gminy Białopole
z dnia 26 listopada 2025 roku

**Roczny program współpracy Gminy Białopole z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na
2026 rok**

§ 1

Cele Programu.

Celem głównym programu jest określenie:

- 1) zasad współpracy Gminy Białopole z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”;
- 2) form współpracy;
- 3) zakresu przedmiotowego programu;
- 4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Białopole.

Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy Białopole z organizacjami realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2026;
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu;
- 3) zadania organów i komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Białopole w zakresie realizacji programu;
- 4) trybu powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Białopole z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocności – polegającej na wspieraniu działalności obywateli w zakresie realizowania zadań należących do sfery publicznej;
- 2) suwerenności stron – polegającej na poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji pozarządowych;
- 3) partnerstwa – oznaczającej współpracę na zasadach równości praw i obowiązków;

- 4) efektywności – polegającej na zwiększeniu efektywności wykorzystania zadań publicznych poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – polegającej na równym traktowaniu organizacji, kształtowaniu jawnych zasad współpracy.

§ 3

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Białopole z organizacjami jest współdziałanie w dziedzinach należących do sfery pożytku publicznego obejmującego:

- 1) realizację zadań, o których mowa w § 5 programu;
- 2) tworzenie nowych działań w celu efektywnego rozwiązywania ważnych problemów społecznych;
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Białopole;
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 4

Formy współpracy

Współpraca Gminy Białopole z organizacjami może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) konsultowania z organizacjami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego;
- 6) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy Białopole.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne do realizacji w 2026 roku w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych, lokalnych inicjatyw;
 - b) zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację zajęć wspierających rozwój społeczności lokalnej w zakresie edukacji artystycznej i upowszechniania kultury oraz podtrzymywania i pielęgnacji tradycji ludowych;
 - c) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) współdziałania z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dorosłych, dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - b) współorganizowania i organizowania międzyszkolnych zawodów sportowych,
 - c) promocji sportu na terenie Gminy Białopole.

§ 6

Okres realizacji programu

Program współpracy będzie realizowany w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

§ 7

Sposób realizacji programu

Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Ze strony Gminy Białopole program realizują:

- 1) Rada Gminy Białopole - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Białopole;
- 2) Wójt Gminy Białopole - w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom;

3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy, przygotowywania otwartych konkursów ofert oraz sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu ze środków własnych Gminy Białopole w roku 2026 wynosi 140.000,00 zł.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Białopole ocenia realizację programu współpracy.
2. Ocena realizacji programu odbywa się z uwzględnieniem następujących wskaźników:
 - 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) Liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje;
 - 3) Liczba zawartych umów za realizację zadań publicznych;
 - 4) Liczba zerwanych umów;
 - 5) Wysokość przekazywanych środków finansowych.

§ 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy na rok 2026 przygotowany został na podstawie programu na rok 2025 oraz doświadczenie jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Białopole i niezwłocznie przesyłany organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym do konsultacji.
3. Prace nad programem obejmowały następujące działania:
 - 1) zebranie propozycji zadań publicznych;
 - 2) przygotowanie informacji dotyczącej wysokości środków finansowych na realizację zadań publicznych;
 - 3) opracowanie ostatecznego projektu planu.
4. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami zgodnie z uchwałą Nr XXXII/160/21 Rady Gminy Białopole z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z

2021 roku poz. 6026) poprzez umieszczenie programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Białopole oraz umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Oraz w BIP.

5. Konsultacje projektu programu były prowadzone w formie przyjmowania pisemnych opinii składanych w sekretariacie Urzędu Gminy Białopole osobiście, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną na adres gmina@bialopole.eu od dnia 7.10.2025 do dnia 29.10.2025.

6. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono żadnych uwag i opinii dotyczących treści projektu w/w programu współpracy.

7. Z konsultacji projektu programu sporządzony został protokół.

§ 11

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie, w formie zarządzenia.

2. Kandydatów na członków komisji konkursowej organizacje zgłaszają Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem, że jedna organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.

3. W przypadku braku zgłoszeń, o których mowa w ust. 2, po upływie wskazanego w nim terminu, Wójt w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Gminy i Biuletynu Informacji Publicznej informuje o możliwości dokonania zgłoszeń w terminie do ostatniego dnia składania ofert.

4. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

5. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

6. Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.

7. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera:

- 1) datę konkursu;
- 2) skład komisji;
- 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;
- 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem;

- 5) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;
 - 6) podpisy członków komisji.
8. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego.