



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 5608

UCHWAŁA NR XVI/100/2025 RADY GMINY SITNO

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Sitno i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2, ust. 10 i ust. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Sitno uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Sitno.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Sitno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Władysław Wydmański

**Załącznik do Uchwały
Nr XVI/100/2025
Rady Gminy Sitno
z dnia 27 listopada 2025 r.**

STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY SITNO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cel, zadania, tryb wyboru członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Sitno.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Sitno jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Sitno.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sitno;
 - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Sitno;
 - 3) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Sitno;
 - 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sitno;
 - 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sitno;
 - 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sitno;
 - 7) Szkołach - należy przez to rozumieć szkoły mające siedzibę na terenie Gminy Sitno.

Zasady działania Rady

§ 2

1. Celem działania Rady jest:
 - 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
 - 2) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
 - 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie gminy;
 - 4) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 3

2. Do zadań Rady należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;

- 5) przedstawienie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Sitno;
 - 6) inicjowanie, podejmowanie i promowanie działań o charakterze edukacji obywatelskiej, społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
 - 7) współuczestnictwo w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.
3. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, Wójtem, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
 - 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
 - 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy.
4. Rada ma prawo:
- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
 - 2) organizować wydarzenia na rzecz dzieci i młodzieży terenie gminy.

Organizacja Rady

§ 4

1. Rada składa się z 15 radnych.
2. Kadencja Rady wynosi 2 lata, kadencja rozpoczyna się z dniem 1 stycznia, a kończy z dniem 31 grudnia kolejnego roku kalendarzowego.
3. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
4. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady;
 - 3) Sekretarz;
 - 4) Skarbnik.
5. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady;
 - 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
6. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
7. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem z powodu:
 - 1) uchylania się od obowiązków;

- 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.
8. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
9. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - 3) prowadzenie sesji Rady;
 - 4) organizowanie pracy Prezydium.
10. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
11. Do zadań Sekretarza Rady należy:
- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.
12. Do zadań Skarbnika należy:
- 1) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady.
13. Radni mogą działać również poprzez utworzenie komisji Rady. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi od 3 do 5 Radnych.

§ 5

1. Rada może pozyskiwać środki finansowe na realizację celów statutowych.
2. Zapotrzebowanie na środki finansowe Rada składa za pośrednictwem Wójta.
3. Warunki organizacyjne, administracyjne i techniczne niezbędne do funkcjonowania Rady zapewnia Urząd.

§ 6

1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady, także jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
3. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Wójta w terminie 30 dni od daty wydarzenia lub posiedzenia za pośrednictwem Przewodniczącego. Przewodniczący potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

§ 7

1. Rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych – zwoływanych przynajmniej raz w roku kalendarzowym, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.
2. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez Wiceprzewodniczącego.
3. Co najmniej 7 dni przed sesją Przewodniczący Rady zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
 - 1) Radnych;
 - 2) Radę Gminy;
 - 3) Wójta.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje najstarszy wiekiem Radny i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.
5. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radnych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.
6. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

Wybór członków Rady

§ 8

1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory do Rady zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy przed dniem zakończenia bieżącej kadencji Rady.
3. Wybory do Rady przeprowadzane są w każdej szkole podstawowej na terenie Gminy Sitno:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Cześnikach – liczba wybieranych radnych 2;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Stanisławy Baj w Horyszowie Polskim – liczba wybieranych radnych 1;
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławcu – liczba wybieranych radnych 7;
 - 4) Szkoła Podstawowa w Kolonii Sitno – liczba wybieranych radnych 1;
 - 5) Szkoła Podstawowa w Kornelówce – liczba wybieranych radnych 1;
 - 6) Szkoły Podstawowej im. Wandy Popławskiej w Sitnie – liczba wybieranych radnych 3.
4. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów przez Wójta. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.
5. Komisje wyborcze powołuje dyrektor szkoły.

6. Karty do głosowania przygotowują komisje wyborcze. Karty są opatrzone pieczęcią szkoły i są wydawane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania za pokwitowaniem odbioru.
7. W głosowaniu mogą wziąć udział uczniowie od IV do VIII klasy.
8. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
9. Głosujący stawia w pustym polu przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków X) nie może być większa niż liczba mandatów w Radzie określona dla każdej szkoły w § 8 ust. 3.
10. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisje Wyborcze przystępują do obliczania jego wyników i sporządzają protokół, który powinien zawierać: liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę wydanych kart do głosowania, liczbę wszystkich oddanych głosów, liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów, liczbę głosów nieważnych, imiona i nazwiska wybranych Radnych. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji wyborczej.
11. Protokół z wynikami wyborów wraz z kartami do głosowania pozostaje w archiwum szkoły. Komisje Wyborcze przekazują Wójtowi kopie protokołu z wynikami wyborów, który podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom w sposób zwyczajowo przyjęty.
12. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów w 15 osobowej Radzie, Wójt zarządza w terminie 7 dni wybory dodatkowe. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
13. Mandat Radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
14. Radnym zostaje osoba będąca uczniem klasy VI, VII i VIII szkoły podstawowej.
15. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - 2) zmiany szkoły, w której uczeń otrzymał mandat.
16. Radny może zostać odwołany przez Radę z powodu:
 - 1) nienależytego wykonywania obowiązków;
 - 2) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Statutu.
17. Uchwałę w sprawie odwołania Rada podejmuje zwykłą większością głosów.
18. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
19. Protesty związane z przebiegiem wyborów i ustalenia ich wyników mogą być złożone do Wójta w terminie 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty jego złożenia.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy Sitno w formie uchwały.