



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 5617

UCHWAŁA NR XIX/155/2025 RADY MIEJSKIEJ W KUROWIE

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Kurów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kurowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kurowie

Artur Poniewierski

Załącznik do uchwały Nr XIX/155/2025
Rady Miejskiej w Kurowie
z dnia 26 listopada 2025 r.

Program Współpracy Gminy Kurów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Przyjmując Program Współpracy Gminy Kurów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Miejska w Kurowie deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) programie – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Kurów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”;
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Kurów;
- 4) podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wzmocnienie działań organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych;
- 5) podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez pełną współpracę organów Gminy i Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (w skrócie OWES);
- 6) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie, poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej kulturę i tradycję;
- 7) wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;

- 8) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) **Zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 2) **Zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 3) **Zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.
- 4) **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) **Zasada jawności** oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Kurów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy w roku 2026 będzie realizacja zadań publicznych: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy oraz wspieranie rozwoju kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturowego.

Rozdział 4.

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do współpracy pozafinansowej należy:

- 1) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, a zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na 2026 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. **W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- b) prowadzenie szkolenia sportowego w grupach dzieci, młodzieży i dorosłych;
- c) organizacja i uczestnictwo dzieci i młodzieży w turniejach i zawodach sportowych.

2. W ramach kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i patriotycznych;
- b) promocja historii i tradycji regionalnych.

3. W ramach turystyki i krajoznawstwa:

- a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa oraz wsparcie aktywnego wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań gminy w 2026 roku.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert albo w trybie określonym w art. 19a ustawy.

2. Gmina rozpatruje celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, a także zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu, zgodnie z art. 12 ustawy.

Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **190 000,00** złotych.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego podejmujących działania publiczne na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą Kurów;
- 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z gminą;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
- 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Kurów.

2. Organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie konsultacji społecznych. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt rocznego Programu Współpracy Gminy Kurów opracowano przy współudziale organizacji pozarządowych z terenu Gminy Kurów zgodnie z art. 5 ust 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Projekt Programu został poddany otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XIV/123/2020 z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kurów.

3. Konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy zostały przeprowadzone w dniach od 23 października 2025 roku do 6 listopada 2025 roku.

4. Konsultacje projektu uchwały przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń z informacją o możliwości zgłaszania uwag i opinii w formie:

- 1) pisemnego wyrażenia opinii za pośrednictwem formularza konsultacyjnego dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kurowie lub do pobrania w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Kurowie;
- 2) elektronicznej poprzez ogólnodostępny system Konsultacji Społecznych, zwanym też Portalem Partycypacji Społecznej.

5. Informacja o wynikach konsultacji, o których mowa w ust 3, zamieszczona została na tablicy informacyjnej urzędu oraz na stronie internetowej gminy.

6. Po opracowaniu ostatecznej wersji projektu Programu, został on skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Kurowie, która podjęła stosowną uchwałę.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, komisja konkursowa, której skład określi Burmistrz w formie Zarządzenia.

2. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Po zaopiniowaniu ofert komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- ilość punktów przyznanych przez komisję konkursową, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- podpisy członków komisji konkursowej.

4. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Burmistrzowi Kurowa.

5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 12.

Postanowienia ogólne

Organizacje pozarządowe mogą składać do Burmistrza Kurowa wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Rocznej Programu Współpracy, które zostaną wykorzystane przy opracowaniu programu na następne lata.